



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Alla professoressa Polese Maria Teresa

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione sezione Amministrazione trasparente

Agli atti del PON

Progetto "ATTIVA...MENTE 2"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Istruzione-

Obiettivo Specifico 10.1- 10.2. Azioni 10.1.1-10.2.2

Codice 10.2.2A

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

CUP D54C22000230001

Codice Progetto- FDRPOC-CA-2022-173

**Lettera d'incarico**

**Anno Scolastico 2022/2023**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle e ambienti per l'apprendimento 20-2020 finanziato con FSE EFDR Asse I-Istruzione- Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot.n. 33956.



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

**VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/05/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 1077856 presentata dall'Istituto scolastico "IC 2 Sauro-Morelli" in data 18.05.2022.

**VISTA** la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 021/06/2022 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .U 33956- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020.

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto/tutor interno e figure di sistema progettista e valutatore per la realizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso interno prot n.7173 IV.5 del 16/ 12/2022.

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate della documentazione richiesta

**VISTA** la graduatoria definitiva , protocollo n. 282 IV.5 del 16/01/2023, contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di TUTOR INTERNO per la realizzazione del MODULO "IL NOSTRO CORO" Scuola Primaria

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta una candidatura per modulo "IL NOSTRO CORO" inserito nel progetto in oggetto della professoressa Polese Maria Teresa per il ruolo di tutor interno

**CONSIDERATO** che la professoressa è in possesso dei necessari requisiti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA LA PROFESSORESSA POLESE MARIA TERESA QUALE TUTOR INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "IL NOSTRO CORO" SCUOLA PRIMARIA**

**Oggetto della prestazione**

La professoressa Polese Maria Teresa , nata a Torre del Greco il 16/06/1989 CF. PLSMTR89H56L259U si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR INTERNO " nel modulo Il nostro coro i cui compiti sono sotto elencati.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000470 - 25/01/2023 - IV.5 - U



IC2 SAURO • MORELLI

## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Compiti del TUTOR INTERNO**

La professoressa Polese Maria Teresa dichiara di aver preso visione e accettare i seguenti compiti:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo;
- ✓ curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La professoressa Polese Maria Teresa con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Polese Maria Teresa

(firma) 



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa DI LORENZO Lucia