



FSE POR CAMPANIA
2021 - 2027



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - PANZINI
Piazza Giovanni XXIII, 30 – 80053 C/MARE DI STABIA (NA)
081.8712489 – 081.8708069
NAIC8DH002 – CF 82009150630
naic8db002@istruzione.it - naic8db002@pec.istruzione.it
www.ic2panzinicastellammare.edu.it



alla sig.ra Guarracino Lucia
sito web - Atti POR

Oggetto: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art.25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE: L'IC 2 Panzini di C/mare di Stabia attua percorsi nell'ambito del progetto SCUOLA VIVA II annualità – Avviso pubblico “Programma SCUOLA VIVA” PR Campania FSE 2021/2027 Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6 D.D.n.726 del 17/06/2024 a.s. 2024/2025 C.U. 37NAP/2 CUP: C81I21000110002 TITOLO: “Viva la scuola 6”

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

VISTA la disponibilità del personale in epigrafe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA: per compiti aggiuntivi di assistenza, portineria e pulizia alla sig.ra Guarracino Lucia nata a C/mare di Stabia il 15/06/1964 GRRLCU64H55C129Z

Il servizio affidato è di n° 54 ore totali da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto con l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto con compiti da svolgere stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso di € 18,25 lordo Stato onnicomprensivo per ogni ora svolta per gli assistenti amministrativi. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il personale presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Donatella Ambrosio

[Handwritten signature]