



ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25 – PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA'3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 “ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA”

Titolo del progetto: “In ascolto”

CUP: F29G23001010009

SURF: 23085AP000000001

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTA la Legge n.241/1990;

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico della Regione Campania, approvato con Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione, per l'attivazione e il potenziamento del servizio di psicologia scolastica;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1216 del 28/11/2024 di approvazione della graduatoria dei Progetti ammessi al finanziamento;

VISTO il Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024);

VISTA la Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie;

DETERMINA

di avviare una procedura comparativa, attraverso la comparazione di curricula, volta alla individuazione di un professionista Psicologo per l'attivazione del servizio di psicologia scolastica.

ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico I.C. 2 PANZINI l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- sportelli di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e trattamento dei dati personali (A) per 60 ore;
- formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio (C) per 15 ore;
- interventi di prevenzione, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare (G) per 25 ore;

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore. Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi, in ottemperanza al Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n.84 del 09/12/2024) e della Circolare esplicativa PG/2024/061425 della 23/12/2024 del Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie. La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione del beneficiario delle prestazioni, il numero di ore realizzate, il codice CUP, il codice SURF dell'intervento, oltre al codice IBAN su cui disporre l'accredito e potrà essere emessa solo a seguito della validazione di tutta la documentazione, meglio specificata nel precedente capoverso, da parte di codesto Istituto scolastico.

Giova precisare che l'I.C. 2 Panzini non riveste, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art. 2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n. 1060/2021, la qualità di "soggetto beneficiario" della procedura in oggetto, non essendo il medesimo responsabile dell'avvio dell'operazione ed essendo meramente deputato alla selezione e contrattualizzazione del professionista volto ad espletare il servizio. Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art. 1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito.

Pertanto, nessuna obbligazione finanziaria potrà sorgere a carico dell'Istituto scolastico stesso ed il professionista individuato, con la sottoscrizione del contratto, dichiarerà di aderire all'accollo ex art. 1273 c.c. accettando di essere retribuito direttamente dall'Ordine professionale degli Psicologi della Campania e liberando espressamente l'I.C. 2 Panzini da qualsiasi obbligazione finanziaria nei suoi confronti.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo naic8dh002@pec.istruzione.it redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C. 2 Panzini di C/mare di Stabia (NA) con la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25"** a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 24/01/2024;

Alla domanda vanno allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. ALLEGATO A- domanda-partecipazione
2. ALLEGATO B - scheda-autovalutazione
3. Curriculum vitae
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

ART.6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande. La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 25 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

5. **Voto di Laurea**
6. **Alta Formazione**
7. **Esperienze Professionali**
1. **Voto di laurea (fino a punti 10)**

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi;
- punteggio laurea tra 100 e 105
- punteggio laurea <100

2 Alta Formazione (fino a 10 punti) Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) Dottorato di ricerca in psicologia;
- b) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- c) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- d) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso);
- e) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purché con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese.

3 Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)

(verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Donatella Ambrosio

ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A- domanda-partecipazione
- ALLEGATO B - scheda-autovalutazione



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Donatella Ambrosio