



ISTITUTO COMPRENSIVO 4° PESTALOZZI S.ANTIMO

Via G.Gigante 3 80029 S.Antimo (NA) Tel. e Fax 081/8303708
cod. fisc. 94099880638 cod. mecc. NAIC8F500Q
sito internet www.ic4pestalozzi.gov.it <=> e-mail: naic8f500q@istruzione.it

Prot. /B15

Sant'Antimo li, 15/11/2017

DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO RILEVATORE PRESENZE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che si rende necessario, acquistare un nuovo rilevatore di presenze per gli ingressi e le uscite dei dipendenti;

CONSIDERATO che l'istituto adotta già i programmi Nuvola Segreteria Digitale e Alunni;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affido diretto, dopo aver consultato tre preventivi di spesa, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

VISTO che per l'acquisto dovrà essere acquisito il CIG dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che la ditta INFOSYS TEAM, iscritta sul MEPA, già fornitrice dei programmi Nuvola suddetti, offre il Programma ad un prezzo conveniente;

;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto della fornitura suddetta sul MEPA;

Art. 3

L'importo di spesa di cui all'art. 2 non dovrà superare €1.000,00 (mille/00) IVA esclusa;

Art. 4

La fornitura dovrà avvenire entro 15 gg. dalla data dell'ordine;

Art. 5

L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione di questa Scuola nell'aggregato di spesa A01 "Funzionamento amministrativo"

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona della dott.ssa immacolata Corvino

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Immacolata Corvino.)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs. N. 39/93)