



All'Albo

Agli atti

Al personale ATA interessato

OGGETTO: disponibilità Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici per le attività del Progetto "Educando" scuola primaria

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-428

CUP: C84C23000480006

Titolo: “Educando”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTA la candidatura n. 1091561 del 25/12/2023 con la quale l’IC 2 PANZINI ha richiesto il finanziamento dei progetti in epigrafe;

VISTA la lettera autorizzativa AOOGABMI prot. n. 16058 del 05/02/2024 inviata attraverso piattaforma SIF;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC.;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTO i decreti di formale assunzione al Programma annuale

VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 recante le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la necessità di impiegare figure interne per la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto in epigrafe

ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INVITA

il personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico, ognuno per le proprie competenze, ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal PON in oggetto facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2024. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli presenza e/o verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Compiti richiesti agli Assistenti amministrativi:

redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo la normativa vigente;
inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es.: bandi, anagrafiche, ...) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;

richiedere e trasmettere documenti;

seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto;

curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili e le procedure per gli acquisti.

Compiti richiesti ai Collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nelle ore extracurricolari nei giorni di svolgimento dei progetti, laddove necessario e non altrimenti garantito;

- curare la vigilanza e la pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività; predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo-didattiche segnalate dai docenti esperti-tutor fotocopiatura e fascicolatura degli atti;

- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatella Ambrosio

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IC 2 PANZINI
naic8dh002@istruzione.it

Oggetto: Disponibilità personale ATA per le attività connesse al **Progetto “Educando”**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-428

CUP: C84C23000480006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ cap _____ prov. _____

Status professionale _____

Codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____

e-mail (obbligatoria) _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione di personale interno

SI DICHIARA

- ☐ DISPONIBILE
☐ NON DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Progetto in epigrafe connesse al profilo di seguito indicato:

- ☐ Assistente amministrativo
☐ Collaboratore scolastico

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data

Firma