



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “SAURO-MORELLI”
 80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it / naic8cn00x@pec.istruzione.it

CUP: D58H18000340007

CIG Z2630F3B47

OGGETTO: Capitolato per l'affidamento del servizio di formazione per n. 4 moduli di INGLESE: Acting in English - First Step in English world (SCUOLA PRIMARIA) Fly with english 2- Improve your English2 (SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO) cod. 10.2.2 A- FSEPON-CA-2019-603 PROGETTO“READY TO LEARN”

ISTITUTO APPALTANTE: I.C. 2 SAURO MORELLI (TORRE DEL GRECO) Via Circumvallazione,184

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del Dlgs 50/2016 del servizio di formazione per moduli di INGLESE: Acting in English - First Step in English world (SCUOLA PRIMARIA) Fly with english 2- Improve your English2 (SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO) cod. 10.2.2 A- FSEPON-CA-2019-603 PROGETTO“READY TO LEARN”

“L'affidamento è riferito alla realizzazione, gestione e rendicontazione delle attività formative, con riferimento alle prestazioni connesse al processo formativo elencate agli artt. 6-7-8 del presente capitolato.

Art. 2- Prestazione

Complessivamente la prestazione richiesta è dettagliata come da prospetto che segue. Nell'ambito del modulo, della durata di 30 ore, saranno perseguite le finalità di seguito elencate:

Destinatari	modulo	ore	classi	Finalità
SECONDARIA PRIMO GRADO 10.2.2A “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”	Improve your English 2	30	20 alunni circa di scuola secondaria di primo grado	Sviluppare la consapevolezza dell'espressione orale. Potenziare le abilità di ascolto e di produzione con suoni e intonazione “autentici” della lingua inglese. Far acquisire agli alunni un'autonomia di studio crescente, con il miglioramento del metodo di studio; Sviluppare negli alunni la capacità di osservare, confrontare, analizzare, classificare, con una progressiva padronanza dei contenuti proposti; Approfondire e certificare le conoscenze del lessico, delle funzioni e delle strutture linguistiche relative al livello A2/B1 del quadro comune di riferimento europeo. Certificazione Trinity o Cambridge Le principali metodologie Si utilizzeranno la didattica laboratoriale, in modalità di “ cooperative learning ”, role playing le lezioni frontali e interattive con l'uso, oltre che dei consueti sussidi didattici, anche dell'aula di informatica e della LIM.

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “SAURO-MORELLI”
 80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it / naic8cn00x@pec.istruzione.it

<p>SECONDAIA PRIMO GRADO</p> <p>10.2.2A “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”</p>	<p>“Fly with English 2”</p>	<p>30 h</p>	<p>20 alunni circa di scuola a secondaria di primo grado</p>	<p>Sviluppare la consapevolezza dell’espressione orale. Potenziare le abilità di ascolto e di produzione con suoni e intonazione “autentici” della lingua inglese. Far acquisire agli alunni un’autonomia di studio crescente, con il miglioramento del metodo di studio; Sviluppare negli alunni la capacità di osservare, confrontare, analizzare, classificare, con una progressiva padronanza dei contenuti proposti; Approfondire e certificare le conoscenze del lessico, delle funzioni e delle strutture linguistiche relative al livello A2/B1 del quadro comune di riferimento europeo. Certificazione Trinity o Cambridge Le principali metodologie Si utilizzeranno la didattica laboratoriale, in modalità di “cooperative learning”, role playing le lezioni frontali e interattive con l’uso, oltre che dei consueti sussidi didattici, anche dell’aula di informatica e della LIM.</p>
<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p>10.2.2A “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”</p>	<p>Acting in English</p>	<p>30</p>	<p>20 alunni circa di scuola primaria</p>	<p>(A2 Level of the Common European Framework of Reference). Riconoscimento e produzione di suoni e ritmi tipici della lingua inglese. Comprensione e messa in scena di episodi di vita quotidiana e canzoni. METODOLOGIE DIDATTICHE Tutti gli interventi saranno orientati al miglioramento e potenziamento delle competenze linguistiche attraverso didattiche laboratoriali innovative e accattivanti, l’individuazione di peculiarità di ogni singolo studente affinché si possano meglio evidenziare le potenzialità degli stessi. L’apprendimento sarà veicolato da attività di listening, pair-work e team work.</p>
<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p>10.2.2A “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”</p>	<p>FIRST STEP IN CAMBRIDGE WORLD</p>	<p>30</p>	<p>20 alunni circa di scuola primaria</p>	<p>(A2 Level of the Common European Framework of Reference). - Preparazione linguistica specifica al fine di sostenere l’esame con certificazione esterna Cambridge Esol Starters - Comprensione dei principali punti di un discorso su argomenti familiari - Capacità di interagire con scioltezza e spontaneità in una conversazione dialogica su argomenti specifici, motivando le proprie opinioni e riferiti a interessi personali o alla sfera quotidiana - Sviluppo di elementari capacità di simplewriting di un testo</p>

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi

Le attività formative saranno svolte con un docente esperto fornito dall’Associazione affidataria



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “SAURO-MORELLI”
 80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it / naic8cn00x@pec.istruzione.it

Art. 3 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Il servizio di formazione per i moduli relativi all’ avviso 4396 del 09/03/2018 FSE Competenze di base seconda edizione e la nota prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 autorizzazione progetto cod. 10.2..A-FSEPON-CA-2019-603 Titolo “**READY TO LEARN**” deve essere svolto in modalità DAD con la piattaforma GSuite, in orario extracurriculare.

I moduli, di 30 ore ciascuno, si articoleranno in lezioni della durata di “ 2,30 ore cadauna o altra organizzazione oraria preventivamente concordata, , con cadenza settimanale o bisettimanale , durante l’anno scolastico 2020/2021.

Art. 4 - Corrispettivo

L’importo per la realizzazione del servizio di formazione di cui all’art. 2 è di euro ottomila e quattrocento (8.400) onnicomprensivi

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo per n. 4 moduli
Servizio di formazione docente “madre lingua” (vedi le disposizioni emanate dall’autorità di gestione PON)	120	€ 70	€ 8.400

Il corrispettivo si intende corrisposto a compenso di tutte le prestazioni stabilite dagli artt.6-7-8 del presente capitolato.

Le ore dedicate alle verifiche dell’apprendimento sono comprese nelle ore corso retribuite. L’ Associazione affidataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento pattuito.

Articolo 5 - Modalità attuative

5.1- Erogazione e gestione della formazione

Si precisa che la stipula della convenzione a titolo oneroso comporterà per l’Associazione /affidataria ovvero per l’ esperto fornito l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- a. concordare, nella fase iniziale, col tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b. svolgere l’attività di formazione secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata risoluzione della convenzione a titolo oneroso per inadempimento contrattuale ;
- c. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.itpec:naic8cn00x@pec.istruzione.it

schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- d. elaborare in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, le verifiche necessarie per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e per la valutazione finale dei corsisti
- e. alla fine di ogni modulo, consegnare tutta la documentazione relativa al percorso svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- f. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- g. programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il calendario attuativo è stabilito dell'Istituto Appaltante che si riserva la possibilità di comunicare eventuali variazioni rispetto alla data concordata.

5.2 - Referente responsabile

L'Associazione affidataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di affidamento diretto, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Associazione, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Istituto Scolastico per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

Il Referente indicato è il soggetto a cui l'Istituto scolastico farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

5.3 - Comunicazioni tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso dell'e mail e in subordine del fax, che sarà indirizzato al Referente responsabile dell'Associazione affidataria.

Viene obbligatoriamente utilizzato il documento cartaceo in originale esclusivamente per fatture, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto.

Articolo 6 - Prestazioni oggetto del servizio

l'Affidamento diretto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato:

PD – Prestazioni didattiche

PD.1 - Percorso Formativo

PD.2 - Docenze

PD.3 – Momenti di coordinamento con tutor d'aula e referente alla valutazione

PD.4 - Materiale didattico di supporto all'apprendimento

PC - Prestazioni complementari alla didattica

PC.1 - Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi formativi

PC.2 - Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “SAURO-MORELLI”
 80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it / naic8cn00x@pec.istruzione.it

Articolo 7 - Prestazioni didattiche (pd)

PD.1 - Percorso formativo

Gli obiettivi del modulo formativo sono :

- Sperimentare un approccio innovativo alle discipline funzionali alle competenze di base, sfruttando gli spunti offerti da un metodo di lavoro laboratoriale e valorizzando un agire ispirato al pensiero computazionale.
- Saper cogliere i messaggi storici, sociologici, politici insiti nelle manifestazioni artistiche tipiche della cultura e del folklore locale.
- Utilizzare i linguaggi non verbali con consapevolezza delle tecniche e del significato delle esecuzioni.
- Acquisire consapevolezza nell’utilizzo dei linguaggi verbali e non verbali come strumento di espressione dell’identità culturale della comunità di appartenenza e nel contempo della propria personalità come il luogo di coesistenza tra il sè 'cittadino' e 'individuo'.
- Conseguire il senso di appartenenza ad una comunità territoriale, attraverso il lavoro comune e la crescita collettiva.
- Favorire lo sviluppo di competenze di base (competenze linguistiche e logico matematiche) ed ulteriori competenze culturali (musicali, artistiche) e trasversali, attraverso l'utilizzo di metodologie e strategie didattiche atte a migliorare l'interesse, la motivazione e a facilitare gli apprendimenti.

La durata di ciascun modulo è di n. 30 ore.

Gli orari e i giorni di svolgimento degli interventi formativi sono calendarizzati dall’Istituto scolastico.

PD.2 – Docenze

Il docente esperto fornito dall’ Associazione affidataria, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

MODULI	Esperto	Requisiti
FLY WITH ENGLISH 2 ACTING IN ENGLISH FIRST STEP IN CAMBRIDGE WORLD IMPROVE YOUR ENGLISH2	Requisiti madrelingua come da nota Miur n. 38115 del 18/12/2017: cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito: a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure	Titoli ed Esperienza documentata nel settore di riferimento. Competenze informatiche.

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
 80059- Torre del Greco (Na)
 Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
 e-mail: naic8cn00x@istruzione.it / naic8cn00x@pec.istruzione.it

	b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.	
--	---	--

PD.3 - Momenti di coordinamento con tutor d'aula e referente alla valutazione

L' Associazione affidataria è tenuta a garantire momenti di coordinamento didattico del docente esperto con il Tutor d'Aula e con il Referente Progettista ogni qualvolta questo servizio lo ritenga necessario.

PD.4 - Materiale didattico di supporto all'apprendimento

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere fornito a tutti i partecipanti.

Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in forma elettronica.

La riproduzione resta a carico dell'Istituto scolastico.

Alla fine dei moduli, l'Associazione affidataria consegnerà all'Istituto appaltante tutta la documentazione relativa al percorso svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

Inoltre, predisporrà su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Art. 8 - Prestazioni complementari alla didattica (PC)

PC.1 – Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi formativi

L' Associazione affidataria è tenuta a predisporre gli strumenti per la valutazione finale dei percorsi formativi. Tutta la documentazione, al termine dei percorsi di formazione, sarà consegnata all'Istituto scolastico.

PC 2- Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto

Alla fine del percorso, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 9- Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'affidatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite in fase contrattuale;



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it naic8cn00x@pec.istruzione.it

2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'affidatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

Art. 10- Sospensione

L'Istituto scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 11- Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 12- Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso. L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso di cui all'art. 4 della presente capitolato dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso, il contratto stipulato con l'Associazione/ente affidataria si intenderà risolto con effetto immediato.

Art. 13- Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

Art. 14- Rinvio ex lege



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "SAURO-MORELLI"
80059- Torre del Greco (Na)
Via Circumvallazione, 184 tel. 081.8811121 Fax 081.8810552
e-mail: naic8cn00x@istruzione.it; naic8cn00x@pec.istruzione.it

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 15- Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera

L'affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Istituto scolastico, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 17- Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti, in occasione dell'affidamento diretto e del conseguente rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Amministrazione scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Di Lorenzi Lucia ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Giovanna Palomba.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Di Lorenzi
("Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005
modificato ed integrato dal D.Lgs n°
235/2010 del DPR n° 445/2000 e norme
collegate)**

Firmato digitalmente da Lucia Di Lorenzi