



**Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFDMVP**  
**CIG: B7DCCA7055**

**Decisione a contrarre mediante procedura autonoma di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per acquisto Distruggi Documenti per un importo di € 77,87 iva esclusa )**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio d'istituto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario in corso;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 lett. B dell' art. 50 del D.Lgs 36/2023
- VISTO** *Il CIG n. B7DCCA7055 acquisito da questa stazione appaltante:*

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



**Art. 2**

Di acquistare il distruggi documenti presso ditta GFC HARDWARE SOLUTION - C. Mare di Stabia (NA) - P. IVA. 04435121217

**Art. 3**

L'importo di spesa massima è di € 77,87 + IVA euro 17,13, per un totale di euro 95,00 e trova copertura finanziaria all'interno della scheda A.1. Funzionamento generale e decoro della Scuola

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Donatella Ambrosio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donatella Ambrosio

