



ISTITUTO COMPRENSIVO PESTALOZZI 4 SANT'ANTIMO
Via G.Gigante 3 80029 S.Antimo (NA) Tel. e Fax 081/8303708
cod. fisc. 94099880638 cod. mecc. NAIC8F500Q
sito internet www.ic4pestalozzi.edu.it e-mail: naic8f500q@istruzione.it

Prot. /VI/III

Sant'Antimo li, 30/01/2023

DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA

PREMESSO che il D.Lgs N° 33 del 14 marzo 2013 riordina, in un unico testo normativo, le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare carta per fotocopie;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 45 c.2 lett. a del Decreto 129/2018;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) ;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire tale servizio attraverso Convenzione-quadro Consip;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto della fornitura suddetta alla ditta MYO spa di Poggio Torriana RN;

Art. 3

L'importo di spesa di cui all'art. 2 è di € 220,50 (duecentoventi/50centesimi) IVA esclusa;

Art. 4

La fornitura dovrà avvenire entro 10 gg. dalla data dell'ordine;

Art. 5

L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione di questa A.3.1 Attività Didattica

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona della prof.ssa Giuseppina Marzocchella

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Marzocchella)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs. N. 39/93)