



## ACCORDO DI PARTENARIATO

### PR Campania FSE+ 2021-2027 Programma “Scuola Viva II annualità”

(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021 - DD n. 726 del 17/06/2024 - DD n. 1373 del 04/12/2024)

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 Ob. spec. 12 - Titolo Progetto: “Viva la Scuola 6”

La **Scuola Secondaria di I grado “IC 2 PANZINI”** con sede legale in C/mare di Stabia (NA), piazza Giovanni XXIII, 30 CAP 80053 C.F.P.IVA 82009150630 COD. MECC. NAIC8DH002 PEC [naic8dh002@pec.istruzione.it](mailto:naic8dh002@pec.istruzione.it), rappresentata nel presente atto dal Dirigente Scolastico p.t. Donatella Ambrosio, nata a Napoli (NA) il 15/10/1961, residente in C/mare di Stabia (NA), CF MBRDTL61R55F839P nella qualità di rappresentante legale, nel seguito del presente accordo denominato “Istituto”

### E

L’ **ASSOCIAZIONE GLI AMICI DELLA FILANGIERI APS** con sede in C/mare di Stabia (NA), Via S. Caterina, 11, CAP 80053, CF/P.IVA 90073280639 email: [stabiart@hotmail.com](mailto:stabiart@hotmail.com) in persona del legale rappresentante Alessandra Esposito nata a C/mare di Stabia (NA) 03/10/1995, CF SPSLSN95R43C129P

La **FONDAZIONE CASAMICA ETS** con sede in Salerno (SA), via G. Negri,5, CAP 84126, CF/P.IVA 95059860650 email: [casamica@pec.retesolidale.it](mailto:casamica@pec.retesolidale.it) in persona del legale rappresentante Carmela Guarino nata a Salerno il 07/01/1963, CF GRNCML63A47H703Y

La **SOCIETA’ COOPERATIVA INTESA** con sede in Salerno (SA), via G. Negri,5, CAP 84126, CF/P.IVA 03540040650 email: [intesa@pec.retesolidale.it](mailto:intesa@pec.retesolidale.it) in persona del legale rappresentante Ilaria Del Re nata a Cava dè Tirreni (SA) il 20/04/1973, CF DLRLRI73D60C361Y

L’**ASD GINNASTICA SALERNO** in Salerno (SA), via Generale Clark, 103 CAP 84134, CF/P.IVA 95110980653 email: [cga@pec.retesolidale.it](mailto:cga@pec.retesolidale.it) in persona del legale rappresentante Juliana Sulce nata a Lushnje (ALBANIA) il 08/04/1983, CF SLCJLN83D48Z100C

L’**ASSOCIAZIONE SPORTIVA STABIAE AURA ONLUS** in C/mare di Stabia (NA), via Salita Quisisana, 59 CAP 80053, CF: 90084750638 - P.IVA 08371101216 email: [imparob@gmail.com](mailto:imparob@gmail.com) in persona del legale rappresentante Nicola Di Lorenzo nato a Gragnano (NA) il 02/11/1979 CF DLRNCL79S02E131B

### PREMESSO che

- i sopraelencati partner rappresentano i soggetti attuatori per la realizzazione delle Attività inserite nel progetto “Viva la Scuola 6” II Annualità

- i suindicati si impegnano alla realizzazione delle attività previste, secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto approvato dalla Regione Campania;
- si intende, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo del Partenariato predetto, nonché conferire alla Scuola Secondaria di I grado IC 2 PANZINI la rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento (Ente Gestore)
- La Scuola Secondaria di I grado IC 2 PANZINI, a sottoscrizione del presente accordo, assume la qualifica di mandataria della Rete, che a mezzo del suo rappresentante, dichiara di accettare, affinché le rappresenti, anche in sede processuale in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti e conseguenti alla partecipazione al progetto in premessa, precisato fino all'estinzione di ogni rapporto, ed in loro vece e nome compia tutte le operazioni e gli atti all'uopo necessari, avendo fin d'ora per rato e valido il suo operato
- è pertanto autorizzato a compiere, oltre che in proprio, anche in vece e per conto e nel nome dei partner, anche gli atti di seguito elencati in via esemplificativa e non limitativa:
  - stipulare in nome e per conto proprio e dei mandatarî, con ogni più ampio potere, il contratto di convenzione e tutti gli atti conseguenti e necessari per l'affidamento ed il compimento del progetto di cui sopra, con facoltà di determinare ogni clausola, condizione e termine del contratto, nonché eventuali atti aggiuntivi o modificativi;
  - presentare alla Regione Campania ogni atto e documento necessario a rendere tutte le dichiarazioni ed assumere tutte le obbligazioni, con tutto quanto altro richiesto allo stesso Ente per l'affidamento del predetto oggetto;
  - incassare le somme dovute e rilasciare le quietanze liberatorie sia in acconto che a saldo, ed esonerare ogni persona od ente pagatore da qualsiasi responsabilità per i pagamenti effettuati ad essa mandataria, eseguire depositi, cauzioni, chiedere fidejussioni, sottoscrivere documenti di ogni genere e fare quant'altro necessario per la stipula del predetto contratto di convenzione e per la sua gestione ed esecuzione.

### **DICHIARANO**

di riunirsi in Partenariato per lo svolgimento delle attività di cui al progetto “Viva la Scuola 6”, stabilendo nel contempo, con apposito atto il cronoprogramma delle relative attività.

In base agli accordi intercorsi tra i partner, vengono assegnati i compiti didattici/organizzativi/amministrativi che i soggetti attuatori dovranno assolvere per il buon andamento del progetto formativo.

La suddivisione dei compiti viene così ripartita:

L'Istituto in qualità di beneficiario si occuperà di

- curare il coordinamento generale della rete assicurandosi che le attività aderiscano alle finalità del progetto presentato;
- curare i rapporti tra i vari partner assicurandosi che i bisogni e le necessità rilevate, in piena armonia con gli intenti dell'impianto progettuale, siano soddisfatti in vista del perseguimento degli obiettivi prefissati,
- curare l'organizzazione generale delle attività formative;
- curare la realizzazione di incontri e seminari per alunni e genitori;
- curare il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio, valutazione e predisposizione del materiale necessario per la diffusione dei risultati;
- curare il coordinamento delle relazioni finali e della loro pubblicazione;
- curare la pubblicizzazione a mezzo rete su sito web scuola e attraverso l'organizzazione di manifestazioni pubbliche;
- curare gli aspetti amministrativi generali;
- curare i rapporti con la Regione Campania adempiendo a tutti gli obblighi burocratico-amministrativi in nome e per conto della rete istituita;
- custodire gli atti necessari alla rendicontazione, secondo i tempi e le modalità stabilite e previste dalla normativa in vigore;
- predisporre il materiale di facile consumo necessario per lo svolgimento dei moduli

- e tutto quanto previsto dal piano dei costi

**I partner coinvolti dovranno:**

- rispettare l'iter progettuale sia in termini organizzativi che di coordinamento, seguendo una logica comune necessaria per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla rete allo scopo di garantire l'efficacia dell'intervento stesso;
- attivare una comunicazione dialogica, utilizzando i diversi canali comunicativi allo scopo di garantire la massima circolarità delle informazioni e gettando le premesse per una buona e fattiva collaborazione;
- partecipare attivamente e collaborare allo svolgimento delle diverse fasi di lavoro - formazione/organizzazione delle attività modulari;
- svolgere la progettazione esterna prevista dal piano dei costi attribuita a Fondazione Casamica;
- elaborazione di report e studi e produzione di materiali di divulgazione del piano dei costi attribuite a Cooperativa Intesa;
- collaborare con la scuola, per la realizzazione di incontri e di azioni di diffusione dei risultati nonché per la realizzazione di materiale divulgativo da presentare al termine delle attività progettuali, della pubblicizzazione e promozione del progetto come previsto dal piano dei costi attribuita a Cooperativa Intesa;
- realizzazione delle pubblicazioni finali previste dal piano dei costi attribuita a Cooperativa Intesa;
- fornitura delle attrezzature sportive per le attività programmate attribuita alla Associazione ASD Ginnastica Salerno;
- collaborare con la scuola per la realizzazione di Stage previsti dal piano dei costi attribuita alla Associazione ASD Ginnastica Salerno;
- collaborare con la scuola per la programmazione, organizzazione e realizzazione di Visite Guidate e Stage previsti dal piano dei costi attribuite alla Cooperativa Intesa e alla Fondazione Casamica;
- curare il trasporto dei partecipanti come previsto dal piano dei costi (Spese viaggio giornalieri partecipanti) attribuite alla Fondazione Casamica che espleterà l'attività mediante i propri mezzi di trasporto e il proprio personale;
- provvedere all'acquisto di altri materiali di consumo, occorrenti per la realizzazione delle attività specifiche previste dai moduli;
- provvedere all'acquisto di materiale didattico in dotazione individuale/collettivo come previsto dal piano dei costi;
- partecipare regolarmente agli incontri organizzativi e a quelli stabiliti per monitorare il progetto;
- realizzare i laboratori assegnati individuando e fornendo le professionalità, nelle persone di esperti docenti e codocenti, più consone per la tipologia di utenza e per gli obiettivi prefissati e svolgere le relative attività di formazione;
- l'associazione sportiva Stabiae Aura provvederà ad individuare l'esperto docente ma il pagamento dello stesso sarà a carico dell'IC 2 Panzini senza ribaltamento dei costi;
- curare tutta la parte documentale di propria competenza e produrre tutto il materiale necessario di supporto;
- rendicontare le Spese di Viaggio del proprio personale docente, secondo le Tabelle ACI;
- e tutto quanto previsto dal piano dei costi.

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna partner.

Ciascun partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, fermo restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente accordo. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del suddetto progetto.

Il mandato con il presente conferito, dovrà intendersi revocato ad ogni effetto, senza bisogno di ulteriore formalità o adempimenti, in caso di mancata sottoscrizione dell'atto di concessione della Regione Campania ovvero dell'avvenuta liquidazione di tutte le spettanze, conseguenti alla stipula

della convenzione con ciascuno dei partner, ovvero per il verificarsi di una delle cause di estinzione dell'atto di concessione previste dal vigente ordinamento giuridico.

Eventuali revoche, per giusta causa del presente mandato saranno inefficaci nei confronti della Regione Campania.

#### (Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

#### (Arbitrato e foro competente)

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

L'atto consta di n. 4 (QUATTRO) pagine

|   |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| ASSOCIAZIONE<br>AMICI DELLA<br>FILANGIERI APS | Alessandra<br>Esposito | School Art Lab<br>School Art Lab                                     | <b>GLI AMICI DELLA FILANGIERI APS</b><br>Firma e timbro (sede operativa)<br>80053 CASTELLAMARE DI STABIA (NA)<br>C.F. 90073280639<br>GLIAMICIDELLAFILANGIERI@GMAIL.COM           |
| FONDAZIONE<br>CASAMICA ETS                    | Carmela<br>Guarino     | Supporto operativo per<br>tutti i moduli                             | <b>FONDAZIONE<br/>CASAMICA</b><br>sede operativa<br>Via Giovanni Negri, 5<br>84126 - SALERNO<br>C.F. 95059860650   |
| SOCIETA'<br>COOPERATIVA<br>INTESA             | Ilaria Del Re          | Creando: l'arte della<br>ceramica                                    | <b>COOPERATIVA SOCIALE<br/>INTESA</b><br>sede operativa Via Giovanni Negri, 5<br>84126 - SALERNO<br>P.IVA: 03540040650   |
| ASD<br>GINNASTICA<br>SALERNO                  | Juliana Sulce          | Più sport a scuola 1<br>Più sport a scuola 2<br>Più sport a scuola 3 | <b>Associazione Sportiva Dilettantistica<br/>GINNASTICA SALERNO</b><br>Sede Sportiva: Via Giovanni Negri, 5<br>84126 - SALERNO<br>Cod. Fisc.: 95110980653                        |
| ASSOCIAZIONE<br>STABIAE AURA<br>ONLUS         | Nicola Di<br>Lorenzo   | Segui la tua rotta 1<br>Segui la tua rotta 2                         | <b>Associazione Sportiva Dilettantistica<br/>"STABIAE AURA"</b><br>Via Salita Quisisana, 59,<br>80053 Castellammare di Stabia (NA)<br>Partita IVA 08371101216 - C.F. 90084580638 |

Si allegano copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari



Dirigente Scolastico  
prof.ssa Donatella Ambrosio

*[Handwritten signature]*