

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Fare scuola è il nostro futuro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

36° Distretto Scolastico Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail: naic8cs00c@istruzione.it - <http://www.icsdenicolasasso.edu.it>

PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



Polo Qualità di Napoli



Alla Piattaforma MEPA

Sito web- Amministrazione

Trasparente - Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 219/2025)

CUP: G54D25010630006 CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745-P-66381 TITOLO: DE NICOLA'S AI-NTEGRATE

OGGETTO: Confronto di preventivi sul MEPA, previa manifestazione di interesse, per l'individuazione di un Ente formatore per la realizzazione di percorsi formativi afferenti al progetto dal Titolo **"DE NICOLA'S AI-NTEGRATE"**.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

PRESO ATTO che per l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” è stato generato il CUP G54D25010630006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO il progetto presentato in Piattaforma FUTURA;

VISTO l'atto di concessione prot. n°106267 del 05/05/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n.46 del 20/05/2026 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 27 del 13/05/2026 del Collegio dei docenti relative all'adozione del progetto PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.35 dell'11/02/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3684 del 22/05/2026;

VISTA la decisione a contrarre per il reclutamento del personale interno prot. n. 4495 del 23/06/2026;

VISTO l'avviso reclutamento personale interno per le figure di esperti e tutor prot. n. 4496 del 23/06/2026;

VISTO il decreto posizioni scoperte prot. 4668 del 02/07/2026;

VISTA la determina di indizione di indagine di mercato attraverso la manifestazione di interesse per individuare Enti di formazione/Agenzie/operatori economici da invitare sul MEPA a presentare un preventivo, prot. n. 4709 DEL 06/07/2026;

PRESO ATTO dell'esito della manifestazione di interesse, prot. n.4905 del 22/07/2026;

RILEVATA l'assenza di convenzioni in CONSIP SPA per i servizi di interesse prot. n.4906 del 22/07/2026;

VISTA la determina di indizione di confronto di preventivi sul MEPA prot. prot. n.4907 del 22/07/2026;

VISTA la necessità di individuare un ENTE DI FORMAZIONE per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

PERCORSI FORMATIVI
De Nicola's AI-Education - 1 L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
De Nicola's AI-Education - 2 L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
De Nicola's AI-Education - 3 L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
De Nicola's AI-Education - 4 L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
De Nicola's AI-Education - 5 L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)
De Nicola's AI-Education - 6 L'IA per l'Organizzazione, la Segreteria e la Gestione Amministrativa (Personale ATA, DSGA, DS)
De Nicola's AI-Lab - 1 Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe
De Nicola's AI-Lab - 2 Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe
De Nicola's AI-Lab - 3 Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe
De Nicola's AI-Lab - 4 Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe
De Nicola's AI-Lab - 5 Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe
De Nicola's AI-Lab - 6 Percorso PERSONALE ATA-Laboratorio sul Campo di IA per la Gestione Amministrativa e l'Ottimizzazione dei Processi

EMANA

il seguente confronto di preventivi sul MEPA per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dal titolo **"DE NICOLA'S AI-INTEGRATE"**.

Articolo 1 – oggetto

Il presente confronto di preventivi è diretto agli Enti di formazione che hanno manifestato l'interesse a presentare un preventivo nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.
Nello specifico:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di docenti esperti forniti dall'Ente	Ore da attribuire ad ogni unità di docenti esperti	Compenso orario lordo Stato
N. 5 CORSI - De Nicola's AI-Education - L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)	Ente formatore con docenti esperti in possesso del titolo/corso	5	18	122,00

