

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b>  C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)  Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C  Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00  e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http:// www.icsdenicolasasso.edu.it</a>  PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a>  CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale Polo Qualità di Napoli 
---	---	--

**Al personale docente tutto  
All' Albo on-line  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e del DI del 6 marzo 2013.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il D.Lvo 9 aprile 2008 n. 81; T.U. SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO art. 3 in particolare i commi 2 e 3;

**VISTO** Il D.Lvo 9 aprile 2008 n. 81 T.U. SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO art.32 Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni in particolare i commi 1,2,3, 8,9,10;

**VISTO** il DI del 6/3/13;

**VISTO** Il Dlgs 165/01;

**ESTENDE**

Il presente avviso finalizzato alla produzione di manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di un RSPP e formatore in materia di sicurezza.

Il presente avviso è rivolto al personale interno alla I.S. per l'a.s. 22/23 per l'Istituto Comprensivo "De Nicola-Sasso" di Torre del Greco (NA). L'incarico riguarda tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "De Nicola-Sasso" ubicati nel Comune di Torre del Greco.

Pertanto, le prestazioni e la relativa documentazione richiesta dovranno essere rese su ogni plesso scolastico dell'I.C. De Nicola-Sasso in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

**ART. - 1 AMBITO DI INTERVENTO**

In particolare per ciascun plesso scolastico, l'incaricato dovrà svolgere la seguente attività:

- Effettuare sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei fattori di rischio;
- Individuare le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 c. 2 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le varie procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Indicare i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornare / revisionare i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Elaborare / aggiornare il DUVRI in relazione al rischio incendio e alle procedure da seguire per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- Elaborare ed aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Elaborare ed aggiornare il DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro correlato;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA TALLARICO**

- Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il Piano di Evacuazione e di Emergenza;
- Organizzare e coordinare almeno 2 prove di evacuazione l'anno per ogni plesso;
- Assicurare la propria presenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Collaborare per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisporre la modulistica per le prove di evacuazione;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza da collocare/affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
- Fornire supporto per la predisposizione di circolari rivolte al personale al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza negli ambienti scolastici, fornendo un supporto per l'adozione di tutte le iniziative conseguenti;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dal dirigente scolastico, redigendo su appositi registri i relativi verbali, dai quali si evincano gli elementi di criticità riscontrati;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Predisporre il funzionigramma della sicurezza;
- Fornire assistenza nei rapporti e per le richieste - agli Enti competenti - degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in sicurezza;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti della sicurezza e della prevenzione incendi;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire consulenza in occasione di eventuali disservizi nella scuola;
- Garantire la presenza in occasione di ogni attività disposta dal dirigente scolastico per garantire la sicurezza nella scuola;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nelle procedure di denuncia di eventi lesivi per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
- Fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Fornire assistenza negli incontri con le Organizzazioni Sindacali o con terzi per tutte le problematiche inerenti la sicurezza;
- Elaborare il Piano- Programma per la formazione/informazione del personale e degli alunni ai sensi del DI 6/03/13;
- Partecipare alle consultazioni e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e a redigere il relativo verbale di riunione a formare con attività di docenza il personale tutto, a richiesta del dirigente scolastico, con addestramento e informazione su tematiche relative alla sicurezza, art.36 e 37 del D.Lgs.81/08;
- Presentare al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico e, prima dell'erogazione del compenso, una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

## ART. 2 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il DS, in collaborazione con il DSGA, procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella seguente. Saranno prese in considerazione sole manifestazioni di interesse presentate da candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE - DOCENTI ESPERTI INTERNI

TITOLI CULTURALI	Punti
Diploma di Maturità specifico per l'ambito richiesto	1
Laurea triennale specifica in relazione al modulo formativo richiesto	pt. 1,5
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o laurea specialistica in relazione al modulo formativo richiesto .....	pt. 2
	Con votazione 110/110 - pt. 2,5
	Con lode pt. 3
Possesso certificazione informatica livello base	1
Possesso di altre certificazione informatiche	Pt. 0,5 Per un max pt.2
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
Per ogni altra laurea in aggiunta a quella richiesta dal bando	1
Dottorato di ricerca in relazione alla laurea specifica richiesta	Pt.1 Per un max pt.2
Specializzazione e/o corsi di perfezionamento post laurea coerente con il percorso formativo da realizzare	Pt.1 Per un max pt.2
Master di I livello coerenti con l'incarico in oggetto	1
Master di II livello coerenti con l'incarico in oggetto	2
Per ogni incarico espletato nel ruolo di RSPP	1 Per un max pt.2
Per ogni corso di aggiornamento/formazione (min 25 h) specifico per l'incarico richiesto	2 x ogni corso fino a un massimo di 4 punti

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ.**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modulo allegato.

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato 1, dovrà pervenire, a pena di esclusione, unitamente ai titoli autocertificati, presso gli uffici di segreteria dell'I.C. "De Nicola-Sasso" Corso V. Emanuele, 77 – Torre del Greco 80059 (NA), entro le ore 12.00 del **giorno 14 settembre 2022** riportando sulla busta la dicitura "Bando di reclutamento per R.S.P.P.".

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), l'aspirante deve unire un curriculum formativo e professionale formato europeo datato e firmato con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità, il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 2**), nonché **l'Allegato 3** (autovalutazione dei titoli dichiarati).

L'Istituto Comprensivo "De Nicola - Sasso" si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

- Candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre i termini stabiliti con la pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
- Gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del Reg. UE 2016/679, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando.

L'Istituto Comprensivo "De Nicola-Sasso" di Torre del Greco non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e durerà un anno dalla stessa.

#### **ART.6 - COMPENSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, e specificati all'art. 1 del presente bando, verrà corrisposta la somma di € 1.500,00 (millecinquecento annuali). La predetta somma è onnicomprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico dell'Istituto che dell'incaricato.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL del Reg. UE 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" del Reg. UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

#### **ART.8 - SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituto Comprensivo "De Nicola-Sasso", a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

#### **ART.9 - NORME FINALI**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, sul sito web di questa Istituzione Scolastica [www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it).

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

SI ALLEGA AL PRESENTE BANDO:

ALLEGATO1 CORREDATO DI C.V.+DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO2

ALLEGATO3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Alessandra Tallarico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico  
Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico  
ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate