



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La Relazione unitamente al Programma Annuale E.F. 2024 predisposta dalla dirigente scolastica Prof.ssa Lucia Di Lorenzi con la collaborazione del D.s.g.a Giovanna Palomba quanto riguarda la parte tecnica e amministrativa è presentata alla Giunta Esecutiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 5, comma 7 e 8 del Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129. Il programma, così come è stato articolato, mira alla realizzazione dell'offerta formativa della Scuola e all'innalzamento della qualità del servizio scolastico, mediante il finanziamento dei progetti e l'incentivazione della partecipazione del personale alla responsabilità e alla gestione della vita dell'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente come criterio base, di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 1 del 19/12/2023
 - le risorse disponibili;
 - il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
 - i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
 - la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
 - gli elementi e le attività che caratterizzano dell'IC Sauro-Morelli

Pertanto, sono stati valutati e considerati i seguenti elementi:

- A) PTOF a.s. 2023-24
- B) OBIETTIVI FORMATIVI
- C) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- D) IDENTITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (dati di contesto)

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	T.GRECO I.C. 2 MORELLI SAURO	VIA CIRCUMVALLAZIONE - 80059 TORRE DEL GRECO NA	NAAA8CN01R
EE	T.GRECO I.C. 2 MORELLI SAURO	VIA CIRCUMVALLAZIONE, 184 - 80059 TORRE DEL GRECO NA	NAEE8CN012
MM	SMS D. MORELLI- TORRE DEL GRECO	VIA CAVALLERIZZI 14BIS - 80059 TORRE DEL GRECO NA	NAMM8CN011



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 706 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	T.GRECO I.C. 2 SAURO-MORELLI	8	150
EE	T.GRECO I.C. 2 MORELLI SAURO	16	304
MM	SMS D. MORELLI-TORRE DEL GRECO	14	252

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 132 unità i cui:

N. 1 – Dirigente Scolastico

N. 108 - Personale docente

N 1 Dsga;

N 4 assistenti amministrativi titolari + 1 aa al 30/08/2024;

N. 13 – collaboratori scolastici titolari + 1 unità in assegnazione provvisoria, +1 unità al 30/08/2024, 1 unità PNRR e 1 unità Agenda Sud al 15 /04/2023

2. Obiettivi PTOF

Si ritiene fondamentale confermare l'impegno dell'Istituto Comprensivo 2 "Sauro-Morelli" per affermare il ruolo centrale della Scuola nella società della conoscenza, innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettare i tempi e gli stili di apprendimento, contrastare le disuguaglianze socioculturali, recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.

Infatti si intende realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

A partire da questi fondamentali presupposti e aderendo a quanto esplicitato nella **Legge 107/2015**, si individuano le seguenti finalità educative:

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti;
- garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo;
- realizzare una scuola formativa, non selettiva, volta a valorizzare le diversità;
- promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e di una cittadinanza attiva;
- acquisire le conoscenze e le abilità fondamentali per sviluppare le competenze



Obiettivi del PTOF

- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.
- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.
- rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative”.
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla primalità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.
- Realizzazione di moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curriculari, per anno scolastico, in tutte le classi secondo le linee-guida decreto n. 328 del 22 dicembre 2022
- Definizione di un sistema di orientamento secondo le linee guida allegate al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022
- Contrasto al disagio psicologico e supporto emozionale agli alunni, famiglie e personale scolastico attraverso la previsione di uno sportello di ascolto
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

Formazione del personale

Il piano di formazione/aggiornamento del personale prevede interventi atti a valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente con priorità alle seguenti tematiche:

- interventi per conoscenze inerenti alla progettazione didattica secondo il modello formativo “scuola senza zaino” (personale docente)
- interventi per l’inclusione (personale docente)
- interventi per acquisire le competenze in campo digitale (docenti e ata),
- interventi per acquisire le competenze in campo linguistico L2 (docenti),



- interventi sugli applicativi dei sistemi informatici e sulle novità poste dalla recente normativa (personale amministrativo)

Risorse culturali e formative del territorio

La scuola realizza collaborazioni e accordi con le seguenti istituzioni culturali e/o amministrative del territorio:

- Reti con altre scuole per la realizzazione di attività formative e didattiche
- Reti con associazioni ed enti per la realizzazione di attività formative e didattiche
- Rete Ambito NA 21 per la formazione del personale scolastico
- Accordo con E.L. per utilizzo servizio civile (attualmente n.3 unità impiegate)
- Collaborazioni con le Forze dell'ordine per le attività inerenti alla legalità
- Accordi/partenariati con Università

