



## AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** DETERMINA PER AVVISO DI SELEZIONE TRIENNALE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss..mm.ii.;

**VISTO** il del Decreto Legislativo N. 50 del 18/04/2016, così come novellato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo)

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** della necessità di affidare l'incarico di responsabile della protezione dei dati (D.P.O., avente le seguenti caratteristiche: approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 –

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO**



GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto, per un importo stimato di **€ 1.700,00** annui onnicomprensivo;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi del D.Lgs. 36/2023, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.28 del 09/10/2025 con la quale è stato approvato l'avviso DPO (DATA PROTECTION OFFICER) con tutti gli allegati e con durata triennale dal 2025 al 2028;

**PRESO ATTO** che per l'affidamento dell'incarico specificato in oggetto occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno, successivamente, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti dal mondo del lavoro;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" ;

**VISTO** il Quadro Strategico Nazionale per la sicurezza dello spazio cibernetico 2013;

**VISTO** il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati – "GDPR";

**VISTA** la DIRETTIVA (UE) 2016/1148 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 6 luglio 2016 recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione;

**VISTO** il Piano Nazionale Scuola Digitale;

**VISTO** il Piano Nazionale per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica;

**VISTO** il Piano Triennale per l'Informatica nella PA;

**VISTA** la circolare AGID N. 2 del 18/04/2017 – misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che l'interesse pubblico è il porre in essere delle misure minime di sicurezza ICT, ai sensi della circolare AGID n. 2/2017;

**CONSIDERATO** che è necessario, alla luce della normativa in premessa:



- verificare il livello di sicurezza e invulnerabilità dei sistemi informatici che si utilizzano per il trattamento dei dati in loro possesso;
- evidenziare le criticità e programmarne il miglioramento, al fine di ridurre il rischio di sottrazione o perdita degli stessi;
- effettuare una ricognizione dei contratti in essere con i gestori degli applicativi, inviando una specifica richiesta di informativa sulle modalità di protezione dei sistemi informatici attraverso i quali vengono gestiti i dati della scuola;
- dotarsi di standard minimi di prevenzione e reazioni ad eventi cibernetici;
- redigere un elenco di misure che servono a difendersi dalle minacce più frequenti e comuni utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'AGID;
- individuare un soggetto responsabile della transizione digitale (Art. 17 del CAD incaricato di seguire la transizione verso un'amministrazione digitale ed aperta nonché alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici altamente qualificato per adempiere a quanto sopra evidenziato);

**CONSIDERATO** che la spesa sarà effettuata con il finanziamento ministeriale per il funzionamento amministrativo-didattico e che trova copertura finanziaria sulla scheda di Attività A02 dei PA 2026/PA 2027/PA 2028;

## DETERMINA

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** - L'avvio della procedura aperta rivolta al personale interno ed esperti esterni per l'affidamento dell'incarico di DPO specificato in oggetto, la procedura sarà effettuata con "Avviso di selezione", allegato e parte integrante della presente determina, da pubblicarsi sul sito web dell'istituto scolastico per quindici giorni;

**Art. 3** - Il criterio di scelta del personale interno/esterno è quello della valutazione dei curricula, come da tabella criteri deliberata e approvata dal consiglio d'istituto;

**Art. 4** - Il costo è di **€ 1.700,00** annui onnicomprensivo, da addebitare alla scheda di attività A02 dei Programmi Annuali 2026/2027/2028;

**Art. 5** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento, è la Prof.ssa Alessandra Tallarico, Dirigente Scolastico.

La presente determina viene pubblicata:

➤ all'albo on line del sito web della presente istituzione scolastica [www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Tallarico

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce  
 il documento cartaceo e la firma autografa*