Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - PANZINI
Piazza Giovanni XXIII, 30 – 80053 C/MARE DI STABIA (NA)
081.8712489 – 081.8708069
NAIC8DH002 – CF 82009150630
naic8dh002@istruzione.it - naic8dh002@pec.istruzione.it
www.ic2panzinicastellammare.edu.it

Scuola Viva
La scuola aperta a tutti
PROGRAMMA NAZIONALE 21-27
Scuola e competenze

Al Sito dell'Istituzione Scolastica
All'Albo online
Agli Atti dell'Istituto
Castellammare di Stabia, protocollo e data vedi segnatura

CIP: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-438
CUP: C84D26001440007
Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri

AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE ESTERNO

AVVISO ESTERNO SELEZIONE COLLAUDATORE relativo al progetto di cui all'avviso pubblico per le "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2026;

VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato;

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

Considerato La presente procedura di reclutamento esterno è indetta nelle more dell'espletamento della concomitante procedura di reclutamento interno. Resta inteso che quest'ultima avrà carattere prioritario e che, pertanto, la procedura esterna sarà eventualmente perfezionata esclusivamente per la copertura dei posti che risultassero ancora disponibili all'esito della procedura interna.

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale ESTERNO n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudo per la conformità nell'ambito del progetto Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale ESTERNO, di una figura da impiegare nel collaudo per la conformità del progetto Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazioni Rilasciate da Ente Certificato Accredia in ambito DigComp afferenti la sicurezza informatica e la privacy di ambito DPO\GDPR

Le attività del collaudatore sono:

1. Verifica preliminare della documentazione di progetto

- Analisi del progetto esecutivo approvato.
- Controllo della coerenza tra progetto, capitolati tecnici e moduli scelti dall'istituto.
- Verifica che le attrezzature previste nel progetto siano conformi ai requisiti dell'Avviso.

2. Verifica della conformità delle forniture

- Controllo quantitativo e qualitativo delle attrezzature e dei beni consegnati.
- Confronto con schede tecniche, capitolati, preventivi e documentazione di gara.

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

- Riscontro della presenza di certificazioni, manuali e dichiarazioni di conformità.
- Verifica del rispetto di marchi, modelli, caratteristiche tecniche, funzionalità richieste.

3. Verifica delle installazioni

- Controllo dell'installazione fisica delle attrezzature.
- Verifica del corretto funzionamento di dispositivi, impianti e dotazioni tecnologiche.
- Accertamento della rispondenza alle norme di sicurezza (impianti elettrici, rete, postazioni operative).
- Riscontro di eventuali interventi edilizi minori, se previsti, e loro corretta esecuzione.

4. Prove tecniche e test funzionali

- Esecuzione di test tecnici sulle attrezzature hardware/software installate.
- Verifica della messa in opera, dell'alimentazione, della connettività e della usabilità delle attrezzature.
- Verifica della piena operatività di macchinari, strumenti digitali e dotazioni innovative.
- Identificazione di eventuali malfunzionamenti o difetti di conformità.

5. Controllo documentale ai fini della rendicontazione

- Verifica delle fatture e documenti di consegna delle ditte.
- Riscontro della congruenza tra spese sostenute e importi presenti in progetto.
- Controllo della documentazione tecnica prodotta da fornitori e installatori.
- Fornitura della documentazione necessaria al RUP, al DSGA e alla Segreteria per la rendicontazione in piattaforma PON - GPU.

6. Redazione del Verbale di Collaudo

Il Collaudatore deve redigere e firmare:

6.1 Verbale di collaudo tecnico-funzionale

Con:

- descrizione delle verifiche effettuate,
- elenco dettagliato dei beni collaudati,
- esito delle prove e delle installazioni,
- eventuali prescrizioni o richieste di adeguamento,
- indicazione delle non conformità rilevate.

6.2 Relazione finale di conformità

- Attesta la piena rispondenza del progetto realizzato agli obiettivi dell'Avviso.
- Conferma che il laboratorio è operativo e utilizzabile secondo la destinazione d'uso.

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

7. Gestione delle non conformità

- Segnalazione delle difformità alla scuola e al RUP.
- Verifica delle azioni correttive effettuate dalle ditte.
- Rilascio del collaudo solo dopo il pieno ripristino della conformità.

8. Supporto al RUP e alla scuola

- Supporto tecnico in fase di controllo e ispezione da parte del Ministero o altre autorità.
- Fornitura dei chiarimenti necessari per la chiusura del progetto sul sistema PON - GPU.
- Eventuale partecipazione a riunioni tecniche o sopralluoghi.

9. Attività di chiusura

- Archiviazione e consegna alla scuola di tutta la documentazione di collaudo.
- Validazione finale del laboratorio o dei moduli realizzati.
- Collaborazione alla fase conclusiva e alla rendicontazione finale del progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec al seguente indirizzo: naic8dh002@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e corredato da documento d'identità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazioni Rilasciate da Ente Certificato Accredia in ambito DigComp afferenti la sicurezza informatica e la privacy di ambito DPO\GDPR

Criteri valutazione titoli per assegnazione incarico COLLAUDATORE

CANDIDATO collaudatore		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazioni Rilasciate da Ente Certificato Accredia in ambito DigComp afferenti la sicurezza informatica e la privacy di ambito DPO\GDPR		

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

1.Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	30
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	12
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	20
4. Laurea attinente	3	0
5. Altra Laurea	1	1
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	0
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	0
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1	2
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente si riserva di attribuire, ulteriori ed eventuali 15 punti, ad un colloquio che effettuerà il dirigente o la commissione nominata dal dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

L'esito della selezione verrà affisso all'albo e comunicato direttamente al candidato individuato.

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto.

La misura dei compensi del collaudatore è commisurata all'attività effettivamente svolta. In nessun caso il compenso potrà eccedere le somme sottoelencate omnicomprensive.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante incarico ESTERNO. La durata dell'incarico è fissata in un massimo di n. 7 ORE. Il compenso è previsto entro un massimale di € 317,83 per lo svolgimento delle attività di collaudatore, importo omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico sia del prestatore sia dell'Amministrazione. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate per costo orario di 50,00 €

Le ore di attività dovranno essere svolte esclusivamente presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 PANZINI e necessariamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio del dipendente incaricato.

Il collaudatore nominato è tenuto a sottoscrivere l'apposito foglio firma predisposto ai fini della registrazione e della certificazione delle ore e delle attività svolte.

La liquidazione dei compensi avverrà esclusivamente al termine delle attività e sarà effettuata solo successivamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica nell'ambito del Programma Nazionela 21 - 27. Il pagamento all'incaricato potrà quindi essere disposto unicamente dopo l'accredito dei relativi fondi da parte del PN 21-27

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento (UE) 679/2016, art.13, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 679/2016, art.13.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto ic2panzinicastellammare.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - PANZINI
Piazza Giovanni XXIII, 30 – 80053 C/MARE DI STABIA (NA)
081.8712489 – 081.8708069
NAIC8DH002 – CF 82009150630
naic8dh002@istruzione.it - naic8dh002@pec.istruzione.it
www.ic2panzinicastellammare.edu.it

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione

☐ ESPERTO COLLAUDATORE ESTERNO

Progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-438 dal titolo “Dispositivi digitali e libri"

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via_____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

Partita Iva_____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO ESTERNO COLLAUDATORE- Progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-438 dal titolo “Dispositivi digitali e libri” e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall’avviso;
1. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l’incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisito di ammissione alla valutazione;

Allega:

a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

_____
_____
_____

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 679/2016, art.13

Data,_____ Firma _____

CANDIDATO collaudatore		AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazioni Rilasciate da Ente Certificato Accredia in ambito DigComp afferenti la sicurezza informatica e la privacy di ambito DPO\GDPR		☐ Sì ☐ No	☐ Sì ☐ No
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza		
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3		
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2		
4. Laurea attinente	3		
5. Altra Laurea	1		
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1		

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1		
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1		
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:			

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome) (nome)

nato/a a_____(_____) il_____
(luogo) (prov.)

residente a _____(_____) in via_____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso di selezione.

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____
(luogo e data)

Il/la dichiarante_____
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata
Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO