ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

Beyond the "De Nicola"
Professional Orientation

Prot. n. 3600 del 20/05/2026

All'Albo /Al docente tutor d'aula:
Mangravita Marisol

Anno Scolastico 2025/26

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001
TUTOR D'AULA

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-132 CODICE CUP: G54D25002460007
TITOLO: Beyond the "De Nicola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'istituto Comprensivo De Nicola Sasso, attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – **Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica administrations» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), c. 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, c. 7, della legge 10/12/2014, n. 183*»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13/07/2015 n. 107.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 con cui sono state destinate Specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021-2027", in

attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
VISTO che l'istituzione scolastica è risultata beneficiaria del finanziamento in oggetto, come dall'Allegato 1 al suddetto decreto ministeriale n. 233 del 2024;
VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del P.N. "Scuola e competenze" 2021- 2027;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 – "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".
VISTO il D.I. 12/10/1995, n. 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di docenti tutor ed esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.
VISTO il proprio avviso per l'individuazione di docenti esperti interni, tutor e figure aggiuntive Prot. n. 2358-IV.2 del 13/04/2026;
VISTA l' istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di tutor d'aula;
VISTO il proprio atto di nomina della commissione tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di tutor d'aula, docenti esperti interni e figure aggiuntive, prot. n. 2910-IV.2 del 28/04/2026;
VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n. 2955-IV.2 del 29/04/2026,
VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 3352-IV.2 del 13/05/2026

NOMINA

la/il docente **Mangravita Marisol** C.F **MNGMSL63E46Z516Z** nata/o a **PANAMA** il **06/05/1963**, quale docente **tutor d'aula: Modulo Giovani fotografi tra tradizione e digitale e modulo Dalle idee allo schermo** per numero ore : 30 + 30 per un totale di 60 ore .

Oggetto della Prestazione
Il docente sopraindicato, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" i cui compiti sono elencati nell'All. 1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n°**60 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **31 AGOSTO 2026**.

Corrispettivo della prestazione
Il compenso massimo per la figura di TUTOR, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari ad € 30,00 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come dal CCNL tabella 5 personale docente interno.La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale
Polo Qualità di Napoli

Compiti del TUTOR

Il Tutor/La Tutor **Mangravita Marisol** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 Il sig. / la sig.ra **Mangravita Marisol** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione
Il/La docente **Mangravita Marisol**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra TALLARICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"
C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00
e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icdenicolasasso.edu.it
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009

M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale

Polo Qualità di Napoli

Beyond the "De Nicola"
Professional Orientation

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR D'AULA

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Partecipare all'incontro finale di chiusura del progetto.
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizi e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Marisol Mangravita

Firma di Marisol Mangravita

Il 17/06/2026 alle 18:08:50, Marisol Mangravita ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Alessandra Tallarico

Firma di Alessandra Tallarico

Il 18/06/2026 alle 09:25:34, Alessandra Tallarico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....