

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



CURRICULUMVITAE

INFORMAZIONIPERSONALI

Nome Maria Cristina De Paola
Indirizzo Torre Del Greco 80059 Via del Corallo 29(Na)
Telefono 081 .8819284 -3295441243
E-mail mariacristina.depaola@gmail.com
mariacristina.depaola@adrianotilgher.edu.it
<https://www.linkedin.com/in/maria-cristina-de-paola-86b14a26>

Nazionalità Italiana
Datadi nascita 06 novembre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Da Settembre 2019 ad oggi a.s.2023/24;2022/23;a.s.2021/2022;a.s.2020/21;a.s.2019/20:L.S.“Tilgher”
-Ercolano(Na)-Docente di ruolo di Lingua Inglese CDC AB24 (exA346)

-Docente di lingua e Letteratura Inglese

- Funzione Strumentale ambito PCTO (2023/24):

- 1)In accordo con la DS implementazione e start up del progetto PCTO(modalita', documentazione, strumenti) per l'Istituto Scolastico;
- 2)Implementazione e sviluppo progetti volti alla valutazione ed acquisizione delle competenze e dell'orientamento al mondo del lavoro (Univ. Federico II, Orientalife, Anpal Servizi, Investire, ecc.)
- 3)Gestione, sviluppo e fidelizzazione dei rapporti professionali con i principali Partners aziendali, Enti Istituzionali ed Associazioni di categoria e del territorio con i quali definire accordi e convenzioni quadro.
- 3)Coordinamento e monitoraggio dei colleghi Tutor PCTO delle classi del triennio

-Funzione Strumentale ambito PCTO (2021/22-2022/23)

- 1) In accordo con la DS implementazione e start up del progetto PCTO (modalità, documentazione, strumenti) per l'Istituto Scolastico;
- 2) Gestione, sviluppo e fidelizzazione dei rapporti professionali con i principali Partners aziendali, Enti Istituzionali ed Associazioni di categoria e del territorio con i quali definire accordi e convenzioni quadro.
- 3) Coordinamento e monitoraggio dei colleghi Tutor PCTO delle classi del triennio
- 4) Orientamento e formazione delle competenze trasversali (Soft Skills) nelle classi coinvolte nei progetti PCTO

- **Coordinatore di classe** (a.c. 2023/24, 2022/23; a.s. 2021/22; a.s. 2020/2021; a.s. 2019/2020)

- **Tutor -Progetto Pon Welcome** (a.s. 2019/20)

- **Tutor Progetto PCTO (AS. 2019/2020)**

Da Settembre 2018 ad Agosto 2019

A.s. 2018/2019 L.S. "C. Urbani" di San Giorgio a Cremano- Docente di ruolo lingua e Letteratura Inglese cdc AB24(exA346)

-Referente Alternanza Scuola-lavoro (PCTO)

- Implementazione e gestione organizzativa declinata nel dettaglio per le classi terze (azienda simulata) e quarte Liceo Scientifico tradizionale, Scienze Applicate e Linguistico (progetto strutturato su stage aziendali coerenti agli indirizzi studi degli studenti)
- Contatti con Enti, Aziende del territorio, Istituzioni per convenzioni con la scuola nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro (aziende settore ingegneristico, turistico e linguistico, associazioni teatrali e culturali, progetti gestiti dal comune di Napoli)
- Implementazione e stesura di protocolli d'intesa con Capitaneria di porto e Comune di Napoli nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro.
- Organizzazione stage aziendali suddivisi per indirizzi appartenenti alle Classi.
- Organizzazione eventi e convention con esperti del lavoro a scuola e confronto costruttivo con gli studenti.
- Organizzazione Visite aziendali e didattiche presso aziende presenti sul territorio Campano.
- Organizzazione e gestione didattica multimediale applicata a diversi ambiti del mondo del lavoro (simulazione colloqui di lavoro, assessment di selezione, analisi stesura Curriculum Vitae).

