



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

Prot. n° 11097/VII.8

San Giorgio a Cremano 07/10/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO per lo svolgimento della prestazione di esperto RSPP(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione). ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 in attuazione della L. n. 123 del 03/08/2007 e D. Lgs. N. 106/2009 art.17 c. 1 lett. B, art. 31, art. 32 cc. 8 e 9;

**CONSIDERATO** che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**CONSIDERATO** che l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile o il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il D.I. N.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Prot. 10334 del 19/09/2022;

**VISTA** l'istanza dell'arch. Napolitano Giovanni presentata e assunta al protocollo di questo istituto in data 03/10/2022 prot. 10834 ;

**CONSIDERATO** che la S.V. è dipendente di altra Istituzione scolastica e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

**ACQUISITA** agli atti della Scuola l'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza - D.Leg.vo 165/2001), in quanto dipendente da altra amministrazione pubblica

### PREMESSO CHE

Nell'ambito delle proprie responsabilità e al fine di tutelare la sicurezza del personale sul luogo di lavoro, è interesse dell'istituzione scolastica acquisire la collaborazione di personale di provata esperienza e competenza nel campo della riduzione dei rischi per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;

L'arch. Napolitano Giovanni in servizio presso altra Istituzione Scolastica possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico in oggetto, documentati da curriculum vitae allegato, è regolarmente iscritto all'albo professionale e intende offrire la propria opera professionale per lo svolgimento dell'attività sopra descritta;

### INCARICA

L'Arch. Napolitano Giovanni nato a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED], [REDACTED] ( [REDACTED]), d'ora in poi identificato come "Esperto" a svolgere i compiti di **RSPP** (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione).

E

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1 Finalità e oggetto

Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla normativa, citata la premessa, l'istituto intende, nei limiti delle risorse strutturali e umane esistenti, garantire e tutelare la sicurezza di quanti operano nell'Istituzione Scolastica.

L'esperto è designato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per il periodo di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto;

#### ART.2 Obblighi dell'Esperto

##### A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :

➤ Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di :

- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
- Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Controllo scadenze mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

### B) Con riferimento alla collaborazione con il Dirigente Scolastico:

- Adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'Autorità);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili.

### C) Con riferimento alla collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Medico competente alla redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

### D) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro informativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro informativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

### ART.3 Compenso e durata dell'incarico

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del presente Incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.

L'esperto si impegna a fornire la propria opera professionale secondo le modalità di tempo e di luogo che saranno in itinere concordate con la scuola, per un compenso omnicomprensivo di euro 3.000,00 (tremila/00)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

### ART.4 Obblighi dell'amministrazione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto la scuola corrisponderà all'esperto il compenso pattuito. Il presente contratto dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e non si intende tacitamente rinnovato.

### ART.5 Risoluzione del contratto

La scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui all'art.2.  
 In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### ART.6 Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico di sospendere le attività.

### ART.7 Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D.30/10/1933 n.1611

### ART.8 Tutela alla riservatezza

Ai sensi dell'art.10 della Legge 31/12/1996 n. 675, la scuola fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione alla normativa sopra descritta.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

#### 1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 Massaia - c/o Umberto I,70 - Tel 081472383 - e-mail [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it) legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Vincenzo De Rosa

#### 2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è l'ing. Luca Maletta, si riportano i riferimenti di contatto: Viale Farnese 41 80131 Napoli Tel. 081.0093881-081.0094881 Fax 081.0097738 [luca@maletta.it](mailto:luca@maletta.it); [luca@pec.maletta.it](mailto:luca@pec.maletta.it)

#### 3. La persona, referente interno per il trattamento, è il DSGA Dott.ssa Federica Maione

Per accettazione  
 Arch. Giovanni Napolitano

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Vincenzo de Rosa



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

### ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° 11097/VII.8

San Giorgio a Cremano 07/10/2022

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

#### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Arch. Napolitano Giovanni in relazione ai compiti che dovrà svolgere in qualità di **RSPP**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I<sup>o</sup>, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

- 7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- 8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- 9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Vincenzo de Rosa

l'Icaricato Esperto RSPP  
 Arch. Giovanni Napolitano