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

Produzione Multimediale (Pers. Docente ed Educativo)	l'insegnamento dell' intelligenza artificiale			
N. 1 CORSO - De Nicola's AI-Education - L'IA per l'Organizzazione, la Segreteria e la Gestione Amministrativa (Personale ATA, DSGA, DS)	Ente formatore con docenti esperti in possesso del titolo/corso specifico per l'insegnamento dell' intelligenza artificiale	1	18	122,00
N.5 LABORATORI - De Nicola's AI-Lab – Percorso DOCENTI - Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe	Ente formatore con docenti esperti in possesso del titolo/corso specifico per l'insegnamento dell' intelligenza artificiale	5	25	122,00
N.1 LABORATORIO - De Nicola's AI-Lab – Percorso PERSONALE ATA, DSGA, DS -Laboratorio sul Campo di IA per la Gestione Amministrativa e l'Ottimizzazione dei Processi	Ente formatore con docenti esperti in possesso del titolo/corso specifico per l'insegnamento dell' intelligenza artificiale	1	25	122,00

I costi specificati in tabella sono comprensivi di ogni onere e ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione dei docenti esperti ai moduli. Il processo di realizzazione delle attività deve essere ultimato presumibilmente entro il **31/12/2026**. Le attività saranno concordate con il Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'operatore economico oltre ai servizi di cui sopra dovrà occuparsi degli aspetti organizzativi e gestionali di competenza, da concordare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Programma dei corsi da attivare

De Nicola's AI-Education

PERCORSO 1: L'IA nella Didattica, Personalizzazione e Produzione Multimediale (Docenti e Pers. Educativo)

Durata: 18 ore (6 lezioni da 3 ore) – n°5 moduli da 10 discenti

Focus: Progettazione, inclusione, intelligenze generative per la grafica/mappe e formazione dei formatori.

Lezione 1: Fondamenti dell'IA ed Evoluzione del Ruolo Docente

- **Contenuti:** Funzionamento dell'IA Generativa e dei Large Language Models (LLM). Superamento dei bias e delle allucinazioni degli algoritmi. Come cambia la figura del docente da dispensatore di contenuti a progettista di ambienti di apprendimento.
- **Esempi Pratici & Tool:** Uso critico di **ChatGPT** o **Claude** per comprendere il funzionamento dei "prompt". Scrittura di prompt complessi applicando il framework *Ruolo-Contesto-Task-Formato*.

Lezione 2: Quadro Normativo, Privacy, Linee Guida ed Etica

- **Contenuti:** AI Act europeo, GDPR, tutela dei minori e copyright dei contenuti generati da IA. Gestione del plagio nei compiti scolastici. Analisi delle *"Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole"*.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

- **Esempi Pratici & Tool:** Co-riscrittura dei criteri di valutazione dei compiti a casa e del Regolamento Digitale d'Istituto per normare l'uso etico e trasparente dell'IA da parte degli studenti.

Lezione 3: AI per la Grafica Didattica: Mappe Concettuali, Brochure e Infografiche

- **Contenuti:** L'uso dell'IA per la comunicazione visiva e la schematizzazione dei contenuti. Principi di *Visual Thinking* potenziati da algoritmi generativi. Progettazione di materiale informativo per la scuola (brochure di plesso, poster per progetti).
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di **Algor Education** o **GitMind** per generare mappe concettuali automatiche partendo da testi o PDF. Uso delle funzionalità IA di **Canva** (Scrittura Magica, Espansione ed Editing con IA) per creare brochure di progetti scolastici ed elementi grafici personalizzati.

Lezione 4: Presentazioni Intelligenti e Progettazione di Lezioni Interattive

- **Contenuti:** Automazione nella creazione di slide e contenuti multimediali per le lezioni. Strutturazione di scenari di *Flipped Classroom* e compiti di realtà supportati da layout grafici accattivanti creati in pochi passaggi dall'IA.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di tool ed-tech come **Gamma App**, **Curipod** o **Tome** per generare intere presentazioni didattiche (testo + layout + immagini pertinenti) partendo da un singolo prompt di testo, per poi personalizzarle e adattare alla classe.

Lezione 5: Inclusione (BES/DSA), Personalizzazione e Valutazione

- **Contenuti:** L'IA come facilitatore per la didattica inclusiva: semplificazione linguistica, traduzione immediata per alunni NAI, scomposizione di concetti complessi in guide visive passo-passo. Creazione di verifiche, quiz strutturati e rubriche di valutazione personalizzate.
- **Esempi Pratici & Tool:** Uso di **Diffit** o **MagicSchool.ai** per adattare lo stesso testo a diversi livelli di lettura (es. versione semplificata per DSA ad alta leggibilità). Creazione di quiz su **Kahoot!** o moduli di verifica generati automaticamente tramite IA partendo dagli obiettivi di apprendimento della lezione.

Lezione 6: Formazione dei Formatori (Train-the-Trainer)

- **Contenuti:** Metodologie di formazione tra pari (*peer mentoring*). Come condurre micro-workshop ed estendere le competenze digitali e grafiche all'interno del proprio dipartimento o collegio docenti. Consegna del Kit del Formatore (slide e materiali pronti all'uso).
- **Esempi Pratici & Tool:** Simulazione di un laboratorio in cui i docenti consisti strutturano una micro-lezione per spiegare ai colleghi della propria scuola come usare in sicurezza un tool di IA.

De Nicola's AI-Education

PERCORSO 2: L'IA per l'Organizzazione, la Segreteria e la Gestione Amministrativa (Personale ATA, DSGA, DS)

Durata: 18 ore (6 lezioni da 3 ore) – n° 1 modulo da 10 discenti

Focus: Automazione dei flussi di lavoro, gestione documentale, ottimizzazione della comunicazione e sicurezza dei dati.

Lezione 1: L'IA nella Pubblica Amministrazione Scolastica e Produttività

- **Contenuti:** Introduzione all'IA focalizzata sulla produttività d'ufficio e sui servizi della PA. Come gli assistenti virtuali possono snellire le procedure quotidiane ripetitive. Demistificazione dell'IA come strumento di supporto e non di sostituzione del personale.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

- **Esempi Pratici & Tool:** Primi passi con assistenti di scrittura e produttività (es. **Microsoft Copilot** o **Google Gemini**) integrati nei sistemi operativi per comprendere la generazione assistita di testi lavorativi.

Lezione 2: Privacy, Trattamento Dati (GDPR) e Sicurezza nelle Segreterie

- **Contenuti:** Il perimetro di sicurezza della segreteria scolastica. Rischi di *data leakage* (condivisione involontaria di dati sensibili di docenti/alunni nei software di IA gratuiti). Tecniche di anonimizzazione dei dati e rispetto delle direttive AGID.
- **Esempi Pratici & Tool:** Esercitazione pratica su come "oscurare" e bonificare un documento cartaceo o digitale da nomi, codici fiscali e dati sensibili prima di chiederne una sintesi o un'estrazione tabelle a un'IA.

Lezione 3: Scrittura Amministrativa, Decreti e Circolari Istituzionali

- **Contenuti:** Tecniche di Prompt Engineering applicate alla redazione di testi formali. Adattamento del registro linguistico (formale, istituzionale, trasparente per l'utenza). Ottimizzazione dei flussi di comunicazione interna ed esterna.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo dell'IA per sintetizzare lunghi decreti ministeriali o note dell'USR estraendone le scadenze principali e trasformandoli in una circolare interna d'istituto o in un avviso schematico per il sito web della scuola.

Lezione 4: Gestione Dati, Fogli di Calcolo e Supporto al DSGA

- **Contenuti:** L'IA applicata all'analisi dei dati e all'ottimizzazione dei fogli di calcolo (**Excel / Google Fogli**). Generazione di formule complesse tramite linguaggio naturale. Organizzazione, pulizia e formattazione di elenchi e database scolastici.
- **Esempi Pratici & Tool:** Utilizzo di plugin IA o di prompt specifici per richiedere formule complesse del tipo: *"Generami la formula Excel per calcolare i giorni totali di supplenza incrociando i dati di questi due elenchi"* o per formattare e ordinare istantaneamente una lista disordinata di fornitori o inventari.

Lezione 5: Flussi di Lavoro Digitali e Automazione di Segreteria (RPA)

- **Contenuti:** Introduzione ai concetti di *Robotic Process Automation* e automazioni low-code potenziate da IA. Flussi automatici per la gestione della posta in entrata, del protocollo e della catalogazione documentale.
- **Esempi Pratici & Tool:** Configurazione logica di un sistema che legge la scansione di una fattura o di una richiesta formale, riconosce i dati chiave (mittente, data, oggetto) tramite tecnologia OCR intelligente e pre-compila una scheda riassuntiva di registro, riducendo gli errori di digitazione manuale.

Lezione 6: Il Personale ATA come Promotore dell'Innovazione (Train-the-Trainer)

- **Contenuti:** Creazione di linee guida interne e di protocolli d'ufficio per l'utilizzo dei nuovi strumenti digitali. Metodologie di trasferimento delle competenze ai colleghi d'ufficio, ai supplenti o al personale neo-immesso.
- **Esempi Pratici & Tool:** Redazione cooperativa del "Vademecum della Segreteria Digitale 4.0", un documento condiviso contenente le procedure operative e i 10 migliori prompt testati durante il corso per ottimizzare il lavoro quotidiano dell'ufficio. Consegna degli attestati di partecipazione.

Programma Laboratori sul campo da attivare

De Nicola's AI-LAB — Percorso DOCENTI

Laboratori sul Campo di IA Didattica e Sperimentazione in Classe (con gli Studenti)

Durata: 25 ore (7 lezioni da 3 h + 1 lezione da 4 h) - n°5 moduli da 10 discenti

Laboratorio 1 (3 h): Co-progettazione e Prompting Etico nel Curricolo

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Competenze e Qualifica

- **Attività sul campo:** I docenti configurano l'ambiente di lavoro digitale e apprendono le regole del *Prompt Engineering* applicate alle loro discipline d'insegnamento. Si co-progetta la prima attività da svolgere in classe con i dispositivi.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** Discussione critica e dibattito sul consumo energetico dell'IA e l'impatto ambientale (Educazione Civica - Obiettivo 13 Agenda 2030).
- **Esempi & Tool in rete:** Uso di **Anthropic Claude** (per l'analisi testuale avanzata) e consultazione del framework europeo **DigCompEdu** su *Invalsi Open* o sul portale *Scuola Futura (PNRR)* per mappare le competenze digitali da sviluppare.

Laboratorio 2 (3 h): Sperimentazione in Classe (Fase 1) – Analisi e Fact-Checking del Testo

- **Attività sul campo (con Studenti):** Sessione operativa in classe con i dispositivi (PC/Tablet). Gli studenti utilizzano l'IA per generare risposte, sintesi o approfondimenti su un tema del curriculum.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica: Fase analogica:** Gli studenti, divisi in piccoli gruppi, devono fare il "Fact-checking" (verifica delle fonti) sui testi generati dall'IA usando i libri di testo tradizionali per scovare errori e allucinazioni.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **OpenAI ChatGPT** e **Perplexity AI** (che cita direttamente le fonti web delle sue risposte) affiancati dalle enciclopedie online tradizionali come il portale **Treccani Scuola** per incrociare e verificare i dati storici o scientifici.

Laboratorio 3 (3 h): Visual Thinking: Mappe Concettuali e Grafica Didattica

- **Attività sul campo (con Studenti):** Gli studenti partono da un argomento d'esame o di modulo e usano l'IA per estrarre le parole chiave e strutturare lo scheletro di una mappa concettuale o di un'infografica.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** L'IA ottimizza l'ideazione, ma gli studenti devono disegnare o rielaborare a mano la mappa su un cartellone, argomentando a voce i nessi logici scelti.
- **Esempi & Tool in rete:** Uso della piattaforma italiana **Algor Education** (per trasformare testi e PDF in mappe concettuali automatiche) ed esplorazione delle funzioni di *Scrittura Magica* e *Generatore di Immagini Text-to-Image* su **Canva per la Scuola** (*Canva for Education*).

Laboratorio 4 (3 h): Cittadinanza Digitale: Privacy, Algoritmi e Dati (Educazione Civica)

- **Attività sul campo (con Studenti):** Laboratorio incentrato sulle Linee Guida per l'Intelligenza Artificiale nelle scuole. Analisi di come gli algoritmi trattano i dati personali e il diritto d'autore.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** Sessione di *Debate* analogico (senza schermi). Tema: "*L'IA a scuola favorisce il merito o appiattisce le competenze?*".
- **Esempi & Tool in rete:** Studio dei materiali didattici gratuiti del portale **Generazioni Connesse** (Safer Internet Centre italiano) e del sito ufficiale del **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (sezione "Scuola e Privacy"). Sperimentazione con l'estensione browser **Privacy Badger** per mostrare visivamente agli studenti come i siti tracciano i dati in rete.

Laboratorio 5 (3 h): Inclusione, Accessibilità e Semplificazione Visiva

- **Attività sul campo:** I docenti sperimentano l'uso di tool basati su IA per differenziare i materiali di studio, creando versioni facilitate, brochure esplicative o supporti visivi per alunni con BES, DSA o NAI.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** I materiali vengono generati digitalmente ma stampati su supporti cartacei specifici (es. ad alta leggibilità), per consentire lo studio individuale tradizionale.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **Diffit for Teachers** (per differenziare qualsiasi testo o link web per livello di lettura o classe) e della suite **MagicSchool.ai** (tool integrato specifico per la scuola con funzioni per la creazione di Piani Didattici Personalizzati e adattamento BES).

Laboratorio 6 (3 h): Layout Intelligenti e Presentazioni Multimediali di Progetto

- **Attività sul campo (con Studenti):** Gli studenti creano il prodotto finale di un'unità didattica (es. una brochure scientifica o una presentazione storica) sfruttando layout e grafiche assistite dall'IA.
- **Equilibrio Analogico/Digitale & Educazione Civica:** L'IA velocizza la veste grafica, ma l'esposizione orale, il *public speaking* e la difesa delle proprie tesi avvengono in modalità analogica davanti alla classe.
- **Esempi & Tool in rete:** Sperimentazione di app di micro-design e impaginazione automatica tramite prompt testuali come **Gamma App** e **Curipod** (specifico per creare lezioni ed elementi interattivi istantanei).

Laboratorio 7 (3 h): Co-Valutazione e Rubriche di Competenza

- **Attività sul campo:** Laboratorio focalizzato sulla valutazione dei progetti realizzati. Docenti e studenti usano l'IA per co-progettare griglie di valutazione trasparenti basate sulle competenze del curriculum d'istituto.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo del generatore di rubriche valutative di **Eduait.it** (portale italiano di strumenti IA per docenti) o dei moduli di IA integrati su **Google Workspace for Education / Microsoft 365 Education** per esportare griglie di valutazione direttamente in fogli di calcolo strutturati.

Laboratorio 8 (4 h - Sessione Finale): Showcase "AI-LAB" e Integrazione nel PTOF

- **Attività sul campo:** Esposizione finale dei lavori realizzati dalle classi. I docenti analizzano i dati dell'impatto della sperimentazione sul campo per formalizzare l'adozione delle tecnologie.
- **Esempi & Tool in rete:** Caricamento e condivisione dei Project Work dei docenti e dei prodotti degli studenti sulla piattaforma scolastica d'istituto (es. **Google Classroom** o **Microsoft Teams**) o pubblicazione di un ebook digitale riassuntivo tramite il servizio online **Book Creator**, creando una galleria di buone pratiche per l'istituto.

