



**Modello A**  
Comunicazione continuità didattica

Spett. Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli  
Ufficio Reclutamento Infanzia e Primaria  
mail: [reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it](mailto:reclutamentoinfanziaprimaria.na@istruzione.it)

Oggetto: **Comunicazione continuità didattica docente di sostegno.**

Il Dirigente Scolastico  Nome e Cognome  
dell'Istituto   Nome Istituto e Codice Meccanografico

**VISTO**

il Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025;

**ACQUISITA**

la richiesta da parte della famiglia/e della continuità didattica del docente di sostegno:

Nome e Cognome  
  data di nascita  
 tipologia di supplenza (Fino al termine a. d. - Annuale - Spezzone fino al termine a. d.)  
  pervenuta in data

**PRESO ATTO**

della volontà del docente di essere confermato per il monte ore assegnato all'alunno/alunni richiedente/i (da esprimere anche nell'ambito della presentazione delle istanze finalizzate all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/2026);

**COMUNICA**

che il GLO è stato sentito in data   
ed ha espresso parere favorevole alla conferma del docente di sostegno per l'assistenza all'alunno/i  
 Cognome e nome dell'alunno/i divisi da "-" (ES.: Rossi Bianca - Verde Azzurra)  
il quale/i ha diritto ad un monte ore di sostegno complessivo pari a:  indicare n. ore

**ACCERTATA**

la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma del docente nell'interesse del discente/i

**DICHIARA**

che, in caso di esito positivo delle verifiche ex art. 2 comma 3 del Decreto Ministeriale n. 32 del 26 febbraio 2025 da parte dell'Ufficio VI dell'USR Campania, il docente sarà assegnato al sostegno dell'alunno/i, a favore del/i quale/i è stata richiesta la continuità, per un numero di ore pari a:

n. 25

indicare n. ore



Il Dirigente Scolastico

*[Handwritten signature]*

Il documento deve essere firmato digitalmente e protocollato

**ALLEGATI (unico file pdf)**

1. Richiesta famiglia;
2. Istruttoria e/o parere del GLO;
3. *Volontà del docente.*

Il presente modello, firmato digitalmente, deve essere allegato, prima separatamente e poi con l'ulteriore documentazione, in formato pdf, al completamento della contestuale compilazione del form inviato da questo Ufficio agli indirizzi di posta elettronica degli istituti scolastici