



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"**

80059- Torre del Greco (Na)  
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552  
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it pec: naic8cn00x@pec.istruzione.it  
sito: <https://ic2sauro-morelli.edu.it>  
codice fiscale: 95170170633



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ALBO/AMM.TRASP.  
ATTI**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI E TUTOR FIGURA DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Titolo: Orientarsi per crescere Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Titolo del progetto: Orientarsi per crescere  
CUP: D54D25001410007 CNP ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-261**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 09/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n1 del 14/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN

**Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi**

**VISTO.** In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

**VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

**VISTO** l’Allegato 1 al presente decreto, nomato “piano di riparto” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.

**VISTO** l’avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*”.

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*”.

**VISTA** la necessità di individuare docenti tutor e figure di supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** la delibera n.11 del consiglio di istituto del 22/05/2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D*

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. Il65/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “**TUTOR E FIGURE DI SUPPORTO**”, per la

VISTA l'avviso interno prot. 8459 del 03/11/2025

Visto il decreto di incarico prot. 8808 del 11/11/2025

VISTA la rinuncia del docente incaricato nel ruolo di tutor per il modulo "Diamo Forma alla Creatività" e di figura di supporto prot. 302 del 14/01/2026

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

	<b>Titolo Modulo e breve descrizione</b>	<b>Classi</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>n.ore</b>
6	<b>"Diamo Forma alla Creatività"</b> Il modulo offre agli studenti l'opportunità di esplorare la moda e scoprire talenti per un futuro professionale stimolante e creativo. Si concentra sull'orientamento e sulla scoperta delle proprie attitudini nel settore in continua evoluzione, promuovendo una moda più sostenibile ed etica. La metodologia adottata prevede un approccio esperienziale e inclusivo, coinvolgendo le risorse locali e scuole.	Scuola secondaria di primo grado	Tutor	30 per entrambe le figure

*inoltre saranno selezionati :*

<b>Figura richiesta</b>	<b>Ore</b>	<b>N.unità</b>
Figura di supporto *	30	1

\* Insegnante specializzata per il sostegno alunni D.A.

### **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Per l'incarico di Figura di supporto il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL vigente.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 22/11/2025 all'indirizzo [naic8cn00x@istruzione.it](mailto:naic8cn00x@istruzione.it) con oggetto: CANDIDATURA PROGETTO "ORIENTARSI PER CRESCERE" CODICE ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-261**

Il Curriculum Vitae in formato europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato dovrà produrre istanza e documentazione relativa alla candidatura.

In relazione alle istanze di partecipazione verranno redatte graduatorie per ciascuna figura professionale. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso di valutazione, la comparazione dei curriculum effettuata attraverso a nomina di apposita commissione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno redatte graduatorie distinte divise "TUTOR" -FIGURE DI SUPPORTO

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione a più ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di tutor, e figura di supporto.

Solo nel caso di assenza di candidature saranno assegnati più ruoli alla stessa persona.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza in accordo con le parti, attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e l'ordine stabilito.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

##### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **FIGURE DI SUPPORTO**

*-Supportare l'esperto e il tutor nella gestione del modulo dove è inserito l'alunno D.A.*

### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

#### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Per il ruolo di SUPPORTO**

- essere in possesso TFA scuola secondaria

### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Lucia Di Lorenzi

### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.ic2sauro-morelli.edu.it](http://www.ic2sauro-morelli.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lucia Di Lorenzi

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi