



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it _pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



MIUR



pon

2014-2020

FONDI

STRUTTURALI
EUROPEI

SITO/ALBO

CUP D58H19000060001

Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1256

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali esperti interni, tutor interni, da impiegare nella realizzazione del Progetto " IO... CITTADINO ATTIVO NEL MONDO DIGITALE", Scuola Secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso quadro, prot. 950 del 31/01/2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola" 2014/2020.

VISTO l'avviso pubblico prot. N. 2669 del 3 marzo 2017

VISTA la nota prot. n. A00DGEFID/28248 del 30/10/2018 contenente l'autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1256 IO... CITTADINO ATTIVO NEL MONDO DIGITALE".

NAIC8CN00X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004325 - 26/09/2019 - C24c - Progetti europei - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

VISTA l'approvazione programma annuale 2018 delibera del consiglio d'Istituto n.1 del 26/11/2018

VISTA l'approvazione dell'organizzazione delle modalità operative delibera n.4 del 10/09/2018 del Collegio dei docenti.

VISTA la rinuncia della docente Cuomo Maria, tutor del modulo "Robot Lego EV3" prot. n. 4320 del 26/09/2019.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n°1 tutor d'aula Modulo " Robot Lego EV3" n° ore 30

n°1 esperto d'aula Modulo " Robot Lego EV3" n° ore 30

n°1 esperto d'aula Modulo " Scratch con Arduino" n° ore 30

DESCRIZIONE DEI MODULI

10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1256. Competenze di base	Modulo	ORE	Descrizione dell'attività
	Robot Lego EV3	30	Obiettivi generali Avviare gli alunni all'acquisizione della logica della programmazione. Utilizzo del linguaggio di programmazione grafico di Lego EV3 per la programmazione informatica attraverso i blocchi visivi. Acquisizione della terminologia specifica attraverso la dimostrazione e l'elaborazione attività di gioco sempre più complesse. Obiettivi specifici Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema. Avviare alla progettazione di algoritmi, producendo risultati visibili non solo nel mondo virtuale ma anche nel mondo reale con l'utilizzo di Lego EV3. Sviluppare il ragionamento accurato e preciso (la scrittura di programmi che funzionano bene richiede l'esattezza in ogni dettaglio). Destinatari: Studenti della Scuola Secondaria di I grado.
	Scratch con Arduino	30	Obiettivi generali Avviare gli alunni all'acquisizione della logica della programmazione. Utilizzo del programma m Block/Scratch4Arduino per la programmazione informatica attraverso i blocchi visivi. Acquisizione della terminologia specifica attraverso la dimostrazione e l'elaborazione attività di gioco sempre più complesse. Obiettivi specifici Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema. Avviare alla progettazione di algoritmi, producendo risultati visibili non solo nel mondo virtuale ma anche nel mondo reale con l'utilizzo di Arduino BYOR. Sviluppare il ragionamento accurato e preciso (la scrittura di programmi che funzionano bene richiede l'esattezza in ogni dettaglio). Destinatari: Alunni della Scuola Secondaria di I grado

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

70,00 per gli esperti euro/ora omnicomprensivi di ogni onere

30,00 euro/ora per i tutor d'aula omnicomprensivi di ogni onere



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate di autovalutazione titoli (griglia di valutazione) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 7/10/2019 e a mezzo PEC all'indirizzo naic8cn00x@pec.istruzione.it oppure a mano presso la segreteria plesso "Sauro" SPECIFICANDO A QUALE MODULO SI PROPONE LA CANDIDATURA.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione.

Art. 4: Compiti delle figure richieste

a) Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare: · Presenza in aula durante le lezioni del docente

· Coadiuvare il docente durante le esercitazioni ·

Gestire gli archivi dei dati allievi

· Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).

· Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.

· Distribuire agli alunni i materiali didattici

· Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere

· Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

b) Compiti dell'esperto:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal progettista esecutivo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal progettista esecutivo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;



IC2 SAURO - MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it -pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

3. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati
6. con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
7. consegnare al progettista esecutivo il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
8. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
9. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie. L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, composta da docenti che non hanno prodotto istanza di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 7 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3

comma 2 del d. lgs. N.39 del 1993