A.S. 2017/2018 L.Nautico "C. COLOMBO" - Torre del Greco - Docente di lingua Inglese CDCAB24 (exA346)

Da settembre 2017 ad Agosto 2018

- Docente di lingua e micro lingua Inglese (Biennio e Triennio)

- **Funzione Strumentale** Area didattica

- Docente facente parte dello staff del DS per diversi progetti (Alternanza Scuola Lavoro, Area Didattica, Area Organizzativa, implementazione progetti)

- **Referente Gruppo Alternanza Scuola Lavoro**

- Analisi ed implementazione progetti tesi all'acquisizione di competenze trasversali utili per il mondo del lavoro

- Orientamento e monitoraggio scelte post- diploma per le classi del

triennio

-Tutor Alternanza Scuola Lavoro

-Coordinatrice classe Prima

-Esperta Interna (mondo del lavoro) PoN(60H) Alternanza scuola lavoro

Da Ottobre 2016 ad Agosto 2017

A.s. 2016/2017 L.S. “C. Urbani” di San Giorgio a Cremano- docente di lingua Inglese CDCAB24(exA346)

Referente Alternanza Scuola lavoro del Liceo:

- Implementazione e gestione organizzativa declinata nel dettaglio del progetto “ Alternanza Scuola lavoro” per le classi terze (azienda simulata) e quarte Liceo Scientifico tradizionale, Scienze Applicate e Linguistico (progetto strutturato su stage aziendali coerenti con gli indirizzi di studi degli studenti)

- Analisi ed implementazione progetti tesi all’acquisizione di competenze trasversali utili per il mondo del lavoro

- Orientamento e monitoraggio scelte post- diploma per le classi del triennio

-Contatti con Enti, Aziende sul territorio, Istituzioni per convenzioni con la scuola nell’ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro (aziende settore ingegneristico, turistico e linguistico, associazioni teatrali e culturali, progetti gestiti dal comune di Napoli).

-Implementazione e stesura di protocolli d’intesa con Capitaneria di porto e Comune di Napoli nell’ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro

-Organizzazione stage aziendali suddivisi per indirizzi di appartenenza delle classi

-Organizzazione eventi e convention con esperti del lavoro a scuola e confronto costruttivo con gli studenti

_Organizzazione Visite aziendali didattiche presso aziende presenti sul territorio Campano

-Organizzazione e gestione didattica multimediale applicata a diversi ambiti del mondo del lavoro (simulazione colloqui di lavoro, assessment di selezione, analisi stesura Curriculum Vitae)

-Docenti di lingua inglese per i corsi di potenziamento (Cambridge)

-Docente facente parte dello staff del DS per diversi progetti.

**A.s.2016/2017-: Istituto Alberghiero “DE Panfiliis” di Roccaraso (Aq)
Docenti di Ruolo: docente di lingua Inglese**

Collaboratrice del DS

Da agosto 2016 AD Ottobre 2016

**A.s. 2015/2016 I.S.S. “ERASMO DAROTTERDAM” di Nichelino (TO)
Docenti di Ruolo dcA346 (INGLESE)**

Membro facente parte dello Staff del DS per l’implementazione e al realizzazione dei seguenti progetti:

Da Dicembre 2015 ad Agosto 2016

Progetti realizzati:

1) Gestione progetto **FlxO** (Garanzia Giovani/Italia lavoro S.p.A.)

Ambito Alternanza Scuola Lavoro:

- Gestione rapporti con referenti di ITALIALAVORO S.p.A.
- Realizzazione e gestione autonoma della fase dell'orientamento specialistico di II livello e relativi colloqui individuali strutturati
 - Analisi ed implementazione progetti tesi all'acquisizione di competenze trasversali utili per il mondo del lavoro
 - Orientamento e monitoraggio scelte post- diploma per le classi del triennio
- Rendicontazione del progetto
- Relazione esposta al comitato di valutazione per l'acquisizione del Marchio Collettivo Nazionale S.A.P.E.R.I. per la certificazione della qualità e dell'eccellenza della scuola ottenuta con esito positivo

2) Implementazione e gestione totale progetto sull'**Orientamento in Uscita:**

- Realizzazione e somministrazione di un questionario di valutazione, in merito alle scelte post-diploma (universitarie o professionali), somministrato a tutti gli studenti;
- Organizzazione eventi e convegni con la partecipazione di Referenti Aziendali (Recruiters/direttori del personale) e Docenti Universitari, volti agli studenti ed alle loro famiglie al fine di creare momenti di condivisione e confronto costruttivi
- Colloqui individuali strutturati destinati agli studenti

3) Implementazione e gestione progetto "**Talenti Neodiplomati**" - **Fondazione CRT**

- Gestione completa del processo di selezione per la valutazione delle competenze degli alunni candidati: assessment di gruppo e colloqui individuali strutturati in lingua
- Realizzazione griglie di valutazione, indici e relazioni finali

4) Implementazione, organizzazione sviluppo del **Progetto di Recupero della Lingua Inglese** della durata di 6 mesi destinata agli alunni di tutti gli indirizzi (Liceo Linguistico, Liceo scientifico, Liceo Amministrazione Finanza e marketing, C.A.T.)

5) Organizzazione **viaggio d'istruzione** di 5 giorni in Campania
Collaborazione con la funzione strumentale del Progetto **Alternanza Scuola Lavoro** per la ricerca di partners aziendali e l'organizzazione logistica.

7) Lezioni di didattica innovativa in compresenza

8) Lezioni di didattica multimediale in compresenza

Da Giugno 2000 a Novembre 2015

Manpower Group S.p.A. (Napoli/Roma)

Agenzia per il Lavoro - Multinazionale Americana Ambito RISORSE UMANE

Da Gennaio 2014 a Novembre 2015:

- Principali mansioni e responsabilità

Recruitment Developer – Area Centro Sud (Settore Turistico/tecnologico/servizi)

Attività di Ricerca e Selezione di profili professionali Specialist e line management con specializzazione nel settore Turistico/alberghiero

- Analisi e valutazione delle competenze di profili strutturati ed implementazione attività diretta di Recruiting
- Implementazione delle best practices relativamente a strategie e metodologie commerciali sia di vendita che di reclutamento
- coordinamento e attività di coaching alle Filiali di propria competenza (area Centro sud) in merito allo sviluppo di progetti di selezione strutturati
- Responsabile dei progetti di ricerca e selezione di profili professionali specializzati del settore Ho.Re.Ca. per tutti i clienti delle filiali del Sud Italia; conoscenza dei principali canali di reclutamento strutturali sul Web;
- Implementazione sviluppo progetti/servizi HR
- Analisi e sviluppo Strategie e metodologie commerciali di vendita
- Organizzazione di piani di reclutamento e selezione di profili strutturati e manageriali per conto di strutture e catene alberghiere di 4 e 5* lusso, aziende nazionali del settore del Food & Beverage, del Travel retail, della Ristorazione collettiva, e per Ristoranti Stellati.
- Analisi competenze Risorse Umane, Colloqui strutturati in lingua inglese e francese, stesura moduli di valutazione professionale, uso programma gestionale di Human Resources;
- Sviluppo di opportunità di business nel settore Ho.Re.Ca. in squadra con il Vertical Ho.Re.Ca. a livello nazionale;
- Implementazione e Sviluppo portafoglio clienti di settore: Strutture e catene Alberghiere, Ristoranti Stellati; settore Food & Beverage;
- Implementazione, sviluppo ed aggiornamento costante portafoglio/database profili professionali di settore a livello nazionale.
- Organizzazione ed analisi progetti strutturati Regionali legati al reclutamento di figure professionali Ho.Re.Ca. strategiche per le Aree competenti.
- Analisi piani di sviluppo e politiche di crescita' professionale in accordo con la Direzione del personale delle aziende clienti,
- Orientamento e supporto alle attività Commerciale delle filiali del Sud Italia di Manpower per lo sviluppo commerciale dei Top Client e di Strutture alberghiere di rilievo; Visite periodiche presso le strutture Alberghiere del Sud Italia;
- Analisi Iniziative volte alla proposizione dei candidati CORE sul mercato di riferimento;
- Partecipazioni a Convegni di settore o work-shop dedicati a livello Nazionale;

DaOttobre2011adidicembre2014

**Recruitment Developer Ho.re.ca. Sud(divisioneTuristicaAlberghiera)
Specializzazione in Cucina-sala-Accoglienza**

- Principalimansioniere
sponsabilità

-Piani strutturati di Reclutamento e Selezione di profili con professionalità consolidata nel settore turistico/alberghiero (Manager e Capi Servizio)per conto di aziende e/o strutture alberghiere di 4 e 5* lusso di tutto il territorio meridionale Italiano.

-Gestione ,Fidelizzazione e Sviluppo Portafoglio clienti di settore del SudItalia : strutture alberghiere categoria: 4 - 5 stelle Lusso,Ristoranti stellati,Societa' di Ristorazione collettiva, Catene alberghiere Nazionali

-Sviluppo di opportunità di business nel settore Ho.(hotellerie) Re.(restaurant) Ca. (catering) in squadra con il vertical HO.RE.CA. a livello nazionale;

Organizzazione ed analisi progetti strutturati Regionali legati al reclutamento di figure professionali HO.RE.CA. strategiche per le Aree competenti ;

-Orientamento e supporto alle attività Sales delle filiali del Sud Italia di Manpower per lo sviluppo commerciale dei Top Clients e di Strutture alberghiere di rilievo;

- Visite periodiche alle strutture Alberghiere del SUD Italia;

-Analisi Iniziative volte alla proposizione dei candidati CORE sul mercato di riferimento;

- Partecipazioni a Fiere di settore o work – shop dedicati a livello Nazionale;

-Contatto con enti ed associazioni di categoria

Dal2000asettembre2011:

Sales&ServiceRepresentativeHo.re.Ca.-ManpowerS.p.A.

- Principalimansionieres
ponsabilità

- Ricerca e Selezione di personale qualificato, (Commis di sala, chef derang, chefde partie, receptionist, sales manager, ecc.)focalizzazione settore Turistico-Alberghiero; creazione e realizzazione di un database settorializzato, analisi competenze del settore, creazione portafoglio candidati core,contatto canali di reclutamento di settore a livello nazionale, Screening curricula; analisi competenze professionali ed attitudini interpersonali; Definizione job-profile, creazione portafoglio clienti ambito turistico alberghiero di prestigio del sud Italia; attività sales e marketing. somministrazione di test psico-attitudinali, colloqui strutturati,colloqui in lingua inglese e francese;pianificazione e stesura moduli di valutazione professionale;

- Avvio filiale start-up per il settore Turistico/alberghiero, sita in Torredel greco (Na)

- Gestione delpersonale in somministrazione stagionale ed extra per strutture alberghiere di4 e 5 stelle lusso, analisi contrattuali, pratiche di assunzionie proroghe,inserimento presenze e bustepaga;

- Collaborazione e consulenza con l'ufficio del personale delle aziende clienti per sviluppo organigramma aziendale in merito alla analisi e valutazione delle competenze ed in ambito contrattuale e normativo rispetto a piani di potenziamento aziendale e turnover aziendale;
- Consulenza in ambito Risorse Umane per implementazione piani di analisi di training periodici e valutazione competenze tecniche;
- Consulenza piani di sviluppo del personale per aziende clienti attivi; valutazione delle migliori prestazioni professionali delle persone verso gli obiettivi di business aziendali; coordinamento ed analisi dei processi aziendali per definire competenze e mansioni di ogni singolo ruolo professionale; pianificazione ed analisi di scatti contrattuali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Luglio 1999 – Giugno 2000

Sviluppo Italia S.p.A. - Asso44

Associazione Imprese Finanziate Dalle Leggi Sull'Imprenditorialità Giovanile Gestita da Sviluppo Italia S.p.A.

Responsabile Sales e contatti Internazionali:

Collaborazione generale progetto di internazionalizzazione "EXPOSME" (mostra permanente di piccole e medie imprese finanziate dalla legge 44/86)

Analisi e realizzazione progetto "Professional Human Abilities", nato al fine di identificare e definire competenze professionali del settore di appartenenza.

Gestione rapporti con Enti, Istituzioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria;

Creazione ed implementazione database, su base Sap, relativo al fabbisogno delle piccole e medie aziende associate;

Gestione rapporti di comunicazione interna ed esterna e pubbliche relazioni con operatori internazionali;

Organizzazione, coordinamento e partecipazione a fiere e conventions sul territorio nazionale ed internazionale;

Ricerche, analisi ed elaborazione di materiale per definire esigenze, obiettivi e *Knowhow* delle aziende facenti parte del network EXPOSME al fine di internazionalizzare le stesse con aziende del medesimo settore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Maggio ad Agosto 1999

ELEAS.p.A. - Ivrea (To)

Società di Formazione

Collaborazione presso la Direzione Risorse Umane

Analisi del processo di reintegrazione dei lavoratori in Cass integrazione presso **Olivetti S.p.A.**

Colloqui strutturati volti alla riqualificazione dei profili professionali
Realizzazione questionario volto a definire specifiche competenze professionali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2000

Elea S.p.A - Knowledge Integration-Scuola di FORMAZIONE

Master: Consulenti per lo sviluppo Imprenditoriale (12 mesi)

1999-2000

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese conseguita
a seguito del superamento del **Concorso Ordinario** per esami e
titoli (d.d.g. 03/05/1999) per Docenti di Scuola Secondaria-
ambito disciplinare 5 (Inglese) cod.k05B-Regione

Febbraio 1999

Istituto Universitario Orientale - Napoli

Laurea in lingue e Letterature Straniere Inglese (Quadriennale)
Francese (Triennale)
110/110 e Lode

Giugno 1992

Liceo Scientifico A. NOBEL - Torredel Greco (Na)
Diploma di Maturità Scientifica

Corsi di FORMAZIONE

- 04-05/2018: Corsi di Formazione "**Piazza Virtuale**"
(didattica per competenze trasversali) **Piattaforma S.O.F.I.A. MIUR**
- 09/2017: Corso di formazione "**Curricolo Verticale Per Competenze Secondo Ciclo**". **Piattaforma S.O.F.I.A. MIUR**
- 05/2017: Corsi di Formazione : "**Dislessia Amica**"
- 05/2016: Corsi di Formazione "**Alice nel paese delle Competenze**"
presso L'Ente Apprendimenti e Linguaggi di Torino.
- 04/2016: Corso di formazione "**E-Twinning per docenti di Lingua straniera**" presso il Liceo Scientifico Juvarradi Torino.
- 05/2016: Corso di formazione "**DSA e lingue Straniere**" presso il Liceo Classico D'Azeglio di Torino.

A.s. _____ 2015/2016: Laboratori formativi docenti

NeoassunticonseguitipressoL'IISPininfarinadiMoncalieri (To):

- 1) "Nuove risorse Digitali e loro impatto sulla didattica"
- 2) "Gestione delle classe e problematiche relazionali"
- 3) "Valutazione didattica e valutazione di sistema" (autovalutazione e miglioramento)
- 4) "Bisogni educativi Speciali"

COMPETENZE
LINGUISTICHE

| | Comprensione | Parlato | Scritto |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| INGLESE | (C1) Utente avanzato | (C1) Utente avanzato | (C1) Utente avanzato |
| FRANCESE | (B2) Utente autonomo | (B2) Utente autonomo | (B2) Utente autonomo |

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici in genere, Windows, Excel, Microsoft Office, ottima conoscenza di database gestionali di reclutamento del personale .

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE*

Capacità organizzative, propensione all'analisi ed allo sviluppo di progetti interfunzionali definendo tempi e metodi di lavoro, attenzione ai dettagli, attitudine professionale al problem-solving e alla gestione delle criticità.

*CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI .*

Forte attitudine relazionale, propensione all'ascolto attivo, ottima capacità comunicativa e persuasive, ed organizzativa innata, predisposizione caratteriale alla negoziazione, alla pianificazione e al coordinamento di un team di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Competenze strutturate acquisite in ambito Risorse Umane.

*ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE*

Carattere empatico e forte senso dell'intuizione, proattività, flessibilità ed passione ed entusiasmo verso il proprio lavoro accompagnati da una forte Etica professionale - Passione per i viaggi per la scrittura.

PATENTE O PATENTI B
Autorizzo, ai sensi della Legge 675/96, al trattamento dei miei dati personali

In Fede
Maria Cristina De Paola