



36° DISTRETTO SCOLASTICO

Istituto Comprensivo “2 SAURO – MORELLI”

Via Circumvallazione, 184 - 80059 Torre del Greco (Na) – Tel : 081 8811121- Fax : 081/8810552

Cod. Mecc. NAIC8CN00X - e-mail: naic8cn00x@istruzione.it

Spett.le
MEDIA DIRECT s.r.l.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Codice 10.2.2A - FSEPON-CA-2018-1256

CUP : D58H19000060001

CIG: ZDE2B06094

A seguito della Determina del Dirigente Scolastico dell' I.C. 2 Sauro Morelli PROT. n. 5658/C24c del 21/11/2018 si intende affidare mediante ordine diretto fuori Mepa l'acquisto di sussidi didattici per le attività del progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2018-1256.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Di Lorenzi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

CAPITOLATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE PROCEDURA PER ACQUISTO SUSSIDI DIDATTICI PER ATTIVITÀ PROGETTUALI CON AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA

Contenuti

Fornitura richiesta :

1. ROBOT EVO

Caratteristiche tecniche :

.Comandi direzionali, pausa, seguilinea(percorsi predefiniti o creati al momento), rilevamento colori, luci e suoni. Batteria integrata, ricaricabile via USB.

La fornitura dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche, previsti dalle norme di sicurezza internazionali relative al loro campo di applicazione, tali da garantire un tranquillo utilizzo.

Documenti richiesti,all'Operatore Economico:

- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ("Dichiarazione dei requisiti")** con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- **dichiarazione conto dedicato**

Pagamenti

Il pagamento verrà corrisposto, dopo l'emissione della fattura indicante gli estremi della Ragione Sociale e la modalità di pagamento, mediante bonifico bancario o accredito in C/C postale entro 30 giorni dalla fornitura.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Unico di Progetto CUP: **D58H19000060001** il Codice Identificativo di Gara CIG: **ZDE2B06094** ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

Responsabile Unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
Tel.081-8811121 e-mail naic8cnoox@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Di Lorenzi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, co. 2, DL.vo39/1993