

PROTOCOLLO

ACCESSO PROFESSIONISTI SANITARI ESTERNI IN ORARIO CURRICULARE E/O PARTECIPAZIONE AI GLO

Delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 30/10/2025

Premessa

L'Istituto "I.C.2Panzini" consente l'accesso a scuola di PROFESSIONISTI SANITARI ESTERNI che seguono alunni con disabilità, su richiesta delle famiglie interessate, per effettuare osservazioni e fornire supporto agli studenti, al fine di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione delle situazioni di disagio dei minori.

Il fine ultimo dell'accesso di professionisti sanitari esterni è consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno/a e della sua famiglia.

Tali attività, inoltre, hanno l'obiettivo di:

- a) facilitare i contatti tra scuola e specialisti
- b) condividere la complessa presa in carico di un minore
- c) favorire la collaborazione tra Enti
- d) essere di supporto ai professionisti della scuola
- e) fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie
- f) ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

È necessario costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le Istituzioni devono riconoscere la tutela e la partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità, in particolare nei luoghi per essa fondamentali, come la scuola, durante l'infanzia e l'adolescenza.

Il Piano Educativo Individualizzato deve tener conto, inevitabilmente, del piano terapeutico che concorre a determinare il percorso formativo dell'alunno/a con disabilità nel suo complesso, assicurando un intervento adeguato allo sviluppo delle potenzialità ed alla gestione e superamento di problematiche connesse con la specifica disabilità.

Come sottolineato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (...), *"il diritto allo studio degli alunni con disabilità si realizza, secondo la normativa vigente, attraverso l'integrazione scolastica, che prevede l'obbligo dello Stato di predisporre adeguate misure di sostegno, alle quali concorrono a livello territoriale, con proprie competenze, anche gli Enti Locali e il Servizio Sanitario Nazionale. La comunità scolastica e i servizi locali hanno pertanto il compito di "prendere in carico" e di occuparsi della cura educativa e della crescita complessiva della persona con disabilità, fin dai primi anni di vita. Tale impegno collettivo ha una meta ben precisa: predisporre le condizioni per la piena partecipazione della persona con disabilità alla vita sociale, eliminando tutti i possibili ostacoli e le barriere, fisiche e culturali, che possono frapporsi fra la partecipazione sociale e la vita concreta delle persone con disabilità"*.

L'IC2Panzini, in riferimento alla **raccomandazione n. 1/2025 del 23 ottobre 2025** adottata dal Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità, ai sensi dell'art.4, comma 1 lett. g) del d.lgs. n. 20/2024 avente ad oggetto "accesso alla classe da parte di professionisti sanitari" intende assicurare la tutela, la concreta attuazione e la promozione dei diritti delle persone con disabilità in conformità a quanto previsto dal diritto internazionale, dal diritto dell'Unione Europea e dalle norme nazionali, di contrasto a

qualsivoglia fenomeno discriminatorio.

In tale contesto, per “professionisti sanitari esterni” devono intendersi dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno/a con disabilità. L'accesso dei suddetti soggetti esterni non viola alcuna norma relativa alla riservatezza degli altri studenti, anche minorenni, in quanto i piani terapeutici non prevedono che gli specialisti (terapisti e operatori sanitari) interagiscano direttamente con gli altri alunni e, in ogni caso, sono tenuti a restare in classe sempre in contemporanea con il docente di riferimento.

Le attività di osservazione, tuttavia, dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a.

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE

GENITORI

- Richiesta da parte dei genitori dell'alunno/a con disabilità dell'accesso alla classe del terapeuta/specialista sanitario e relativa partecipazione al GLO, consegnata agli Uffici della Segreteria.

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il Dirigente scolastico esprime l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, previa comunicazione del predetto accesso ai docenti ed ai genitori degli altri alunni della classe interessata.

PROFESSIONISTA SANITARIO

Prima dell'accesso nella classe, il terapeuta/specialista sanitario è tenuto a recarsi presso la Segreteria del personale per compilare:

- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.

Successivamente all'intervento, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno. Tale report verrà discusso nelle successive riunioni del GLO a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti degli alunni.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo

DICHIARAZIONE GENITORI

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la Scuola _____ classe _____

CHIEDONO

di poter far entrare nella classe ___il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa _____
_____per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per l'attività definita dal
progetto allegato dello specialista e di farlo partecipare ai GLO.

