



Prot. n. 3641/B32 PON DEL 21/06/2021

**Anno Scolastico 2020/21**

**Oggetto:** Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- **CODICE PROGETTO :** 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-323 De Nicola's Summer Camp
- **CODICE CUP :** G53D21001440001

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ENTI GIURIDICI, ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI E TUTOR D'AULA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 22 del 28/05/2021 (verbale n. 6) e del Consiglio di Istituto delibera n. 4 del 20/10/2016 (verbale n. 2) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 17355 del 1/6/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**VISTA** la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MIUR protA00DGEFID-17648 del 07/06/2021, pubblicata sulla piattaforma SIF il 09/06/2021 ed assunta al protocollo della scuola con numero 3327 in pari data

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 10/06/2021 prot. n. 3371/B32 PON con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale interno con il quale stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche ed esperienze pregresse nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,













#### EMANA



**il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di Associazioni/Cooperative/Enti che forniscano Esperti Esterni a questa Istituzione Scolastica e da impiegare in qualità di :**

- **Docente Esperto e Tutor d'aula**

nell'ambito del PON 2014/2020 – Apprendimento e socialità - Anno scolastico 2020/21.





Il presente bando si riferisce ai seguenti moduli:

Modulo	ordine	n° alunni	n° ore	esperto	tutor
 Scrittori d'estate	secondaria	10	30	1	//
 Scienziati Pazzi	secondaria	10	30	1	//
 Piccoli Imprenditori	secondaria	10	30	1	//
 Sport d'estate	secondaria	20	30	1	1
 Follie d'arte	secondaria	10	30	1	//
 In giro per la città	secondaria	10	30	1	//
 Note d'estate	secondaria primaria	10 10	30	1	//
 Sogni d'estate	secondaria primaria	10 10	30	1	1
 English Summer	primaria	10	30	1	//
 Code Summer	primaria	10	30	1	1
 Ricicli... AMO	primaria	10	30	1	//
 Giochi senza frontiere	primaria	20	30	1	//

	Coro d'estate	primaria	20	30	1	//
	Nuoti... AMO	primaria	20	30	1	//

Ulteriori informazioni relative ai moduli sono reperibili sul sito della Scuola: [www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

Per la figura di **Esperto**, le associazioni dovranno rispondere al possesso dei seguenti requisiti:

Modulo	Tipo	Titolo richiesto
tutti	tutti	Esperienza triennale comprovabile nel settore dei campi estivi a scopo ludico-didattico-ricreativo
	didattica	Laurea AFAM
	didattica	Laurea AFAM
	didattica	Laurea in lingue straniere
	motoria	Brevetto assistente bagnante

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ASSOCIAZIONI/ENTI GIURIDICI/ECC.

TITOLI RICONOSCIUTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Associazione, cooperativa, ente, soggetto giuridico, fondazione attiva nell'ambito del modulo al quale si intende partecipare	10 Punti
Associazione, cooperativa, ente, soggetto giuridico, fondazione attiva in ambito diverso del modulo al quale si intende partecipare	3 Punti
Esperienze svolte e documentate	5 punti per ogni esperienza fino a massimo 15 punti
Esperienze svolte in ambito scolastico con studenti di istituti del primo ciclo	4 punti per ciascuna esperienza fino a massimo 16 punti

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel seguente avviso.

## MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

### Funzioni e compiti dell'esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i

termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### Funzioni e compiti del tutor d'aula

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.

La partecipazione alla selezione avverrà mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando gli allegati al presente bando e allegando un dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio di segreteria della scuola **entro e non oltre la seguente tempistica** :

- **ore 09.00 del 28-06-2021 in busta chiusa riportante all'esterno nome e cognome di chi presenta il plico nonché la dicitura "Disponibilità per : selezione Associazione, Cooperative, Ente - Progetto PON 2014-2020 - Apprendimento e socialità - "De Nicola's Summer Camp"- titolo del modulo scelto".**

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2021.



La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'ICS De Nicola-Sasso prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, lordo stato, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

- Docente Esperto € 70,00 ad ora
- Tutor d'aula € 30,00 ad ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa. I risultati della selezione sono insindacabili e saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati in conformità alle disposizioni del Dec. Leg.vo 196/2003 e s.m.i.

Torre del Greco, 21/06/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Alessandra Tallarico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico  
 Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico  
 ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate