IC2 SAURO • MORELLI

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**
Via Circumvallazione, 184- 80059- Torre del Greco (Na) - tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

**********

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0003974 - 12/08/2022 - VI.2 - U

**SPETT.LE DITTA OFFICINE CREATIVE**
VIA CAPANNONE 36 - 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA
**Partita IVA**: 09509771219

**OGGETTO: ORDINE TARGHE PUBBLICITARIE DA ESTERNO**
**CUP: D59J22000030006 CIG: Z7B382F86C**

Come da indagine di mercato, codesta spett. le ditta è invitata a fornire a questa Istituzione Scolastica il seguente materiale come da accordi telefonici

- n. 2 targhe F.to 40X30 su Plexiglass da 5mm, con angoli arrotondati, bordi lucidati a laser, stampate a colori su PVC polimerico con laminazione opaca anti u.v;
- 3 pacchi di penne logate

Totale: € 125,00 inclusa Iva

**CIG: Z7B382F86C CUP: D59J22000030006 CODICE UNIVOCO: UFD3KX**

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – Ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega di restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate

**a.** porto franco;
**b.** consegna entro 20 giorni dal ricevimento della presente;
**d.** pagamento 30gg dal ricevimento della fattura tramite bonifico bancario;
in caso di ritardo o difetto del corso di formazione, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte;
la fattura sarà emessa **in unico esemplare** e in formato elettronico con l'indicazione delle modalità di pagamento (c/c bancario o postale), e dovrà contenere gli estremi della presente lettera.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. L.gs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi