

IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



All'Assistente Amministrativo
Andrea Di Lecce
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
 VISTO l'art. 39 bis del CCNL - Comparto Scuola2018;
 VISTA la proposta del piano di lavoro personale ATA del DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico;
 CONSIDERATE le esigenze didattiche-amministrative dell' dell'I.C. 2 Sauro-Morelli;
 VISTA la dichiarata disponibilità acquisita del Sig. Di Lecce Andrea, Assistente Amministrativo presso codesto istituto a svolgere incarichi specifici Nell'anno scolastico 2022/2023;
 VISTA la contrattazione d'Istituto Anno Scolastico 2022/2023

ATTRIBUISCE

All' Assistente Amministrativo Di Lecce Andrea per l'a.s. 2022/2023, l'incarico specifico per

- Supporto pratiche legali.

La misura del compenso annuo lordo dipendente, definito dalla Contrattazione d'Istituto, è pari ad € 200,00(duecentoeuro)

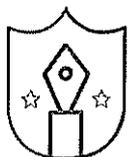
Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
firma autografa omessa Art. 3 D. LGS N. 39/1993

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000515 - 26/01/2023 - VII - U



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



All'Assistente Amministrativo

ANDREA DI LECCE

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO l'art. 39 bis del CCNL – Comparto Scuola 2018;
VISTA la proposta del piano di lavoro del personale A.T.A. del D.S.G.A. ed adottato dal Dirigente Scolastico;
CONSIDERATE le esigenze didattiche-amministrative dell'I.C. 2 Sauro-Morelli;
VISTA la disponibilità acquisita dell' Assistente Amministrativo Andrea Di Lecce per l'a.s. 2022/2023;
VISTA la contrattazione d'Istituto Anno Scolastico 2022/2023

A T T R I B U I S C E

All'Assistente Amministrativo Andrea Di Lecce, per l'a.s. 2022/2023

- Sostituzione colleghi assenti (intensificazione)

La misura del compenso annuo lordo dipendente, definito dalla Contrattazione d'Istituto, è pari ad **€ 275,50 (duecentosettantacinque euro/50)**

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

Per Accettazione



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

Il presente documento è una fotocopia autografa omessa Art. 3 D. LGS N. 39/1993

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000515 - 26/01/2023 - VII - U



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



All'Assistente Amministrativo

ANDREA DI LECCE

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO l'art. 39 bis del CCNL – Comparto Scuola 2018;
VISTA la proposta del piano di lavoro del personale A.T.A. del D.S.G.A. ed adottato dal Dirigente Scolastico;
CONSIDERATE le esigenze didattiche-amministrative dell'I.C. 2 Sauro-Morelli;
VISTA la disponibilità acquisita dell' Assistente Amministrativo Andrea Di Lecce per l'a.s. 2022/2023;
VISTA la contrattazione d'Istituto Anno Scolastico 2022/2023

ATTRIBUISCE

All'Assistente Amministrativo Andrea Di Lecce, per l'a.s. 2022/2023

- Adempimenti Amministrativi maggiore complessità

La misura del compenso annuo lordo dipendente, definito dalla Contrattazione d'Istituto, è pari ad **€377,00 (trecentosettantasette/00)**.

Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

Per Accettazione



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

firma autografa omessa Art. 3 D. LGS N. 39/1993

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000515 - 26/01/2023 - VII - U