

TERZO SOLLECITO FORMALE – Provvedimento di convocazione per colloquio con il Dirigente Scolastico e segnalazione al Consiglio di Classe per gravi e reiterati ritardi d'ingresso.

Gentile Genitore,

con la presente si fa seguito alle precedenti comunicazioni formali (la prima con segnalazione di 10 ritardi e la seconda, di diffida, per il raggiungimento di 20 ritardi d'ingresso) per significare che, ad oggi, la situazione relativa alla puntualità di Suo/a figlio/a non ha registrato alcun miglioramento.

Dalle verifiche del registro di classe risulta, al contrario, un ulteriore e gravoso accumulo di ingressi in ritardo rispetto all'orario ufficiale di inizio delle lezioni (ore 8:00/8:05 a seconda del plesso e dell'ordine di scuola).

Tale reiterato comportamento, oltre a configurarsi come una palese e persistente violazione del Regolamento d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto, comporta conseguenze ormai non più tollerabili sotto il profilo sia didattico che formativo:

- **Grave interruzione dell'attività didattica:** l'ingresso sistematico dell'alunno/a a lezione ampiamente avviata reca continuo disturbo alla concentrazione del gruppo classe e rallenta l'azione di insegnamento del docente della prima ora.
- **Pregiudizio al diritto allo studio:** il computo totale dei minuti persi si traduce in un danno diretto all'apprendimento del minore, determinando una grave riduzione del monte ore obbligatorio previsto per l'anno scolastico in corso.
- **Responsabilità dei genitori:** si rammenta nuovamente che, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile e della normativa sull'obbligo di istruzione, i genitori sono direttamente responsabili della regolare frequenza e della puntualità dei minori.

Pertanto, considerata la straordinaria gravità della situazione e l'inefficacia delle precedenti diffide, si comunica quanto segue:

1. **Convocazione formale:** la S.V. è convocata per un colloquio inderogabile con la scrivente Dirigente Scolastica durante gli orari di ricevimento presso l'ufficio di Presidenza della sede centrale. In tale sede si analizzeranno le motivazioni di tale condotta e si definiranno le azioni immediate da intraprendere a tutela del minore.
2. **Segnalazione al Consiglio di Classe:** la situazione complessiva delle assenze e dei ritardi accumulati viene formalmente trasmessa al Consiglio di Classe, che ne terrà debito conto in sede di valutazione intermedia/finale del comportamento e del profitto scolastico complessivo, con riserva di attivare le ulteriori procedure di segnalazione previste dalla legge agli organi esterni competenti in materia di tutela dei minori.

Certi che comprenderà l'assoluta gravità della fattispecie e la necessità di agire tempestivamente in sinergia per il bene e la crescita di Suo/a figlio/a, si resta in attesa della Sua presenza alla convocazione fissata.

Distinti saluti.

Per ricevuta:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Tallarico
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2, D.Lgs. 12/02/1993 n°39
 Nota: ai sensi dell'art.6, co.2, L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la presente comunicazione in data _____

Firma del genitore: _____