



ISTITUTO COMPRENSIVO 4° PESTALOZZI S.ANTIMO
Via G.Gigante 3 80029 S.Antimo (NA) Tel. e Fax 081/8303708
cod. fisc. 94099880638 cod. mecc. NAIC8F500Q
sito internet www.ic4pestalozzi.edu.it <=> e-mail: naic8f500q@istruzione.it

All'Albo
Agli Atti

Al sito web dell'Istituto: www.ic4pestalozzi.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 14/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, beni e fornitura approvato con delibera n. 37 del 14/04/2016, modificato in data 27/04/2017 delibera C.d’I. n. 14 ;

CONSIDERATO che si rende necessario rinnovare il contratto di assistenza relativo al software rilevatore presenze NUVOLA, scaduto il 31/08/2020, e pertanto bisogna rinnovarlo urgentemente altrimenti non sarà più possibile usufruire dell’assistenza;

CONSIDERATO che la ditta Madisoft di Pollenza MC, fornitrice del prodotto ha inviato proposta di rinnovo ;

CONSIDERATO che questo tipo di servizio non è in convenzione Consip;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 45 c.2 lett. a del Decreto 129/2018;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA

art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

art. 2

Si delibera l’avvio della procedura di affidamento diretto della fornitura alla ditta Madisoft di Pollenza (MC);

art. 3

L’importo di spesa di cui all’art. 2 è di € 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa ;

Art. 4

L’impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione di questa Scuola nell’aggregato di spesa A 3.1 “Funzionamento amministrativo”;

art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Prot. /b15

Sant’Antimo 30.11.2020

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Immacolata Corvino)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993