



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Alla docente Busiello Giuseppina

All'Albo dell'Istituzione

A sito web dell'Istituzione sezione Amministrazione trasparente

Agli atti del PON

Progetto "ATTIVA...MENTE 2"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I- Istruzione-

Obiettivo Specifico 10.1- 10.2. Azioni 10.1.1-10.2.2

Codice 10.2.2A

Scuola Primaria- Scuola Secondaria di 1° grado

CUP D54C22000230001

Codice Progetto- FDRPOC-CA-2022-173

**Lettera d'incarico
Anno Scolastico 2022/2023**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle e ambienti per l'apprendimento 20-2020 finanziato con FSE EFDR Asse I -Istruzione- Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .n. 33956.

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000455 - 25/01/2023 - IV.2 - U



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



VISTO la delibera del collegio dei docenti n. 2 prot. n. 1901 C 24 c del 31/10/2017 nel quale vengono proposti criteri e griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni

VISTE la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/05/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura n. 1077856 presentata dall'Istituto scolastico "IC 2 Sauro-Morelli " in data 18.05.2022.

VISTA la nota prot. n. A00GABMI-53714 del 021/06/2022 contenente l'autorizzazione alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi specifici 10.1-10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2 del 18-05-2022 prot .U 33956- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la Circolare del MIUR prot. n. 34815 del 2 Agosto 2017 con cui si chiarisce l'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020.

CONSIDERATA la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto/tutor interno e figure di sistema progettista e valutatore per la realizzazione del progetto;

VISTO l'avviso interno prot n.7173 IV.5 del 16/ 12/2022.

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate della documentazione richiesta

VISTA la graduatoria definitiva , protocollo n. 282 IV.5 del 16/01/2023, contenente gli esiti della procedura di selezione al ruolo di TUTOR INTERNO per la realizzazione del MODULO "More English"" Scuola Primaria

CONSIDERATO che risulta pervenuta una candidatura per modulo "More English" inserito nel progetto in oggetto della docente Busiello Giuseppina per il ruolo di tutor interno

CONSIDERATO che la docente è in possesso dei necessari requisiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA DOCENTE BUSIELLO GIUSEPPINA QUALE TUTOR INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "MORE ENGLISH" SCUOLA PRIMARIA
Oggetto della prestazione

La sig.ra Busiello Giuseppina , nata a Torre del Greco il 21/07/1967 CF. BSLGPP67L61L259Q, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR INTERNO " nel modulo MORE ENGLISH i cui compiti sono sotto elencati.



IC2 SAURO • MORELLI

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"

80059- Torre del Greco (Na)

Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552

e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>



Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del TUTOR INTERNO

La Sig.ra Busiello Giuseppina. dichiara di aver preso visione e accettare i seguenti compiti:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- ✓ curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo;
- ✓ curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Busiello Giuseppina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Busiello Giuseppina

(firma)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa DI LORENZI Lucia

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0000455 - 25/01/2023 - IV.2 - U