

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	
---	---	---

*Al sito Web della Scuola
 (Sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)
 Atti Progetto Atti
 Scuola*

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO INCARICO project manager (coordinamento generale del progetto) - PN dispositivi digitali al personale scolastico - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* – sotto azione 6A *"Centri scolastici digitali"*, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*.

Titolo Progetto: **Dispositivi digitali e libri**

Codice Progetto: **10.8.6A-FDRPOC- CA-2026-563**

CUP: **G54D26002550007**

.IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Codice degli Appalti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 36/2023;

VISTO l'Avviso pubblico dell'Autorità di Gestione prot. n. 95450 del 24/04/2026;

VISTO la Candidatura N. 1101843 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;

VISTO la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio protocollo numero 4728 del 06/07/2026;

VISTA la nota di disseminazione iniziale protocollo numero 4889 del 20/07/2026;

VISTO la nota MIM – Campania 45978 del 11/05/2026 *".... ai Dirigenti Scolastici interessati è rilasciato il nulla osta a svolgere le attività in premessa- ove non previamente autorizzate individualmente"*;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2026;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione del progetto stesso;

RITENUTO necessario procedere alla individuazione delle figure previste per la realizzazione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che tra le figure previste per la realizzazione del progetto vi è quella di "project manager (coordinamento generale del progetto)," che non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DS;

RITENUTO necessario procedere alla individuazione delle figure previste;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

			
---	---	--	---

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	
---	--	---

DETERMINA

Art. 1 – Incarico

Di affidare a se stessa l'incarico di project manager (*coordinamento generale del progetto*) – FESR DISPOSITIVI DIGITALI - ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001 necessaria per l'attuazione del progetto in oggetto.

Art.2 – Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 – Importo, ore e costo orario.

Le ore previste dell'incarico sono massimo 11 per un compenso lordo stato pari ad euro 353,46 al costo orario è pari ad euro 33,18.

Art. 4 – Compiti

I compiti da svolgere sono:

1. *Avvio e pianificazione: Il DS deve avviare il processo di adesione al progetto, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) della scuola.*
2. *Progettazione e candidatura: Supervisiona e valida la proposta progettuale da presentare al Ministero, assicurandosi che sia conforme ai requisiti degli avvisi.*
3. *Coordinamento e gestione: Il DS ha la responsabilità di coordinare tutte le figure coinvolte e deve garantire l'organizzazione logistica e la sicurezza.*
4. *Esecuzione e controllo: Monitora l'andamento delle attività e interviene in caso di criticità.*
5. *Chiusura e rendicontazione: Supervisiona la raccolta di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione finanziaria e didattica. Ha la responsabilità di inserire i dati nelle piattaforme ministeriali e garantire la correttezza delle spese e la conformità alle normative.*
6. *Utilizzo dei fondi: È responsabile della corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate, assicurando che le spese siano pertinenti, documentate e conformi alla normativa contabile delle scuole (es. D.I. 129/2018). Collabora strettamente con il DSGA per la gestione finanziaria.*
7. *Attività negoziale: Pur potendo delegare al DSGA le procedure sotto soglia (in base al D. Lgs. 129/2018), il DS mantiene la responsabilità ultima sull'intera attività negoziale per l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto (es. materiale didattico, servizi esterni, utenze, ecc.).*
8. *Approvazione e liquidazione: Autorizza l'avvio delle spese, firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso, dopo aver verificato la regolarità delle procedure e della documentazione.*

Art. 4 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico che assegna il presente provvedimento al D.S.G.A. per la regolare esecuzione;

Art. 5 – Pubblicità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [https:// www.icsdenicolasasso.edu.it](https://www.icsdenicolasasso.edu.it) ed è conservato agli atti della scuola.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Tallarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico
 Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico
 ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate