

- **Oggetto:** Attività DPO - Procedura WHISTLEBLOWING
- **Data ricezione email:** 03/04/2024 18:36
- **Mittenti:** Antonio Esemplio - Gest. doc. - Email: esempioantonio.dpo@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** [<esempioantonio.dpo@gmail.com>](mailto:esempioantonio.dpo@gmail.com)
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** [<esempioantonio.dpo@gmail.com>](mailto:esempioantonio.dpo@gmail.com)

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità (Whistleblowing).docx	SI			NO	NO
Informativa_Whistleblowing.doc	SI			NO	NO
Modulo per la segnalazione delle condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi degli artt. 4 e 5 D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24.docx	SI			NO	NO

Testo email

Gentile assistito,
con il neologismo “*whistleblowing*”, in italiano “*informatore*” si intende, di norma, una qualsiasi segnalazione o denuncia, pubblica o in forma anonima, di una presunta attività ritenuta illecita o comunque fraudolenta occorsa e scoperta in ragione del rapporto di impiego.
Il “*whistleblowing*” è praticamente un sistema di prevenzione della corruzione in applicazione dell’art. 1, comma 51 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, più comunemente nota come “*legge anticorruzione*” o legge “*Severino*” dal nome dell’ex guardasigilli del governo Monti.

Anche l'istituzione scolastica è tenuta all'applicazione delle procedure di acquisizione e di gestione delle segnalazioni ai sensi del d.lgs. 24/2023.

In precedenza ho già inoltrato l'informativa sul trattamento dei dati e chiesto di pubblicarla nella sezione privacy del sito web, per comodità riallego alla presente modello di base.

Come previsto dal d.lgs. 24/2023 la segnalazione dovrà essere inoltrata al competente RPCT (Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza).

Si ricorda che il ruolo di RPCT è stato conferito al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale di competenza.

A tal proposito trasmetto in allegato la bozza della *procedura da adottare per la raccolta e segnalazione di illeciti e irregolarità* e il *modello per la raccolta delle segnalazioni*.

I file sono entrambi in word e da completare con i dati dell'Istituto (carta intestata, firma Dirigente scolastico)

La procedura deve essere adottata dall'Istituto scolastico, firma digitale del Dirigente scolastico, assunzione a protocollo, pubblicazione su Albo (15gg), pubblicazione nella sezione "Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento" di Amministrazione Trasparente, sezioni REGOLAMENTI e PRIVACY del sito web istituzionale.

Il Modulo (***se non già predisposto dal Vs. sistema documentale in formato elettronico***) deve essere pubblicato nella modulistica pubblica del sito web e nella sezione privacy del sito web.

Resto a disposizione per qualsiasi ulteriore necessità.

Cordiali saluti

*Antonio Eempio
Data Protection Officer - Consulente Privacy - Socio ASSO DPO -
– Email: esempioantonio.dpo@gmail.com - PEC: esempioantonio@pec.it*

AVVISO DI RISERVATEZZA

Questo messaggio e-mail è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato, e potrebbe contenere informazioni riservate. Se avete ricevuto questa mail per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia e a distruggere il messaggio ricevuto. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016.