



IC2 SAURO • MORELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it)pec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Alla docente Bifulco Katia

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione sezione Amministrazione trasparente

Agli atti del PON

Progetto "ATTIVA...MENTE 2"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Istruzione-

Obiettivo Specifico 10.1- 10.2. Azioni 10.1.1-10.2.2

Codice 10.2.2A

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

CUP D54C22000230001

Codice Progetto- FDRPOC-CA-2022-173

**Lettera d'incarico**

**Anno Scolastico 2022/2023**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

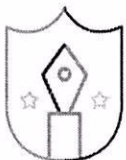
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle e ambienti per l'apprendimento 20-2020 finanziato con FSE EFDR Asse I -Istruzione- Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .n. 33956.



**VISTO** la delibera del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

**VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/05/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 1077856 presentata dall'Istituto scolastico "IC 2 Sauro-Morelli " in data 18.05.2022.

**VISTA** la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 021/06/2022 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .U 33956- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020.

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto/tutor interno e figure di sistema progettista e valutatore per la realizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso interno prot n.7173 IV.5 del 16/ 12/2022.

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate della documentazione richiesta

**VISTA** la graduatoria definitiva , protocollo n. 282 IV.5 del 16/01/2023, contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del MODULO "Impariamo le STEM" Scuola Secondaria di primo grado.

**CONSIDERATO** che risulta pervenuta una candidatura per modulo "Impariamo le STEM" inserito nel progetto in oggetto della docente Bifulco Katia per il ruolo di esperto interno

**CONSIDERATO** che la docente è in possesso dei necessari requisiti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA LA DOCENTE BIFULCO KATIA QUALE ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "IMPARIAMO LE STEM" SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Oggetto della prestazione**





La sig.ra Bifulco Katia, nata a Torre Annunziata il 25/05/1975 CF. BFLKTA75E65L245M, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" nel modulo "Impariamo le STEM" i cui compiti sono sotto elencati.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Compiti del ESPERTO INTERNO**

La Sig.ra Bifulco Katia dichiara di aver preso visione e accettare i seguenti compiti:

- ✓ progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- ✓ predisporre i materiali didattici;
- ✓ partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- ✓ svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- ✓ consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Bifulco Katia con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Bifulco Katia

(firma)



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa DI LORENZI Lucia