

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: CONVENZIONE DI INGLESE FIRMATA
- **Data ricezione email:** 30/03/2021 20:41
- **Mittenti:** info@pec.puntolingue.it - Gest. doc. - PEC: info@pec.puntolingue.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <naic8cn00x@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <info@pec.puntolingue.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
convenzione inglese.pdf	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/03/2021 alle ore 20:41:56 (+0200) il messaggio "CONVENZIONE DI INGLESE FIRMATA" è stato inviato da "info@pec.puntolingue.it" indirizzato a:
naic8cn00x@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2941.20210330204156.04240.756.2.62@pec.aruba.it

Buona sera,

In allegato la convenzione firmata.

Cordialmente,
Raffaele Nasti