De Nicola's AI-LAB — Percorso PERSONALE ATA

Laboratorio sul Campo di IA per la Gestione Amministrativa e l'Ottimizzazione dei Processi

Durata: 25 ore (7 lezioni da 3 h + 1 lezione da 4 h) - n°1 moduli da 10 discenti

Laboratorio 1 (3 h): Allestimento della Postazione di Lavoro Digitale e Sicurezza

- **Attività sul campo:** Configurazione pratica degli assistenti virtuali sui PC dell'ufficio. Impostazione dei perimetri di sicurezza informatica d'istituto per prevenire il data leakage.
- **Esempi & Tool in rete:** Configurazione e utilizzo di account aziendali/istituzionali protetti su **Microsoft Copilot** (con protezione dei dati commerciali attiva) o **Google Gemini Enterprise**. Analisi delle raccomandazioni e dei kit di sicurezza informatica sul portale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Laboratorio 2 (3 h): Scrittura Amministrativa e Semplificazione del Linguaggio della PA

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Competenze e Qualifica

- **Attività sul campo:** Laboratorio pratico di redazione. Trasformazione di testi complessi (normative, decreti, lunghe note ministeriali) in circolari interne chiare o avvisi sintetici per gli utenti.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo dell'applicazione web **DeepL Write** (per il perfezionamento stilistico e la correzione di bozze formali) e del chatbot **Claude.ai** impostato con direttive specifiche basate sul *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)* per rendere i testi amministrativi conformi ai requisiti di trasparenza della PA.
Laboratorio 3 (3 h): Laboratorio Dati: Formule Avanzate e Pulizia dei Database Scolastici
- **Attività sul campo:** Gestione pratica dei fogli di calcolo d'ufficio. Risoluzione di problematiche reali di segreteria attraverso formule generate tramite linguaggio naturale.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo del sito specializzato **Excel Formula Bot** (formulaBot) o delle estensioni basate su intelligenza artificiale per fogli di calcolo come **AI for Sheets and Docs** (disponibile nel marketplace di Google Workspace) per generare istantaneamente macro e formule complesse (es. CERCA.VERT o INDICE/CONFRONTA).
Laboratorio 4 (3 h): Gestione Intelligente dei Flussi di Comunicazione e Mail Massiva
- **Attività sul campo:** Organizzazione e smistamento concettuale della posta elettronica in entrata (richieste di certificati, iscrizioni, domande MAD). Strutturazione di risposte tipo (FAQ) intelligenti.
- **Esempi & Tool in rete:** Sperimentazione delle funzioni di assistenza alla scrittura integrate in **Gmail Smart Compose** o negli strumenti IA di **Microsoft Outlook**. Utilizzo di **Mailchimp** o sistemi analoghi integrati per la formattazione di newsletter d'istituto chiare destinate a tutto il personale della scuola.
Laboratorio 5 (3 h): Dematerializzazione e Sistemi OCR Generativi per la Segreteria
- **Attività sul campo:** Laboratorio di digitalizzazione. Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale per leggere documenti scansionati ed estrarre automaticamente i dati testuali e numerici, riducendo l'inserimento manuale dei dati.
- **Esempi & Tool in rete:** Utilizzo di **Adobe Acrobat Pro** (funzioni di OCR intelligente e scansione adattiva) e test di strumenti cloud di estrazione dati basati su IA come **Rossum** o l'applicazione web **CamScanner** (funzione di digitalizzazione tabelle Excel da foto) applicati a documenti fittizi non sensibili.
Laboratorio 6 (3 h): Automazione dei Compiti Ripetitivi d'Ufficio (Low-Code/RPA)
- **Attività sul campo:** Progettazione logica di un flusso di lavoro automatizzato d'ufficio (es. archiviazione automatica di un allegato standard ricevuto via mail all'interno della cartella cloud corretta).
- **Esempi & Tool in rete:** Progettazione di flussi di lavoro elementari tramite le piattaforme low-code **Microsoft Power Automate** (perfettamente integrato nei sistemi delle segreterie scolastiche che usano Windows) o **Make (ex Integromat)**, automatizzando i passaggi tra ricezione mail, estrazione testo e salvataggio file.
Laboratorio 7 (3 h): Archiviazione Cloud, Titolario e Catalogazione Documentale
- **Attività sul campo:** Laboratorio sul campo dedicato alla riorganizzazione dell'archivio digitale scolastico. Utilizzo dell'IA per generare indici e ottimizzare i sistemi di ricerca dei documenti interni.
- **Esempi & Tool:** Studio del **Titolario di classificazione per gli archivi delle istituzioni scolastiche** (disponibile sul sito della Direzione Generale Archivi) e utilizzo delle funzioni di ricerca semantica intelligente ed etichettatura automatica presenti
Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO

all'interno di piattaforme di cloud storage come **Google Drive** o **Microsoft SharePoint**.

