

Spett. Ufficio Scolastico Regionale per la
Campania Ufficio VI - Ambito Territoriale di
Napoli Ufficio Reclutamento Infanzia e Primaria
mail: reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it

Oggetto: Comunicazione continuità didattica docente di sostegno.

Il Dirigente Scolastico **DONATELLA AMBROSIO**

Nome e Cognome

dell'Istituto **I.C. 2 PANZINI**

Nome Istituto e Codice Meccanografico

VISTO

il Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025;

ACQUISITA

la richiesta da parte della famiglia/e della continuità didattica del docente di sostegno:

LUISA CAVALIERE

Nome e Cognome

01/05/1977

data di nascita

FINO AL TERMINE A.D.

tipologia di supplenza (Fino al termine a. d. – Annuale – Spezzone fino al termine a. d.)

28/05/2025

pervenuta in data

PRESO ATTO

della volontà del docente di essere confermato per il monte ore assegnato all'alunno/alunni
richiedente/i (da esprimere anche nell'ambito della presentazione delle istanze finalizzate
all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026);

COMUNICA

che il GLO è stato sentito in data **26/05/2025**

ed ha espresso parere favorevole alla conferma del docente di sostegno per l'assistenza all'alunno/i

CARMELA SCHETTINO

Cognome e nome dell'alunno/i divisi da “-” (ES.: Rossi Bianca – Verde Azzurra)

il quale/i ha diritto ad un monte ore di sostegno complessivo pari a: **25**

indicare n. ore

ACCERTATA

Firmato digitalmente da DONATELLA AMBROSIO

la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma del docente nell'interesse del discente/i

DICHIARA

che, in caso di esito positivo delle verifiche ex art. 2 comma 3 del Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 da parte dell'Ufficio VI dell'USR Campania, il docente sarà assegnato al sostegno dell'alunno/i, a favore del/i quale/i è stata richiesta la continuità, per un numero di ore pari a:

25

indicare n. ore

Il Dirigente Scolastico

Donatella Ambrosio

Il documento deve essere firmato digitalmente e protocollato

ALLEGATI (unico file pdf)

1. Richiesta famiglia;
2. Istruttoria e/o parere del GLO;
3. *Volontà del docente.*

Il presente modello, firmato digitalmente, deve essere allegato, prima separatamente e poi con l'ulteriore documentazione, in formato pdf, al completamento della contestuale compilazione del form inviato da questo Ufficio agli indirizzi di posta elettronica degli istituti scolastici

Firmato digitalmente da DONATELLA AMBROSIO