_____, li ____/____/____

Firma* _____

Firma* _____

Allegati:

- Progetto del dott./dott.ssa _____
- Curriculum vitae

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA (TERAPISTA/SPECIALISTA
SANITARIO)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF: _____

in qualità di _____ dell'alunno/a _____

frequentante la sezione/classe _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- i. considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- ii. utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi;
- iii. non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione Scolastica ospitante;
- iv. non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- v. garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del D.lgs. 196/2003, affinché tutte le informazioni acquisite, non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi.

Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata.

_____ lì _____

Firma

PROGETTO DI OSSERVAZIONE IN CLASSE

Al Dirigente Scolastico

Progetto di osservazione/intervento in classe _____

Alunno/a _____

- Durata del percorso (inizio e fine)

- Giorno ed orario di accesso richiesti

- Garanzia di flessibilità organizzativa

- Motivo dell'osservazione

- Modalità dell'osservazione

_____, lì ____/____/____

Firma Terapista/Specialista _____

I genitori dell'alunno/a _____ per presa visione e per consenso

Firma* _____

Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Spett.le Specialista/Assistente

Oggetto: Informativa Specialista/Assistente ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che i dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, a titolo di esempio:

- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Lucia Gargiulo** Tel: 081/8712489 email: naic8dh002@istruzione.it
- Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati e formati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i Suoi/Vostri dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 2-ter Codice Privacy); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;

Le ricordiamo infine:

- il conferimento dei Suoi/Vostri dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento del servizio;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento del rapporto;
- i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- I dati personali non saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento, esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del GDPR 679/2016.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o più semplicemente scrivendo una mail all'indirizzo istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Il sottoscritto

NOME E COGNOME _____

nato/a a _____ il ____/____/____,

residente in via _____, T e l . _____

Documento di riconoscimento _____

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del GDPR 679/2016, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

In relazione alle prestazioni di assistenza specialistica effettuate presso l'Istituto _____, in relazione al servizio prestato e ai compiti svolti con questa istituzione scolastica, si impegna al rispetto della riservatezza secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003; si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati e di consultare il regolamento approvato da questo Istituto e/o di consultare il dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo, titolare del trattamento.

_____, ____/____/____

Firma _____



Ai genitori/tutori

Alunno/a _____

OGGETTO: autorizzazione ad accesso specialista in classe in favore di alunno/a con bisogni educativi speciali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta della SS.LL. prot. n. _____ del _____;

VISTO il progetto dello specialista da Voi incaricato allegato alla richiesta;

VISTE le dichiarazioni dello specialista da Voi incaricato;

CONCEDE

l'autorizzazione all'accesso in classe del/della Dott./Dott.ssa _____ per lo svolgimento delle attività concordate e programmate secondo le seguenti modalità _____.

Il professionista indicato opererà quale **autonomo titolare del trattamento** per i dati personali, anche di natura particolare (dati sensibili) raccolti nello svolgimento della propria attività in classe.

Ogni trattamento di dati personali avverrà nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il titolare del trattamento farà in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;

- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni dichiarate in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo



INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

Ingresso esperti esterni in classe

Con il presente documento si informano i genitori che nell'ordinario svolgimento delle attività scolastiche è possibile l'ingresso in classe o in altri ambienti dell'Istituto Scolastico di specialisti, terapisti od operatori chiamati a garantire attività di supporto rivolte a specifici studenti bisognosi di qualche forma di sostegno e supporto. Tali interventi, previsti dalla normativa ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, sono esclusivamente rivolti agli alunni per i quali l'intervento è programmato e coinvolgono solo incidentalmente altri soggetti. Anche le osservazioni di tipo comportamentale condotte dagli specialisti sono rivolte allo/a specifico/a alunno/a per cui è richiesto l'intervento e, eventualmente, alle interazioni di questo con l'ambiente ed il contesto scolastico.

Qualunque trattamento di dati personali che dovesse rendersi necessario riguarderà l'alunno/a per il quale l'esperto è chiamato e avverrà sempre nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 679/2016. In particolare il professionista opererà, di norma, come autonomo titolare del trattamento e dovrà prendere tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a tutelare riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo