



GIOVANNA PALOMBA

📍 Via Arena San Vito, 43/c, 80056, Ercolano, Napoli

☎ 3287357946

✉ giovanna.palomba5@gmail.com

🚗 CATEGORIA B

Profilo professionale

Dsга affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore amministrativo-contabile, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative.

Capacità e competenze

- Capacità analitiche
- Dimestichezza con i principi contabili, anche internazionali
- Rispetto delle scadenze
- Gestione dello stress
- Assertività
- Utilizzo del gestionale ministeriale
- Nozioni di primo soccorso
- Padronanza del PC e di applicativi e gestionali di settore
- Elementi di contrattualistica e diritto del lavoro

Esperienze lavorative e professionali

Dicembre 2020 - ad oggi	Ministero dell'Istruzione e del Merito Direttore dei servizi generali e amministrativi Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avante rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.	Torre del Greco
-------------------------------	--	-----------------

Istruzione e formazione

Novembre 2006	Università degli Studi di Napoli Federico II Laurea magistrale: Giurisprudenza	Napoli
---------------	--	--------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

NAIC8CN00X - ASOXE9Y - PROTOCOLLO - 0003104 - 10/05/2023 - IV.5 - U