

Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

Al personale ATA
Alla DSGA
LORO SEDI

Albo/Sito sezione Scuola VIVA III annualità

C.U. 451/4
CUP: D58H19000820007

OGGETTO: Scuola Viva IV annualità P.O.R. Campania FSE 2014-2020, Asse III Istruzione e Formazione, Obiettivo tematico 10 - Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente Priorità d'investimento 10 - Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione Obiettivo specifico 12 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1) Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza Azione 10.1.5 "Stage (anche transnazionali), laboratori, metodologie di alternanza scuola lavoro per migliorare le transizioni istruzione/formazione/lavoro". AMMINISTRAZIONI Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi;

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

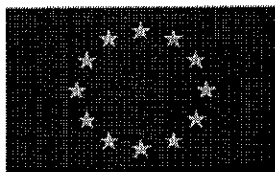
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso Pubblico PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" – IV ANNUALITA' Decreto Dirigenziale n. 783 del 08/07/2019 per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione al POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione-programma "Scuola Viva" IV annualità;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA



Unione europea
Fondo sociale europeo



Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Ore e attività dei collaboratori scolastici

Il servizio previsto in relazione ai n°5 moduli formativi, per un totale di 50 incontri da attivare è di CIRCA:

n° 72 ore complessive per i collaboratori scolastici in cui:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Sorveglianza, apertura e chiusura dell'istituto

Ore e attività degli Assistenti Amministrativi

ATTIVITA'A

n° 134 ore complessive da dividere tra gli assistenti amministrativi per supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

ATTIVITA'B

n° 63 ore complessive per il DSGA per monitoraggio fisico-finanziario e responsabile dell'inserimento della rendicontazione nella piattaforma dedicata (S.U.R.F.)

Art. 2 Orario di servizio da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti La figura prescelta dovrà:

Art. 5 presentazione disponibilità. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **14.00 del giorno 10.01.2019** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Art. 8 Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)