L'ottimizzazione di un piano complesso e articolato necessita di forte connessione tra aspetti educativo-didattico-metodologici e aspetti amministrativo-finanziari conseguibile mediante attività di collaborazione, di coordinamento, di sostegno, di verifica e valutazione fornite da:

- n° 2 docenti collaboratori del D.S.
- n° 7 Aree individuate per Funzioni Strumentali svolte da 7 insegnanti
- docenti impegnati in attività funzionali all'insegnamento (Presidenti delle interclassi, coordinatori di classi e referenti e responsabili di attività e progetti, membri di commissioni ad hoc)
- incarichi specifici al personale ATA

ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda finanziaria predisposta dal DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il "Programma" per l'esercizio finanziario 2024 dell'IC Sauro-Morelli di torre del Greco (NA) si compone del:



- 1) Mod. A – programma annuale con indicazione di tutte le entrate aggregate secondo la loro provenienza ed indicazione delle uscite secondo le esigenze di funzionamento amministrativo didattico;
- 2) Mod. B – n. 2 schede illustrative finanziarie Entrate e Spese per tipologia di destinazione/Categoria di destinazione/Voce di destinazione;
- 3) Mod. C - Situazione amministrativa presunta del risultato d'amministrazione;
- 4) Mod. D – Scheda dimostrativa degli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo del risultato d'amministrazione presunto;
- 5) Mod. E - concernente il quadro sintetico dell'insieme delle spese previste per l'anno di competenza relativamente a tutti i Progetti/Attività.

Dal modello A si possono desumere i seguenti dati sintetici:

Bilancio

2.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	352.096,16
	1.1	Non Vincolato	97.485,46
	1.2	Vincolato	254.610,70

Tale avanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.193,43	19.000,00	193,43
	A.2	Funzionamento amministrativo	127.327,46	43.999,40	83.328,06
	A.3	Didattica	179.389,48	15.886,06	163.503,42
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.774,04	0,00	4.774,04
	A.6	Attività di orientamento	5.000,00	5.000,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.534,59	0,00	1.534,59



G	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.177,00	7.000,00	1.177,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			345.396,00	90.885,46	254.510,54
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			6.700,16	6.600,00	100,16



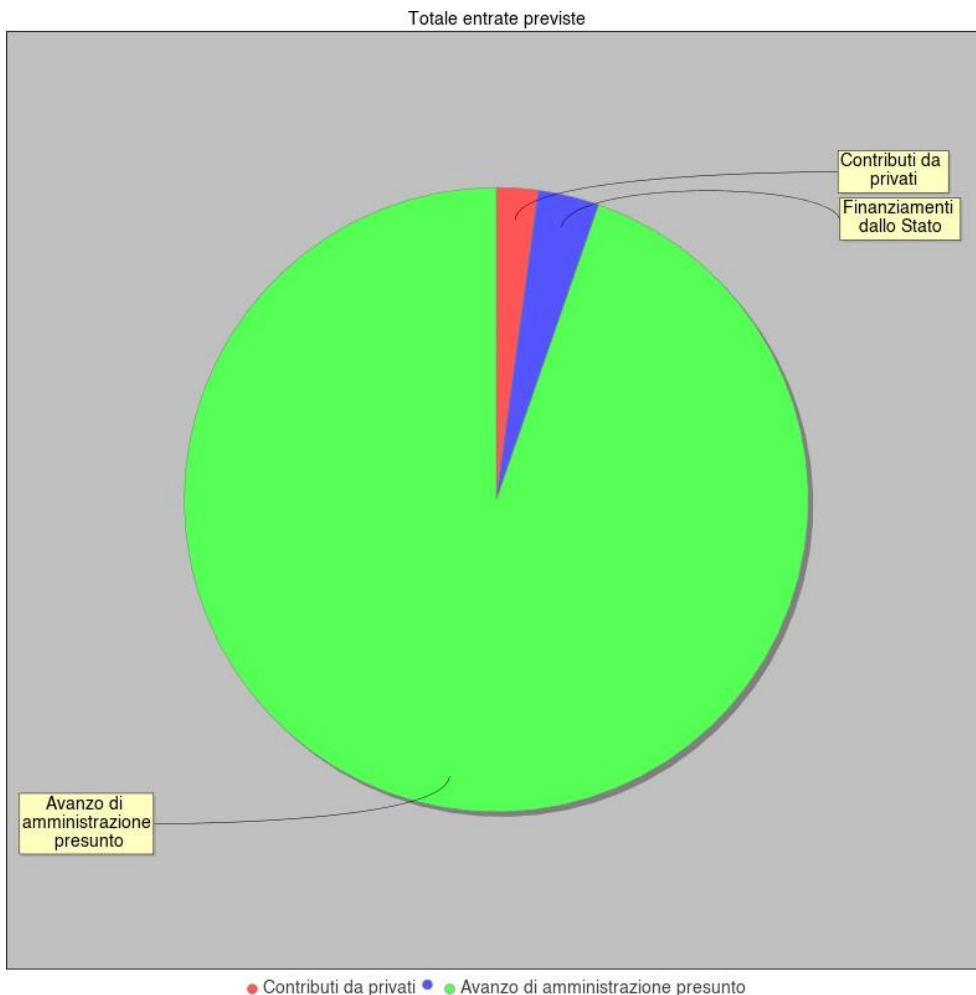
2.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.769,33
	1	Dotazione ordinaria	11.769,33
6		Contributi da privati	8.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	352.096,16
Finanziamenti dallo Stato	11.769,33
Contributi da privati	8.000,00





2.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 19.193,43 €, Spese 19.193,43 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE PER MANUTENZIONE EDIFICI	4.193,43	4.193,43
A.1.2 SPESE PER MATERIALE IGIENICO E SANITARIO	5.000,00	5.000,00
A.1.5 SPESE PER LA SICUREZZA	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	19.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	193,43

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.193,43

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 138.096,79 €, Spese 138.096,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	129.494,79	129.494,79
A.2.2 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- SCUOLE -PNRR M1C1 INVESTIMENTO	7.301,00	7.301,00
A.2.3 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLA	1.301,00	1.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	43.999,40
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	83.328,06
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.769,33
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.500,00



3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	16.602,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.765,13
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	74.729,66
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 187.389,48 €, Spese 187.389,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 SPESE PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO	33.505,94	33.505,94
A.3.3 CONTRIBUTI DA UNIVERSITA' TIROCINANTI	1.836,92	1.836,92
A.3.6 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM CUP D59J21020020001	0,47	0,47
A.3.7 PNSD DDI REGIONI MEZZOGIORNO	0,73	0,73
A.3.8 PROGETTI DIDATTICI FINANZIATI DAL COMUNE DI TORRE DEL GRECO	20.000,00	20.000,00
A.3.9 RISORSE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO	3.400,00	3.400,00
A.3.10 PROGETTO SCUOLA SENZA ZAINO	4.790,97	4.790,97
A.3.12 13.1.5A AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	173,83	173,83
A.3.13 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA R FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	2.000,00	2.000,00
A.3.15 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM	121.680,62	121.680,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.886,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	163.503,42
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.173,83
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.836,92
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	22.190,97
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	133.686,56
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1,20



A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.774,04 €, Spese 4.774,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.774,04	4.774,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.774,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.774,04

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 SPESE PER ORIENTAMENTO	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 1.534,59 €, Spese 1.534,59 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE 3 "SCUOLA VIVA" 3^	1.384,68	1.384,68
P.2.5 POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE 3 "SCUOLA VIVA" 4	149,91	149,91

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.534,59

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.534,59

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.177,00 €, Spese 8.177,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE ED ATA	7.000,00	7.000,00
P.4.3 FONDI PIANO FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE PER L'EDUCAZIONE CIVIC	1.177,00	1.177,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

