



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
C.I.G. B2587E61EF**

TRA

L'Istituto Comprensivo "IC 2 Panzini" di C/mare di Stabia (NA), rappresentato legalmente dalla prof.ssa Donatella Ambrosio nata a Napoli (NA) il 15/10/1961, C.F. MBRDTL61R55F839P e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Panzini di C/mare di Stabia, C.F. 82009150630

E

l'Ingegnere Giuseppe Donnarumma, nato a Torre Annunziata il 26/02/1948, ivi residente in via XXIV Maggio, 32, C.F. DNNGPP48B26L245B,

PREMESSO CHE

- questa scuola necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- l'art 43 del D.I. n° 129/2018 "Regolamento sulla contabilità delle scuole" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- l'Ingegnere possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola, e ha svolto negli anni scolastici precedenti l'incarico di R.S.P.P. e docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro;

VISTO

- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

La Scuola conferisce all'Ing. Giuseppe Donnarumma l'incarico di svolgere l'attività di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo "IC 2 Panzini" di C/mare di Stabia.

Firmato digitalmente da DONATELLA AMBROSIO

	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO 2 - PANZINI Piazza Giovanni XXIII, 30 - 80053 C/MARE DI STABIA (NA) 081.8712489 - 081.8708069 NAIC8DH002 – CF 82009150630</p> <p>naic8dh002@istruzione.it - naic8dh002@pec.istruzione.it www.ic2panzinicastellammare.edu.it</p>	 <p>La scuola aperta a tutti</p>  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - CONTRIBUTI ABBONDI PER L'APPROFONDIMENTO 17% A2020</p>
---	---	---

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D. Lgs.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;



- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc..;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Art. 2 – Durata dell’Incarico

L’incarico avrà **durata annuale a decorrere dalla firma del presente incarico**. Su accordo delle parti, sarà possibile prorogare il presente accordo.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 3 – Compenso

L’Istituto si impegna a corrispondere all’Ing. Giuseppe Donnarumma un compenso pari ad € **2.000,00** annuo lordo dipendente comprensivo degli oneri a carico dell’Amministrazione (oneri, ritenute o tributi) da corrispondere a scadenza annuale.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all’art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.



Art. 4 – Recesso

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione dal contratto.

In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 5 – Controversie

In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Napoli (NA).

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si impegna a trattare i dati personali forniti dall'Ing. Giuseppe Donnarumma, acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL CONTRAENTE

Ing. Giuseppe DONNARUMMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Ambrosio