



IC2 SAURO • MORELLI



AL SITO WEB
AL DSGA

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interni, esperti interni e progettista esecutivo da impiegare nella realizzazione del Progetto “LABORATORI CRE-ATTIVI” - Scuola dell’Infanzia.

CUP D58H18000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’ apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’ Istituto n. 2 del 24/04/2018 prot. n° 1902/C 24 c del 08/05/2017 con il quale è stato approvato Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l’ apprendimento” 2014-2020.

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto - Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

VISTO il verbale del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

VISTO l’ Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’ offerta formativa prot. n. 4396 del 09/03/2018 FSE Competenze di base 2 edizione (Piano 1010736)

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/22702 del 01/07/2019 contenente l’ autorizzazione alla realizzazione del progetto codice **10.2.1 A- FSEPON-CA-2019-344** Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l’ apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave



IC2 SAURO • MORELLI



DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 tutor d'aula Modulo "Corpo ed emozioni in movimento" n° ore 30
- b) n° 1 tutor d'aula Modulo "Coloriamoci ...d'Arte" n° ore 30
- c) n° 1 esperto Modulo "Corpo ed emozioni in movimento" n° ore 30
- b) n° 1 esperto Modulo "Coloriamoci ...d'Arte" n° ore 30
- e) n.1 progettista esecutivo dell'intero Progetto Scuola dell'Infanzia n. ore 50

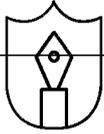
DESCRIZIONE DEI MODULI

	<i>Modulo</i>	<i>ORE</i>	<i>Descrizione dell'attività</i>	<i>Competenze richieste</i>
<p>10.2.1A – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"</p> <p>Espressione corporea</p> <p>Destinatari Alunni scuola dell'Infanzia Fascia 4/5 anni</p>	<p>"Corpo ed emozioni in movimento"</p>	<p>30h</p>	<p>Finalità Promuovere la conoscenza del corpo e del suo potenziale attraverso il gioco e il movimento in funzione: cognitiva, creativa, espressiva e pratica.</p> <p>Gli obiettivi didattici /formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ Migliorare la capacità di giocare insieme rispettando le regole e divertendosi. ♣ Avvicinare i bambini all'attività sportiva, come fattore educativo e socializzante. ♣ Sviluppare la coordinazione e l'orientamento spaziale. ♣ Sviluppare le capacità senso percettive. ♣ Sviluppare la consapevolezza delle proprie abilità. ♣ Saper cooperare con i compagni. ♣ Saper rispettare le regole del gioco. ♣ Saper vivere la competizione in modo "sano". 	<p>Competenze, esperienze e titoli afferenti l'area psicomotoria. Attitudine a rapportarsi con bambini della Scuola dell'infanzia.</p>
<p>10.2.1A – "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"</p> <p>Espressione creativa</p> <p>Destinatari Alunni scuola dell'Infanzia Fascia 4/5 anni</p>	<p>"Coloriamoci ...d'Arte"</p>	<p>30h</p>	<p>Finalità FINALITA' Il modulo è finalizzato a sviluppare le capacità espressive di TUTTI gli alunni ,favorendo l'inclusione degli allievi con bisogni educativi speciali .I piccoli artisti saranno coinvolti in un laboratorio dove possono vivere l'arte sviluppando la creatività , la consapevolezza delle proprie capacità manuali ed artistiche, mparare l'armonia delle forme e dei colori non solo con il gioco delle mani e l'uso di semplici materiali,ma soprattutto attraverso la realizzazione finale di un'opera d'arte.</p> <p>Gli obiettivi didattici /formativi previsti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> Riprodurre in modo personale le opere d'arte proposte. -Sperimentare tecniche e modalità pittoriche di vario tipo. -Effettuare scelte pittoriche idonee al progetto da rappresentare -Riconoscere le proprie ed altrui emozioni e le esprime in maniera positiva ed adeguata -Condividere e accettare le opinioni e le proposte dei compagni nella realizzazione delle produzioni. -Riconoscere l'espressione artistica di un dipinto e le confronta al proprio vissuto. -"RACCONTARE "un'opera d'arte. 	<p>Competenze, esperienze e titoli afferenti l'area espressiva, creativa e artistica. Attitudine a rapportarsi con bambini della Scuola dell'infanzia.</p>

-Rafforzare la fiducia nelle proprie capacità espressive e sviluppare la creatività.
 -Usare il linguaggio artistico per scopi cognitivi.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



IC2 SAURO • MORELLI

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30.00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere

23,22 euro/ora per progettista esecutivo omnicomprensivi di ogni onere.

70.00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono **pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 26/02/2020 e a mezzo PEC all'indirizzo naic8cn00x@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro"**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4: Compiti delle figure richieste

a) Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare: · Presenza in aula durante le lezioni del docente · Coadiuvare il docente durante le esercitazioni · Gestire gli archivi dei dati allievi · Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti). · Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso. · Distribuire agli alunni i materiali didattici · Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere · Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi. L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

b) Compiti del Progettista esecutivo

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti, gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle

attività.

Y

c) **Compiti degli esperti interni**

IC2 SAURO • MORELLI



L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l' inclusività
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere.

Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico

provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.

IC2 SAURO • MORELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3
comma 2 del d. lgs. N.39 del 1993