ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

Prot. n. 3001 DEL 30/04/2026

All'Albo /Al docente:
ROMANO GIUSEPPE
Anno Scolastico 2025/26

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001
FACILITATORE/VALUTATORE
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-921 **CODICE CUP: G54D25005610007**
TITOLO: DE NICOLA'S SUMMER CAMP#26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'istituto Comprensivo De Nicola Sasso, attua percorsi nell'ambito del progetto di cui all' Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il Decreto ministeriale n. 72 dell'11 aprile 2024 - Ufficio: DPUM Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 22 maggio 2025 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027";
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.
VISTO il proprio avviso per l'individuazione di un docente facilitatore/valutatore, Prot. n. 2227-IV.2 del 08/04/2026;
VISTA l' istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il suddetto ruolo;
VISTO il proprio atto di autovalutazione delle candidature, prot. n. 2497-IV.2 del 17/04/2026;
VISTO il verbale prot. n. 2513-IV.2 del 17/04/2026,
VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 2730-IV.2 del 23/04/2026

NOMINA

la/il docente **ROMANO GIUSEPPE** C.F RMNGPP69T25L259D nata/o a TORRE DEL GRECO (NA) il 25/12/1969, FACILITATORE/VALUTATORE per numero ore : 120.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

Il docente sopraindicato, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di FACILITATORE/VALUTATORE i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 AGOSTO 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso massimo per la figura di cui sopra, è pari ad € 25,54 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come dal CCNL tabella 5 personale docente interno.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'esperto

Il docente Romano Giuseppe dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 Il sig. / la sig.ra Romano Giuseppe con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Il/La docente Romano Giuseppe

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra TALLARICO

I.C.S. DE NICOLA SASSO - TORRE DEL GRECO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

De Nicola's Summer Camp #26

ALLEGATO 1 -

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. **Il FACILITATORE compiti:**

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
3. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo e alle sue varie articolazioni;
10. Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate.