

IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Atti

Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto del pacchetto turistico denominato "Campo scuola "Elea- Velia" 25 al 27 maggio 2022 di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dal D.Lgs n.56/2017 e dell'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 - Codice CIG: **ZC0367B46F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, a seguito della richiesta dei Consigli delle Classi Terze della Scuola Secondaria di 1° grado, si rende necessario acquisire un pacchetto turistico comprendente soggiorno completo comprensivo di autobus al seguito, della durata di due (2) notti e tre (3) giorni, da realizzare dal 25 al 27 maggio 2022, secondo un programma con le seguenti caratteristiche:

Pacchetto turistico denominato "Campo scuola "Elea-Velia"

Sistemazione e luoghi da visitare:

- c/o Villaggio "Le Palme" di Marina di Ascea (SA) villaggio quattro stelle (4*) con trattamento di pensione completa;
- Sistemazione alunni in camera doppie, triple o quadruple tutte situate al piano terra: n.47 studenti delle classi terze;
- Sistemazione docenti in camere doppie e singole tutte situate al piano terra: n.5 docenti accompagnatori;
- Luoghi da visitare: Padula-Ascea-Paestum

Il programma deve prevedere:

1 GIORNO

Ore 07:45 Partenza dal luogo indicato dalla scuola

Ore 10:00 Arrivo al parco archeologico di Paestum. A seguire visita con guida.

Ore 12:30 Pranzo a sacco a cura dei partecipanti da consumare in area attrezzata

Ore 14:30 Partenza per Ascea Marina.

Ore 16:00 Arrivo presso Villaggio "Le Palme", accoglienza a cura degli animatori. Check-in.

Ore 17:00 Briefing delle attività e visita della struttura. A seguire inizio attività sportive

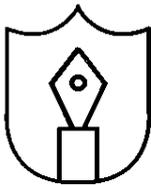
Ore 19:30 Free time

Ore 20:00 Cena nel ristorante del villaggio

Ore 21:30 animazione serale. A seguire pernottamento.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



2 GIORNO

Ore 08:00 Prima colazione ed a seguire attività sportive: kayak, beach tennis, tennis, calcio, pallavolo, beach-volley, beach-soccer

Ore 12:30 Free time

Ore 13:00 Pranzo nel ristorante del Villaggio

Ore 15:30 Prosieguo attività sportive "marinare e di terra"

Ore 18:30 Free Time

Ore 19:30 Incontro con il gruppo : comunicazioni, attività di planning

Ore 20:00 Cena nel ristorante del Villaggio

Ore 21:30 Animazione serale ed a seguire pernottamento.

3 GIORNO

Ore 8:00 Prima colazione

Ore 9:00 escursione presso torre Velia e visita agli scavi

Ore 12:00 rientro in villaggio

Ore 13:00 Pranzo nel ristorante del villaggio.

Ore 15:30 Check – out e Partenza per la Certosa di Padula, visita con guida

Ore 18:30 Partenza da Padula con rientro presso le rispettive sedi.

La quota comprende:

- Numero 2 gg. pensioni complete in hotel quattro stelle
- Autobus a seguito più autista
- Una gratuità ogni quindici alunni paganti
- Una gratuità per il docente di sostegno
- Servizi canoa/kayak/maneggio/tennis/calcio/pallavolo/trekking
- Vigilanza notturna e personale addetto al "primo soccorso"
- Guida Parco Archeologico scavi di Velia. Guida Trekking torre di Velia
- Animazione sportiva con istruttori federali (1 istruttore max 15 alunni)
- Assicurazione per infortuni e danni verso terzi, nella struttura e in autobus
- Assicurazione medico bagagli
- Assicurazione sportiva
- Animazione serale con dj e discoteca
- N. 2 Menu per celiaci
- N. 1 Menu per intolleranza latte

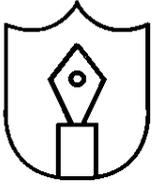
Autobus al seguito: n.1 mezzo da 54 POSTI

o 1 gratuità ogni 15 alunni paganti;

o 1 gratuità per docente di sostegno

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

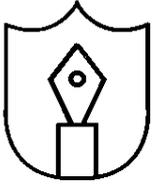
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



- VISTO** il R.D. n.2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n.827 del 23/5/1924 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. n.241 del 7/8/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. n. 59 del 15/3/1997;
- VISTA** la L. n.59 del 15/3/1997 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.L. n.165 del 30/3/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della L. 23-12-1999, n.488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- VISTA** la L. n.107 del 13/7/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

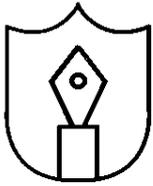
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTO** il D.Lgs n.97 del 25-5-2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttiva della L. 6-11-2012, n.190 e del D. Lgs. 14-3-2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della L. 7-8-2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.4, aggiornate al D. Lgs. 19-4-2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



RITENUTO che la Prof.ssa Lucia Di Lorenzi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30-3-2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della L. n.107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.M. n.129 del 28-8-2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art.45 comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali, approvato dal C.d.I. con delibera n.2 del 07-01-2019;

VISTA la delibera n.1 del 29/10/2020 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il PTOF;

VISTA la delibera n. 4 del 17/2/2022 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale relativo all'E.F. 2022;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52 del 7/5/2012, convertito con modificazione dalla L.n.94 del 6/7/2012, della L. n.228 del 24/12/2012 di stabilità 2013 e della L. n.208 del 28/12/2015, l'assenza alla data odierna di Convenzione o Accordo Quadro Consip per i servizi/fornitura che si intendono acquisire;

RITENUTO pertanto, di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio con affidamento diretto, previa indagine esplorativa mediante la consultazione dall'elenco fornitori dell'istituzione scolastica di n.1 operatore economico accreditato ed individuato nella seguente azienda: New Cilento Blu Travel srls P. IVA 05705670650 con sede in Via G. Oberdan 5484046 Ascea (SA);

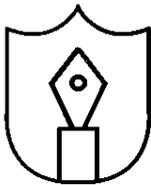
CONSIDERATA la richiesta informale di preventivo per l'acquisto del suddetto servizio fatta alla ditta new Cilento Blu Travel srls;

VISTO che il preventivo di spesa del 02-05-2022 (ns. prot.n.2618/IV.6 del 16/05/2022) prevede:

- una quota di partecipazione ad alunno pari ad € 175,00 per un totale di € 7700,00 (totale partecipanti paganti 44);
- 1 gratuità ogni 15 alunni paganti;

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRESIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



- 1 gratuità per il docente di sostegno;

DATO ATTO che il CIG che identifica il presente servizio è il n. **ZC0367B46F** e che il suo importo di € 7700,00 Iva esclusa corrisponde al prezzo offerto dalla ditta New Cilento Blu Travel srls;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'Attività A05 "VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO" del Programma Annuale E.F. 2022 per la copertura delle spese di acquisizione del servizio che si intende affidare;

DETERMINA

Art.1

Tutto quanto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto in economia, per l'acquisto del pacchetto turistico denominato "Campo scuola "Elea- Velia" dal 23 al 25 maggio 2022, ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.l. 44/2001 e dell'art.36comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, a favore della ditta new Cilento Blu Travel srls P. IVA 05705670650 con sede in Via G. Oberdan 54 84046 Ascea (SA), ai prezzi, patti e condizioni fissati in sede di preventivo.

Art.3

Impegnare l'importo di spesa per il servizio di cui all'art.2 di € 7700,00(Iva esente)sullo stanziamento del Livello 01/02/11 dell'Attività A05 "VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO" del Programma Annuale E.F. 2022, che ne presenta la disponibilità.

Art. 4

Il servizio di cui all'art.2 sarà regolamentato dalla stipula di apposito contratto di "vendita pacchetto turistico".

Art. 5

Il pagamento del servizio sarà effettuato previa ricezione di fattura elettronica, e successivamente all'acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art.6

Ulteriori patti e condizioni saranno forniti nell'ordine di affidamento, in esecuzione della presente determina.

Art.7

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.C. "2 SAURO MORELLI" di TORRE DEL GRECO, Prof.ssa Lucia Di Lorenzi.

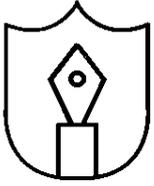
Art.8

La presente determina verrà pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0002680 - 19/05/2022 - IV.6 - U

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi