ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009
M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli

Prot. n. 4915 DEL 22/07/2026

Al docente Terracciano Rossella

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL ovvero EX ART. 53 DEL CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

- **CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-502**
- **CODICE CUP: G54D26002560007**
- **TITOLO: DE NICOLA'S TRAINING**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo De Nicola Sasso attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regolamenta l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 24 del 12/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° 64 del 23/11/2023 (delibera generale alle azioni del PN 2021-2027);

VISTA la candidatura n. 29467 di presentazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.35 del 11/02/2026;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 4308 del 15/06/2026;

VISTA l'autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
PRESO ATTO: che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa
VISTA la decisione a contrarre per il reclutamento del personale interno prot. n 4502 del 24/06/2026;
VISTO l'avviso per il reclutamento del personale interno prot. n 4508 del 24/06/2026;
VISTA l' istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor d'aula;
VISTA la nomina della commissione per la valutazione delle istanze presentate prot. n. 4663 del 02/07/2026;
VISTO il verbale prot. n. 4665 del 02/07/2026 redatto all'uopo dalla commissione per la valutazione delle istanze;
VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 4852 del 16/07/2026
PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

NOMINA

la/il docente **Terracciano Rossella** nata/o a **Torre del Greco (Na)** il **12/03/1985**, CODICE FISCALE TRRRSL85C52L259E quale docente **tutor d'aula: Modulo De Nicola's Global Teacher**

Oggetto della Prestazione

Il docente sopraindicato, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°**30 ore** da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 AGOSTO 2027.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso massimo per la figura di TUTOR, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari ad € 30,00 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti,(amministrazione e docente). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Compiti del TUTOR

Il Tutor/La Tutor **Terracciano Rossella** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2 Il sig. / la sig.ra **Terracciano Rossella** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Il/La docente **Terracciano Rossella**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra TALLARICO

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR D'AULA

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizi e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandra Tallarico

Firma di Alessandra Tallarico

Il 21/09/2026 alle 10:36:16, Alessandra Tallarico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rossella Terracciano

Firma di Rossella Terracciano

Il 21/09/2026 alle 10:43:10, Rossella Terracciano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....