

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C 36° Distretto Scolastico Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale  Polo Qualità di Napoli
---	---	---

AL SITO WEB
Alle Agenzie di Viaggi interessate

Oggetto: Avviso pubblico ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16 relativo ai viaggi di istruzione a.s. 22/23.

PREMESSO CHE

L'IC "De Nicola-Sasso" di Torre del Greco sito in Corso V. Emanuele n. 77 legalmente rappresentato ai sensi del Dlgs 165/01 dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Tallarico nata a Torre del Greco il 28/02/1970 ed ivi residente, organizza per l'a.s. in corso i seguenti viaggi di istruzione, deliberati dagli organi competenti, per i propri alunni:

- 1) Viaggio di istruzione in Lazio-Umbria **per n. ca. 90 alunni partecipanti paganti** di 2 giorni destinato agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di I grado (secondo il programma indicato di seguito) (**Allegato n. 1**);
- 2) Viaggio di istruzione in Basilicata **per n. ca. 90 alunni partecipanti paganti** di n. 3 giorni destinato agli alunni delle classi seconde della sc. sec. di I grado (secondo il programma indicato in seguito) (**Allegato n. 2**);
- 3) Viaggio di istruzione in Toscana **per n. ca. 90 alunni partecipanti paganti** di n. 4 giorni destinato agli alunni delle classi terze della sc. sec. di I grado (secondo il programma indicato in seguito) (**Allegato n. 3**);

SI CHIEDE

Alle Spett.li Agenzie viaggi interessate di fornire **l'offerta più congrua e vantaggiosa secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 D.lgs. 50/16)** per i viaggi indicati in premessa ed a mantenerla **anche se il numero orientativo degli alunni partecipanti sopraindicato dovesse variare.**

L'importo base d'asta relativo alla fornitura dei viaggi oggetto del bando indicato in quote pro-capite è il seguente:

- Viaggio in Lazio-Umbria: Importo base d'asta euro 140,00 pro-capite;
- Viaggio in Basilicata: Importo base d'asta euro 225,00 pro-capite;
- Viaggio in Toscana: Importo base d'asta euro 360,00 pro-capite;

ART 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, brevi manu o via raccomandata, al protocollo della scuola, in **un'unica busta**, avente per oggetto la dicitura "Contiene Offerta per viaggi d'istruzione 22/23" entro il **termine perentorio di mercoledì 15 febbraio 2023** e non oltre le **ore 10.00 del giorno stesso.**

La busta o la raccomandata A/R dovrà contenere a sua volta:

1) Un **primo plico** sigillato con sopra apposta la dicitura: **"BUSTA A – Gara viaggi di istruzione 22/23 - DOCUMENTI"** contenente i seguenti documenti e/o dichiarazioni obbligatorie a pena di esclusione, a firma del legale rappresentante dell'agenzia di viaggi:

- Copia di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività oggetto della fornitura da almeno due anni;
- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare o legale rappresentante dell'Impresa;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C 36° Distretto Scolastico Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale  Polo Qualità di Napoli
---	--	---

- Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 della eventuale posizione debitoria dell'impresa verso l'erario derivante da cartelle esattoriali non pagate di qualsiasi importo;
- D.U.R.C. valido (Documento Unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di gratuità del preventivo e di esonero dell'amministrazione dal corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della agenzia viaggi;

2) Un **secondo plico** sigillato con sopra apposta la dicitura: **"BUSTA B – Viaggi d'istruzione 22/23 – OFFERTE"** contenente le offerte più congrue e vantaggiose per i tre viaggi. Per presentare tali offerte **deve essere utilizzato, pena esclusione, il solo modello predisposto dalla scuola ed allegato al presente bando (una copia per ogni viaggio, pertanto, vanno compilate n. 3 offerte);**

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo impreciso e/o indeterminato.

Non sono ammesse offerte che non utilizzino il modello predisposto.


Le offerte per i viaggi devono essere predisposte separatamente utilizzando tre modelli predisposti.

Il DS si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di valutare l'opportunità di aggiudicare insieme o separatamente i tre viaggi di istruzione e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi degli art. 65 comma 10 e 69 comma 1 del R.D. 23/5/1924 n. 827. La stessa si riserva di escludere le offerte ritenute non conformi a quanto richiesto nel presente avviso pubblico. Inoltre, il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo (**art. 95 D.lgs. 50/16**) per le offerte che si atterranno scupolosamente a quanto richiesto nel presente avviso ed allegati 1-2-3. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al Decreto Interministeriale 129/18 - Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche.

ART. 2 – CARATTERISTICHE GENERALI RELATIVE AI VIAGGI.

L'offerta economica contenuta nella busta B dovrà comprendere necessariamente i seguenti servizi generali, pena l'esclusione;

- Trasporto in autobus riservati per i viaggi che prevedono il trasporto in bus che **devono rimanere al seguito** del gruppo per **tutta la durata** dei viaggi stessi;
- Viaggio in pullman (**con pullman dotati di elevatore per l'eventuale presenza di alunni diversamente abili**);
- Pernottamenti in **hotel *** unici per tutto il gruppo** ubicati in **zona centrale** con servizi privati in camera, riscaldamento, acqua calda, cambio biancheria e pulizia giornaliera e **servizio wi-fi libero** per alunni e docenti;
- Servizio notturno di sorveglianza degli alunni garantito dagli alberghi stessi;
- Struttura alberghiera che garantisca, ai fini della sicurezza, balconi situati ai piani bassi che non permettano la possibilità di scavalcare le ringhiere di comunicazione tra le varie camere;
- Sistemazione in **camera singola con servizi privati** per i docenti accompagnatori e/o eventuali ospiti paganti;
- Negli alberghi, la garanzia di avere le camere dei docenti accompagnatori **sugli stessi piani degli alunni** per favorire la vigilanza notturna;
- Trattamento di pensione completa come da programmi comprendente: prima colazione + pranzo + cena (pranzo e cena composte da: un primo piatto, un secondo piatto con contorno, frutta, dessert o gelato, **una lattina di bibita analcolica e una mezza minerale per ogni coperto a tavola**);
- Ristorazione differenziata per gli alunni con eventuali intolleranze alimentari (es. favismo, celichia, ecc.);

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C 36° Distretto Scolastico Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale  Polo Qualità di Napoli
---	--	---

- Visite guidate e biglietti d'ingresso a tutti i monumenti, luoghi d'arte e aree archeologiche previsti nei programmi con servizio guida autorizzata anche all'interno dei monumenti stessi;
- Reperibilità telefonica 24 ore su 24;
- Assicurazione contro gli infortuni, responsabilità civile e lo smarrimento bagagli estesa a tutti i componenti del gruppo (alunni/docenti accompagnatori/dirigente/eventuali ospiti paganti) e per tutta la durata del viaggio;
- Assicurazione per responsabilità civile in caso di danni causati dai partecipanti, alunni ed accompagnatori, estesa anche alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori;
- Utilizzo di autobus gran turismo di costruzione non anteriore a cinque anni, regolarmente revisionati, coperti da polizza assicurativa con massimale di almeno 50 milioni di euro e forniti di cronotachigrafo efficiente ad esclusivo utilizzo del gruppo per tutti gli spostamenti previsti dai programmi;
- **Una gratuità ogni 15 partecipanti paganti, con arrotondamento per eccesso indipendentemente dal resto, più una gratuità per il Dirigente Scolastico:**
- Diritti di agenzia, IVA, pedaggi autostradali, parcheggi e tasse d'ingresso dei veicoli nei centri abitati ed ogni altro onere tariffario inclusi nell'offerta;
- Garanzia di avere **gli stessi pullman** per tutta la durata dei viaggi;
- **Garantire alberghi con una valutazione "Trip Advisor" non inferiore a 4 livelli (●●●●):**
- Consegna quindici giorni prima dalla partenza delle seguenti informazioni e/o documenti: indicazione precisa della struttura alberghiera utilizzata, pianta dettagliata della struttura alberghiera con la dislocazione delle camere che verranno riservate ai ragazzi ed agli accompagnatori con indicazione precisa dei letti ivi collocati, consegna delle fotocopie dei documenti dell'immatricolazione e del certificato di revisione degli autobus che saranno utilizzati, consegna delle fotocopie della patente e del nome e numero di cellulare degli autisti che effettueranno i servizi ed attestazione a firma del responsabile legale della agenzia viaggi che hanno rispettato il riposo settimanale e rispettato gli orari di guida previsti dalla normativa nella settimana precedente il giorno di partenza, copia delle polizze assicurative stipulate;

ART. 3 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

All'atto di aggiudicazione, l'Agenzia viaggi prescelta, stipulerà regolare contratto con l'Istituzione scolastica contenente tutti i vincoli e le modalità previsti dal presente bando. Qualora si verificasse una insufficienza della documentazione presentata, la scuola si riserva di richiedere integrazione.

Il DS si riserva di inserire discrezionalmente eventuali clausole a salvaguardia.

Una volta aggiudicato l'appalto con formale comunicazione del Dirigente scolastico, tra l'agenzia e la scuola sarà redatto un contratto contenente tutte le clausole a salvaguardia ed i particolari organizzativi, nonché le modalità di pagamento.

Il contratto sarà sottoscritto dal rappresentante legale della Agenzia viaggi e dal Dirigente scolastico che se ne assumeranno le rispettive responsabilità.

Si ricorda che la scuola, come pubblica amministrazione, è obbligata a liquidare fatture formato elettronico solo in presenza di DURC valido.

Nell'ambito del contratto saranno definite le modalità di eventuali rimborsi spese per quei partecipanti che dovessero recedere dalla partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Alessandra Tallarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico
 Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico
 ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate