



IC2 SAURO - MORELLI

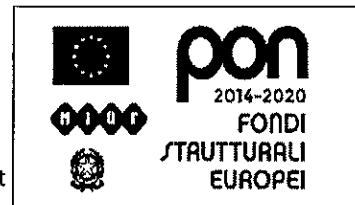
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it _pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



SITO/ALBO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor interni, progettista da impiegare nella realizzazione del Progetto " LIBERO MERCATO, INTRAPRENDENZA E BENESSERE"- Scuola Secondaria di primo grado.

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura dell'impresa, per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità. Asse I- Istruzione- Fondo- Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.5. Sottoazione 10.2.5

Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-425

CUP D58H1700 0320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso quadro, prot. 950 del 31/01/2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola" 2014/2020.

VISTO l'avviso pubblico prot. N. 2669 del 3 marzo 2017

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/27025 del 21/08/2019 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-425

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/27025 del 21/08/2019 **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-425**

PROGETTO: LIBERO MERCATO, INTRAPRENDENZA E BENESSERE.

VISTA l'approvazione programma annuale 2019 delibera del consiglio d'Istituto n.1 del 14/03/2019 prot. n. 4811 B15 del 18/10/2019

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del tre aprile 2017.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n°1 tutor d'aula Modulo " Le forme per fare impresa" n° ore 30

n°1 tutor d'aula Modulo " Promozione della cultura d'impresa" n° ore 30

NAIC8CN00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004891 - 22/10/2019 - C24c - Progetti europei - U



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.itsito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>

n°1 tutor d'aula Modulo " Sviluppo di un'idea progettuale d'impresa" n° ore 30
n°1 progettista esecutivo n° ore 50

DESCRIZIONE DEI MODULI

	Modulo	ORE	Descrizione dell'attività
codice 10.2.5A- FSEPON- CA-2019- 425	" Le forme per fare impresa"	30	Il modulo analizzerà tutte le forme del fare impresa e le loro articolazioni organizzative e commerciali applicate alle imprese tipiche del territorio con particolare riferimento alla valorizzazione delle imprese tipiche del territorio come la lavorazione del corallo.
	" Promozione della cultura d'impresa"	30	Il modulo mira allo sviluppo dello spirito di iniziativa , della propensione al rischio, dell'educazione al fallimento e al successo e alla consapevolezza della responsabilità sociale degli attori economici al fine di fare emergere le energie, le abilità sociali, la creatività , il bisogno di realizzazione e l'autonomia di pensiero. All'interno del modulo si terrà conto delle piccole imprese tipiche del territorio e soprattutto imprese di commercio etico e solidale.
	" Sviluppo di un'idea progettuale d'impresa"	30	Il modulo mira all'elaborazione di un'idea progettuale di impresa in concreto passando step-by step in tutte le procedure che sono necessarie per sviluppare un'idea imprenditoriale nel campo della moda e dell'abbigliamento.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30,00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere

23,22 euro/ora per il progettista esecutivo omnicomprensivi di ogni onere

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate di autovalutazione titoli (griglia di valutazione) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 04/11/2019 e a mezzo PEC all'indirizzo naic8cn00x@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro" SPECIFICANDO A QUALE MODULO SI PROPONE LA CANDIDATURA.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione.

Art. 4: Compiti delle figure richieste**a) Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.



IC2 SAURO • MORELLI

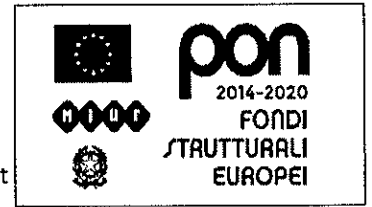
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



In particolare: · Presenza in aula durante le lezioni del docente

· Coadiuvare il docente durante le esercitazioni ·

Gestire gli archivi dei dati allievi

· Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).

· Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.

· Distribuire agli alunni i materiali didattici

· Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere

· Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

B Compiti del progettista

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;

3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;

4. verbalizzare le riunioni di progetto;

5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi. L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2) Curriculum Vitae non in formato europeo

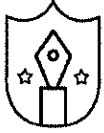
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

5) Documento di identità scaduto o illeggibile

6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3

7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3
comma 2 del d. lgs. N.39 del 1993

NAIC8CN00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004891 - 22/10/2019 - C24c - Progetti europei - U