Laboratorio 8 (4 h - Sessione Finale): Collaudo del "Protocollo Segreteria 4.0" e Chiusura

- **Attività sul campo:** Simulazione a tempo di una giornata tipo in segreteria applicando tutti i prompt e i flussi sviluppati nei laboratori, verificandone l'accuratezza e la conformità normativa.
- **Esempi & Tool in rete:** Raccolta di tutti i prompt generati e testati durante il corso all'interno di una bacheca digitale condivisa creata su **Padlet** o in uno spazio di documentazione di squadra su **Notion**, accessibile a tutta la segreteria e utilizzabile per la formazione rapida del personale ATA supplente o neo-immesso. Consegna degli attestati di partecipazione.

Articolo 2 – Destinatari e griglie di valutazione

L'Ente Formatore dovrà fornire personale esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, tra cui n.1 responsabile formatore che deve essere in possesso della laurea magistrale in discipline tecniche o scientifiche e di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito ad almeno n°2 corsi di formazione erogati.

2.1 Griglia offerta formativa

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA			
TRACCIA PROGRAMMATICA DELL'INTERVENTO FORMATIVO	Per ogni Modulo Formativo (MF)	Coerenza e adeguatezza dell'offerta progettuale formativa e rilevanza dei materiali didattici messi a disposizione	fino a 5
		Innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	fino a 5
		Validità dell'articolazione tra attività di studio ed efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati	fino a 5
CAPACITA' PROFESSIONALE E TECNICA DELL'ENTE - PROFESSIONALITA' SERVIZI DI SUPPORTO			
CAPACITA' PROFESSIONALE DELL'ENTE	Per ogni Modulo Formativo (MF)	a) Organizzazione e conduzione di attività di formazione/ricerca inerenti all'Area Tematica del modulo formativo per cui si propone la candidatura, gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e certificazione accreditati ai sensi del DD 141 del 9/2/2021.	1 per ogni attività
		b) Realizzazione di corsi di formazione per docenti per almeno 12 ore	1 per ogni corso
		c) Candidature di esperti che hanno partecipato alla formazione e/o con articoli e/o pubblicazioni, che affrontino argomenti inerenti all'Area Tematica del Modulo Formativo per cui si propone la candidatura	1 per ogni corso
		d) Anzianità accreditamento ministeriale DD 141/2021	1 per ogni anno

Per gli Enti di Formazione sono oggetto di valutazione:

1. Qualità offerta formativa;
2. Capacità professionale e tecnica dell'ente, le risorse messe a disposizione e i servizi di supporto.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Articolo 3 – Durata e programmazione

1. L'attività avrà la durata massima fino al 31/12/2026 a decorrere dalla data del contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di contratto, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Sul compenso da corrispondere all'Ente formatore individuato, in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet e relazione finale), saranno applicati tutti gli oneri previsti per legge.

Per lo svolgimento di n. 6 corsi di Formazione **De Nicola's AI-Education** – docenti e personale ATA (n.6) da 18 ore, sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo relativo a formazione di € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) per singolo modulo e comunque complessivamente fino ad un massimo di €. **13.176,00** (tredicimilacentosettantasei/00).

Per lo svolgimento di ogni **Laboratorio di formazione sul campo** rivolto ai docenti e personale ATA (n.6) da 25 ore, sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo relativo a formazione di € 3.050,00 (tremilacinquanta/00) per singolo modulo e comunque complessivamente fino ad un massimo di €. **18.300,00** (diciotomilatrecento/00). Per un totale di €. **31.476,00 inclusa IVA.**

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva erogazione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerte tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

Articolo 6- Stipula sul MEPA

La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare

anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Tallarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico
Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico
ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate