



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633

A tutto il personale docente

ATTI/sito

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interni, esperti interni, progettista e valutatore da impiegare nella realizzazione del Progetto **-Coltiviamo Competenze per un Futuro Attivo!** – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2. Agenda SUD-Scuola Primaria CUP D54C23000580006  
Sottoazione 10.2.2A  
Codice progetto 10.2.2A –FSEPON-CA-2024-238

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** Le disposizioni attuative per le iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020 Ed. ottobre 2020 in particolare paragrafo 6.2.2 Selezione degli esperti e dei tutor

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000858 - 07/02/2024 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
 80059- Torre del Greco (Na)  
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
 e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
 codice fiscale: 95170170633

**VISTO** il Decreto 176 del 30-08-2023 Agenda Sud.

**VISTO** l'Avviso del Ministro dell'istruzione e del Merito –cd. “Agenda Sud n. 134894 del 21-11-2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 22/12/2023 prot. n° 08128 Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Competenze di base

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 8127 del 22/12/2023 Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 A Competenze di base.

**VISTA** la candidatura n. 1091017 presentata dall'Istituto Scolastico 2 Sauro-Morelli in data 28-12-2023

**VISTA** la nota prot.n. 810IV.5.E del 06-02-2024 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del progetto **Coltiviamo Competenze per un Futuro Attivo!** – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”2014-2020. Asse I-Istruzione\_Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 Agenda SUD-Scuola Primaria

**VISTA** l'assunzione in bilancio di bilancio prot.810 I.V5E del 06/02/2024 di euro 49.987,20

**VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTO** il regolamento interno approvato dal Consiglio di Istituto per il reclutamento di esperti e tutor Prot. 4455 - 15/11/2017 - B15 -

### DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n° 1 esperto interno Modulo “Recuperi...amo parole” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Fantasilandia...il paese del sap n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “La bottega delle parole” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Matematica...mente imparo” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “La matematica a piccoli passi” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Tutti in linea con la matematica” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Giocando Matematica...mente” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Matematicando” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “Let's learn together” n° ore 30
- n° 1 esperto interno Modulo “English in action” n° ore 30
  
- n° 1 tutor interno Modulo “Recuperi...amo parole” n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo “Fantasilandia...il paese del sap n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo “La bottega delle parole” n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo “Matematica...mente imparo” n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo “La matematica a piccoli passi” n° ore 30

**Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi**

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000858 - 07/02/2024 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633

- n° 1 tutor interno Modulo "Tutti in linea con la matematica" n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo "Giocando Matematica...mente" n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo "Matematicando" n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo "Let's learn together" n° ore 30
- n° 1 tutor interno Modulo "English in action" n° ore 30
- n.1 progettista esecutivo Progetto Scuola Primaria n. ore 70
- n.1 valutatore Progetto Scuola Primaria n. ore 30

e che il piano risulta così articolato:

Sottoazione	Titolo Modulo	Ore	Descrizione modulo
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: Italiano "Recuperi... amo parole"	30	Il percorso mira al recupero delle competenze linguistiche.
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: Italiano "Fantasilandia...il paese del sapere"	30	Il percorso ha l'obiettivo di supportare gli alunni che necessitano di un miglioramento nelle competenze linguistiche fondamentali.
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: Italiano "La bottega delle parole"	30	Il percorso mira al recupero delle competenze linguistiche.
10.2.2A Competenze di base	Matematica "Matematica...mente imparo"	30	Il percorso prevede attività per recuperare e consolidare gli apprendimenti di base in matematica.
10.2.2A Competenze di base	Matematica "La matematica a piccoli passi"	30	Il percorso prevede attività per recuperare e consolidare gli apprendimenti di base in matematica.
10.2.2A Competenze di base	Matematica "Tutti in linea con la matematica"	30	Il percorso prevede attività per recuperare e consolidare gli apprendimenti di base in matematica.
10.2.2A Competenze di base	Matematica "Giocando Matematica...mente"	30	Il percorso mira a supportare gli studenti che necessitano di un rinforzo nelle competenze logico-matematiche.
10.2.2A Competenze di base	Matematica "Matematicando"	30	Il percorso ha l'obiettivo a supportare gli studenti che necessitano di un rinforzo nelle competenze logico-matematiche.
10.2.2A	Lingua inglese	30	Il percorso intende potenziare lo studio della

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
 80059- Torre del Greco (Na)  
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
 e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
 sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
 codice fiscale: 95170170633

Competenze di base	"Let's learn together"		lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta ed orale.
10.2.2A Competenze di base	Lingua inglese "English in action"	30	Il percorso intende potenziare lo studio della lingua straniera, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta ed orale.

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:  
 30.00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere  
 25,54 euro/ora per progettista esecutivo e valutatore omnicomprensivi di ogni onere.  
 70.00 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono **pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 15/02/2024 e a mezzo PEC all'indirizzo [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it) oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro" in via circumvallazione 184.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### Art. 4: Compiti delle figure richieste

**Il suddetto piano "Agenda SUD" comprende le istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI. Pertanto, i percorsi didattici da realizzare devono necessariamente avere come finalità: l'innalzamento delle competenze di base e quelle trasversali, il contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili. In considerazione di ciò, i docenti esperti dovranno, tener presente nel progettare i percorsi, i dati invalsi dell'Istituto in relazione ai quadri di riferimento e gli esiti delle prove. Per coadiuvare gli esperti nell'analisi dei dati, saranno organizzati degli incontri propedeutici con esperti esterni, coordinati dal valutatore.**

#### a) Compiti degli esperti interni

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- ✓ progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- ✓ predisporre i materiali didattici;
- ✓ partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

**Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi**

NAIC8CN00X - ASDXEXY - PROTOCOLLO - 0000858 - 07/02/2024 - IV.5-U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>

codice fiscale: 95170170633

- ✓ svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- ✓ consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività
- ✓ sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

## B) Esperti di Lingua Inglese

Come da disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 edizione ottobre 2020. Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino: di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo dovrà selezionare il madre lingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica mediante una delle seguenti tipologie:

a) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone fisiche.

In questo caso la valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti. In tale avviso dovranno essere definite le professionalità e le competenze necessarie, i criteri di selezione ed i punteggi previsti.

b) emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone giuridiche (scuole di lingua, istituti linguistici, etc.).

La comparazione avverrà secondo i criteri definiti dall'istituzione scolastica ed inseriti nell'avviso.

**Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi**

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000858 - 07/02/2024 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it); [naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633

GLI esperti

### c) Compiti del tutor

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti
- ✓ dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari
- ✓ e competenze da acquisire;
- ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- ✓ inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- ✓ provvedere alla gestione della classe;
- ✓ documentare i ritiri;
- ✓ registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
- ✓ attuare le verifiche (registrazione risultati);
- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- ✓ inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- ✓ segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di
- ✓ competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei
- ✓ partecipanti;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la
- ✓ ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- ✓ assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto.
- ✓ Accettare il calendario degli incontri

### d) Compiti del Progettista esecutivo

- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- ✓ coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- ✓ verbalizzare le riunioni di progetto;
- ✓ monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della
- ✓ piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- ✓ curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori
- ✓ selezionati siano coerenti e completi;

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633

- ✓ promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

#### e)Compiti del valutatore

- ✓ cooperare con DS, DSGA e con il Progettista esecutivo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- ✓ coordinare incontri propedeutici con gli esperti dei percorsi di analisi dei dati invalsi per la progettazione dei moduli alla presenza di eventuali esperti esterni
- ✓ predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ✓ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✓ raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Rendicontare l'attività in ore tramite registro delle attività

#### Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere.

Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"  
80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:[naic8cn00x@pec.istruzione.it](mailto:naic8cn00x@pec.istruzione.it)  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633

eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

#### **Art.8**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 è il Dirigente scolastico.

#### **Art. 9 PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <https://www.ic2sauro-morelli.edu.it/>

#### **Si allegano:**

Allegato A - Istanza di Partecipazione  
Allegato B- Format griglia autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD  
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000858 - 07/02/2024 - IV.5 - U