ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.iccdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

Prot. n. 3412 DEL 14/05/2026

All'Albo /Al docente tutor d'aula:
Izzo Annalisa
Anno Scolastico 2025/26

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001
TUTOR D'AULA
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-921 **CODICE CUP: G54D25005610007**
TITOLO: DE NICOLA'S SUMMER CAMP#26IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'istituto Comprensivo De Nicola Sasso, attua percorsi nell'ambito del progetto di cui all' Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il Decreto ministeriale n. 72 dell'11 aprile 2024 - Ufficio: DPUM Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 22 maggio 2025 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027";
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di docenti esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.
VISTO il proprio avviso per l'individuazione di docenti esperti interni e tutor, Prot. n. 2251-IV.2 del 09/04/2026;
VISTA l' istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto;
VISTO il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di tutor d'aula e docenti esperti interni, prot. n. 2863-IV.2 del 27/04/2026;
VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n. 2916-IV.2 del 28/04/2026,
VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 3351-IV.2 del 13/05/2026

NOMINA

la/il docente **Izzo Annalisa** C.F **ZZINLS80I50I259R** nata/o a **Torre del Greco** il **10/07/1980**, quale docente **tutor d'aula** del modulo: **Scienziati pazzi** per numero ore : 30 .

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

Oggetto della Prestazione
Il docente sopraindicato, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n°**30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31 AGOSTO 2026.**

Corrispettivo della prestazione
Il compenso massimo per la figura di TUTOR, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari ad € 30,00 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come dal CCNL tabella 5 personale docente interno.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR
Il Tutor/La Tutor **Izzo Annalisa** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2 Il sig. / la sig.ra **Izzo Annalisa** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Il/La docente **Izzo Annalisa**

I.C.S. DE NICOLA SASSO - TORRE DEL GRECO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra TALLARICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.iccdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR D'AULA

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizi e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandra Tallarico

Firma di Alessandra Tallarico

Il 05/06/2026 alle 19:41:34, Alessandra Tallarico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Annalisa Izzo

Firma di Annalisa Izzo

Il 06/06/2026 alle 09:48:50, Annalisa Izzo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....