



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

All'albo on- Line  
Al Sito WEB  
Alla DSGA  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO IC2 Sauro-Morelli PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER FIGURE DI ESPERTO/TUTOR, - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea - missione4:istruzione e ricerca Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Avviso pubblico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)".**

**TITOLO PROGETTO: "Paesaggi di apprendimento digitali"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: D54D23007120006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l.129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e d'insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la Circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE)2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

**VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 2157 del 15/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'IC2Sauro-Morelli la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Paesaggi di apprendimento digitali", che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 3 del 19/02/2024 di approvazione del progetto

**VISTA** la delibera n. 5 del consiglio di istituto del 15/04/2024 in merito alla progettazione dell'intervento e ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 1/02/2024 di approvazione del programma annuale **E.F. 2024** e le successive variazioni;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 2156 del 15/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **FORMATORI ESPERTI E TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'attribuzione di **n. 4 incarichi di ESPERTO/n. 4 incarichi di TUTOR** per la realizzazione di un Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per la scuola dell'infanzia, un Corso di formazione per la scuola primaria, un Corso di formazione per la scuola secondaria di I grado e di un corso di consolidamento rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo Sauro-Morelli di Torre del Greco (NA) per favorire negli insegnanti l'implementazione nelle classi del modello innovativo di "Scuola Senza Zaino". Vedi tabella:

Modulo	Titolo	Periodo	Ore previste Esperto	Ore previste Tutor
1	Corso di formazione 3^ Annualità scuola dell'infanzia	a.s. 2024/2025	25	25
2	Corso di formazione 3^ Annualità scuola primaria	a.s. 2024/2025	25	25
3	Corso 3^ Annualità scuola secondaria di I grado	a.s. 2024/2025	25	25
4	Laboratorio formazione sul campo per consolidamento	a.s. 2024/2025	10	10

## Articolo 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 - Requisiti di ammissione

a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali;
- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

b) I **formatori esperti** devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete Senza zaino.

c) I **tutor** devono aver maturato un'esperienza professionale almeno biennale del modello Senza Zaino.

d) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

e) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

f) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 4- Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Art. 5 Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art.6 -Criteri di valutazione**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

##### **A. Criteri per la valutazione "Esperto"**

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito

Diploma di laurea indisciplinate e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode=20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino  10 punto per ogni anno di servizio (escluso l'anno in corso)	Max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; -collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	Max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica  5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

**B. Criteri per la valutazione "Tutor"**

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno biennale	Requisito
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti -110/110 e lode=20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino  5 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti

Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino  5 punti per ogni annualità di insegnamento	Max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	Max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei  2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10	Max10 punti
Possesso di certificazione informatica  5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 pt.	Max 10 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Art.7-Incarico

- L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 giugno 2025
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo stato
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

#### **Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del 10 settembre 2024** al seguente indirizzo [naicn00x@pec.istruzione.it](mailto:naicn00x@pec.istruzione.it) oppure a mano presso l'ufficio protocollo sito in via circumvallazione 184, tutti i giorni dalle 8.00 alle 13.00 (tranne il sabato).

a) I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso

b) Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Avviso selezione interno/esterno ESPERTO/TUTOR formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023)-Cognome e nome**

c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- La proposta progettuale (solo Esperti);
- l'allegato A Domanda;
- l'allegato B Autodichiarazione con i numeri di riferimento delle le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- copia del documento di identità in corso di validità.

d) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

e) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art.10 - Commissione di valutazione**

a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### **Art. 11 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art.12-Modalità di valutazione e approvazione graduatoria**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico;

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ic2sauro-morelli.edu.it>
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art.13-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

#### **Art.14-Trattamento dei dati personali**

- a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
  - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in **Torre del Greco via Circumvallazione, 184** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC **naiccn00x@pec.istruzione.it**
  - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
  - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
  - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
  - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
  - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendole richieste al Titolare.
  - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
  - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento(UE)2016/679.

#### **Art.15 - Responsabile del procedimento**

- a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il **dirigente scolastico Lucia Di Lorenzi**.

#### **Art.16 -Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- a) Il presente Avviso è pubblicato:
  - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
  - nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**Art.17 - Norme di rinvio**

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Art.18 - Allegati all'avviso di selezione**

- a) Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:  
Allegato A - Modello candidatura Avviso Esperto/Tutor  
Allegato B - Autodichiarazione  
Dichiarazione insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse)

**Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi**

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi