

Spett. Ufficio Scolastico Regionale per la
 Campania Ufficio VI - Ambito Territoriale di
 Napoli Ufficio Reclutamento Infanzia e Primaria
 mail: [reclutamentoinfaziaprimaria.na@istruzione.it](mailto:reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it)

Oggetto: **Comunicazione continuità didattica docente di sostegno.**

Il Dirigente Scolastico **DONATELLA AMBROSIO**

Nome e Cognome

dell'Istituto **I.C. 2 PANZINI**

Nome Istituto e Codice Meccanografico

VISTO

il Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025;

ACQUISITA

la richiesta da parte della famiglia/e della continuità didattica del docente di sostegno:

MARIA GABRIELLA MAIOVA

Nome e Cognome

18/12/1998

data di nascita

FINO AL TERMINE A.D.

tipologia di supplenza (Fino al termine a. d. – Annuale – Spezzone fino al termine a. d.)

28/05/2025

pervenuta in data

PRESO ATTO

della volontà del docente di essere confermato per il monte ore assegnato all'alunno/alunni richiedente/i (*da esprimere anche nell'ambito della presentazione delle istanze finalizzate all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026*);

COMUNICA

che il *GLO* è stato sentito in data

22/05/2025

ed ha espresso parere favorevole alla conferma del docente di sostegno per l'assistenza all'alunno/i

ANNAMARIA GARGIULO

Cognome e nome dell'alunno/i divisi da “-”(ES.: Rossi Bianca – Verde Azzurra)

il quale/i ha diritto ad un monte ore di sostegno complessivo pari a:

11

indicare n. ore

ACCERTATA

Firmato digitalmente da **DONATELLA AMBROSIO**

la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma del docente nell'interesse del discente/i

DICHIARA

che, in caso di esito positivo delle verifiche ex art. 2 comma 3 del Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 da parte dell'Ufficio VI dell'USR Campania, il docente sarà assegnato al sostegno dell'alunno/i, a favore del/i quale/i è stata richiesta la continuità, per un numero di ore pari a:

11

indicare n. ore

Il Dirigente Scolastico

Donatella Ambrosio

Il documento deve essere firmato digitalmente e protocollato

ALLEGATI (unico file pdf)

1. Richiesta famiglia;
2. Istruttoria e/o parere del GLO;
3. *Volontà del docente.*

Il presente modello, firmato digitalmente, deve essere allegato, prima separatamente e poi con l'ulteriore documentazione, in formato pdf, al completamento della contestuale compilazione del form inviato da questo Ufficio agli indirizzi di posta elettronica degli istituti scolastici