



**Agli Atti scuola**  
**Al Personale ATA interessato**  
**Al sito Web istituto**  
[www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

**OGGETTO:** Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CODICE CUP: G54C22000560001-CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-222 -**

**TITOLO PROGETTO: E-STATE A SCUOLA#22;**

**CODICE CUP: G54C22000570001-CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-256 –**

**TITOLO PROGETTO: De Nicola's Summer Camp#22;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 - Sotto Azione **10.1.1A** Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e Sotto Azione **10.2.2A** integrazione e potenziamento Competenze di base;

**VISTA** la graduatoria di valutazione delle candidature presentate dalle scuole, pubblicata il 17/06/2022 sulla piattaforma GPU, da cui risulta autorizzato il piano n.1082264 con cui questo Istituto Comprensivo si è candidato;

**VISTA** l'autorizzazione dei progetti valutati, di cui alla nota prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0053465 del 21/06/2022 del MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 prot.AOOGABMI-53714. del 21/06/2022, pubblicata sulla piattaforma SIF il 24/06/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.24 del 28/06/2022 e del Consiglio di Istituto n.4 del verbale n.2 del 20/10/2016 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 3754 IV.5 del 29/06/2022;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la determina per il reclutamento del personale prot. n.2083 del 04/04/2023 per la realizzazione dei progetti POC avviso 33956 del 18/05/2022;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di personale interno con il quale stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

### **CHIEDE**

La manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, **extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.**

Le attività da svolgere sono le seguenti:

#### **Assistenti Amministrativi**

in collaborazione con il DSGA

- organizzazione turni collaboratori scolastici;
- redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto;
- monitoraggio e rendicontazione;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi

#### **Collaboratori scolastici:**

- apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi
- allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste
- pulizia degli ambienti utilizzati per l’espletamento del progetto
- accoglienza e sorveglianza sugli allievi

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all’erogazione dei finanziamenti.

Il Personale in oggetto potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro e non oltre le ore **12.00 del 12/04/2023.**

## Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;

1. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
2. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
3. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato tenuto conto del piano di lavoro del personale Ata.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli provvederà direttamente il DS oppure in alternativa coadiuvato da una apposita commissione presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i titoli dichiarati, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 2), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;
- il dirigente provvederà a stilare una determina di assegnazione;
- il suddetto atto sarà pubblicato sul sito della scuola <http://www.icsdenicolasasso.edu.it> assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico di cui al progetto presentato.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra Tallarico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico  
Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico  
ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate