



OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno”: “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Codice Progetto: M4C1/2.1-2022-941-P3465

Codice CUP: C84D22001830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica Digitale Integrata e formazione del personale scolastico alla transazione digitale” finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei progetti in essere del PNRR;

VISTO Il Decreto del Ministero dell’Istruzione 11 agosto 2022 che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi favore del personale scolastico;

VISTE le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato 2. ch , c p , p 3 c b 2024 un numero pari ad 650.000 unità di personale scolastico (Dirigenti Scolastici, DSGA, docenti, personale ATA);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;

VISTO l’autorizzazione del MIM a codesto Istituto con nota prot. AOOGABMI.RU. 0024917 del 27/02/2023 all’attuazione del Progetto **M4C1/2.1-2022-941-P3465** “Animatore digitale: formazione del personale interno”;

CONSIDERATO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 04/11/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Regolamento Reclutamento Esperti;

VISTA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di formatori esperti ai quali affidare, per l'anno scolastico in corso, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica Digitale Integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale” finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; prot. AOOGABMI.RU. 0024917 del 27/02/2023 cod. prog. M4C1/2.1-2022- 941-P3465

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle STEAM e della Robotica Educativa.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato al personale interno;

Il candidato dovrà possedere una comprovata esperienza in qualità di formatore nel campo del Digitale. Dovrà, inoltre:

- Partecipare agli eventuali incontri propedeutici (in presenza e/o online) alla realizzazione delle attività e finalizzate alla definizione dei programmi con i referenti dell'Istituto Scolastico;
- Strutturare il corso sulla piattaforma scuola futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza i materiali di supporto all'attività in presenza e online; le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti, le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- Predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta.
- Rispettare quanto previsto dal decreto legislativo numero 196/03 in materia di privacy.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'esperto deve:

- Presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi possibilmente open source, on line e con licenza aperta;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionali e digitali, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- Condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato, (registrazione di incontri formativi, documenti, normativa, link a, spazi web, ecc.) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere di ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica.

Art.3 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti in presenza, online, mista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComp. e DigCompEdu .

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended o in presenza, nonché potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di ottobre 2023 e si protrarranno fino a settembre 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il compenso omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivo sarà pari ad Euro 2.000,00

Nella dichiarazione di interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con il numero di ore (almeno 25 di cui 12 in presenza e 13 in modalità asincrona) per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Laurea magistrale o specialistica;
- Abilitazione all'insegnamento;
- Comprovata esperienza di formatore sulle tematiche oggetto del corso;
- Conoscenza piattaforma Scuola Futura.
- Conoscenza di piattaforme e- Learning (es. Moodle, Classroom, ecc.)

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese sottoscritte nel curriculum vitae o in un'altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR.

Art. 7 – Tipologia di incarico

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze.
- Dichiarazione ore svolte.
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso, con indicazioni dell'IBAN corretto.
- Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Istituto 2 Panzini istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/09/2023, presso la segreteria dell'Istituto o tramite naic8dh002@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (Allegato 1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Proposta formativa (oggetto di valutazione)

L'istanza dovrà recare l'indicazione: “**Candidatura formazione sulla transizione digitale**”.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione incomplete e/o presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal CDI. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto nella graduatoria.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punteggio
1) Diploma di Laurea Magistrale o specialistica	5 punti
2) Diploma Specifico	1 punto
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 8 punti)
5) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo fino ad un max di 10 punti)
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (esempio: FS area formazione, AD, Team dell'Innovazione, Admin piattaforme DaD ecc.)	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	4 punti per corso (fino ad un max di 48)
8) Pubblicazioni (articoli, libri anche come co-autore) coerenti con l'area tematica di intervento.	3 punti per pubblicazione (fino ad un max di 6)
9) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 punti Adeguate: 6-7 “ Parziale: 1-4 “

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'Istituto “IC 2 Panzini” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali (Articolo 69 RD del 23/05/1924 numero 8. 127) oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/gare dell'Istituto 2 Panzini, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.

L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto all'indirizzo naic8dh002@pec.istruzione.it

entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto **“Ricorso candidatura formatori PNRR - nome cognome”**.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo delle attività.

Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità al personale scolastico in servizio presso l'Istituto. Successivamente, in caso di assenza di candidature interne o di candidati non pienamente rispondenti alle finalità del progetto, saranno prese in considerazione eventuali domande presentate da esperti esterni appartenenti ad Enti di Formazione accreditati MIM di comprovata esperienza nella gestione di corsi di formazione per personale scolastico (PNRR e altri).

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto per le finalità di gestione della selezione, ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (www.ic2panzinicastellammare.edu.it)

Allegati:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando e scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 1);
- Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Ambrosio
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO 1
Personale interno

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Investimento 2.1: Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

CUP C84D22001830006

Codice progetto M4C1/2.1-2022-941-P3465

Oggetto: candidatura formatore

__ 1 __ sottoscritt_ _____

nato a _____ (____) il _____

e residente a _____ (____) in via _____

CAP _____ Telefono _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

presenta

la propria candidatura per l'incarico di formatore e allega alla presente il proprio curriculum vitae.

__ 1 __ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

__ 1 __ sottoscritt_ autorizza l'Istituto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196.

Allegati (*)

- ☐ Fotocopia di codice fiscale e documento di riconoscimento del/la candidato/a in corso di validità
- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo;
- ☐ Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2) compilata in ogni sua parte ad eccezione dal punto 8) e sottoscritta
- ☐ Proposta formativa (oggetto di valutazione)
- ☐ Altro _____

(Luogo e data)

Firma

(*) Barrare le caselle relative alle documentazioni prodotte

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Investimento 2.1: Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali

CUP C84D22001830006

Codice progetto M4C1/2.1-2022-941-P3465

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli culturali/professionali	Punteggio	Spazio per il candidato	Spazio per la commissione
1) Diploma di Laurea Magistrale o specialistica	5 punti		
2) Diploma Specifico	1 punto		
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)		
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 8 punti)		
5) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo fino ad un max di 10 punti)		
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (esempio: FS area formazione, AD, Team dell'Innovazione, Admin piattaforme DaD ecc.)	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)		
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	4 punti per corso (fino ad un max di 48)		
8) Pubblicazioni (articoli, libri anche come co-autore) coerenti con l'area tematica di intervento.	3 punti per pubblicazione (fino ad un max di 6)		
9) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 punti Adeguate: 6-7 “ Parziale: 1-4 “		
	TOTALE		

NB: a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*).

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 dichiara che le informazioni presente nel presente modulo corrispondono al vero.

(Luogo e data)

Firma del formatore