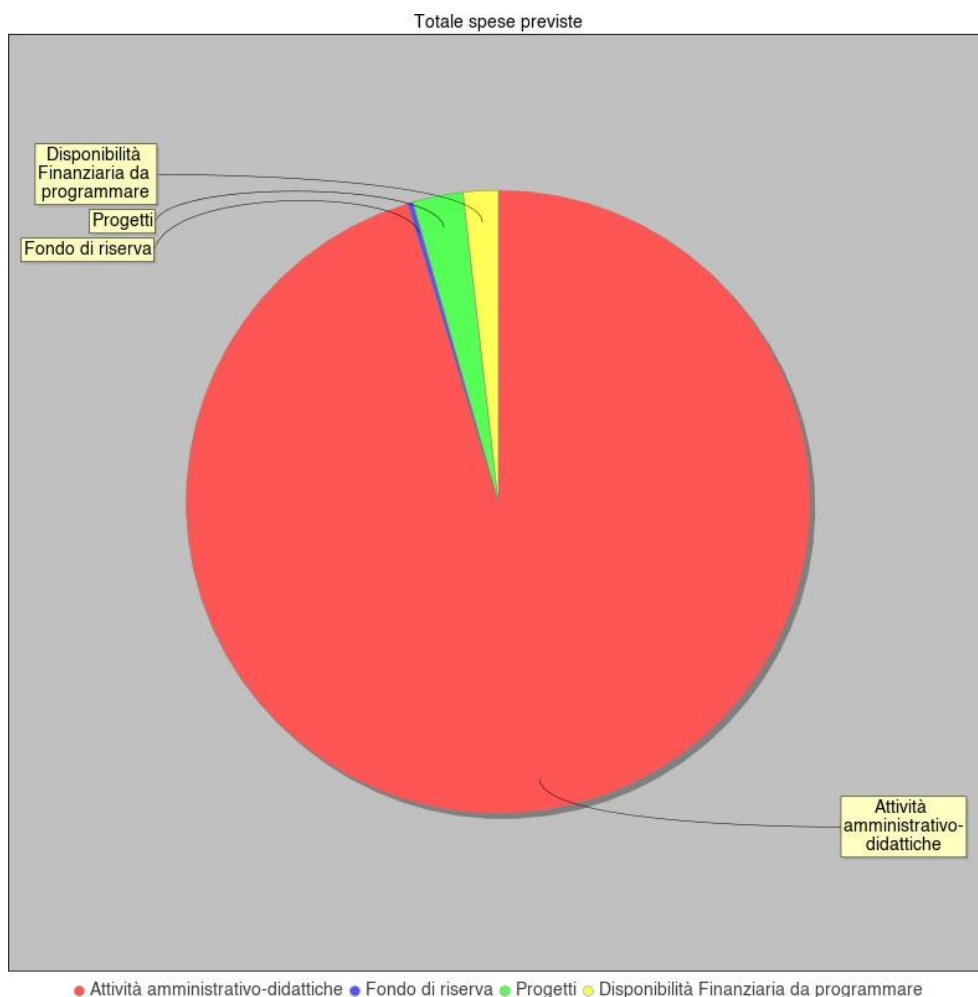
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.177,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.177,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	354.453,74
Progetti	9.711,59
Fondo di riserva	1.000,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	6.700,16



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Per quanto riguarda la disponibilità da programmare, abbiamo riservato una somma di **10.100,16 €**.

3.5 Si costituisce il fondo economale per il programma annuale 2024 ai sensi dell'art 21 D.I. 129/2018 in sede di redazione del programma annuale e si rinvia in sede di approvazione del programma annuale la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta.

Si ricorda che con delibera n.7 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto in sede di approvazione del programma annuale 2022 fu istituito il fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art 21 del D.I. 129/2018 stabilendo una consistenza massima del fondo pari a € 2.000 e fissando l'importo massimo di ogni spesa minuta di € 150.



Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola nell'ambito del Piano di Miglioramento (P.d.M.).

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2023/24 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

Gli obiettivi generali che si confermano con il programma annuale 2024 sono quelli di:

- consolidare l'ampliamento dell'offerta formativa rispettando i bisogni/desideri delle famiglie espressi chiaramente e formalmente (attraverso le iscrizioni, sondaggi, questionari, assemblee...), ma anche quelli non dichiarati, sottintesi;
- evidenziare l'importanza del costruire e mantenere un clima relazionale positivo, accogliente, rispettoso delle differenze, ricco di solidarietà ed attenzioni, sereno e cortese, puntuale negli impegni;
- garantire un intervento didattico sempre professionale, qualificato e qualificante, soprattutto utilizzando l'organico "ordinario" e le specifiche competenze di cui dispone;
- mantenere con gli Enti territoriali (Comune, Provincia e Regioni) un filo diretto di informazione, comunicazione e, soprattutto, di collaborazione, non solo per rispetto di una sussidiarietà ormai definita e tutelata dalla legge, ma anche perché facendo sistema con esso (nella realizzazione dei progetti e nell'utilizzo di servizi comuni) è possibile garantire un servizio scuola dal profilo più rispondente ai bisogni di flessibilità, praticità/concretezza ed economicità.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2024

TORRE DEL GRECO, 12- 01-2024

IL DIRETTORE SGA

Dott.ssa Giovanna Palomba

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi