



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)



Prot. n. 3810/ VII.6

San Giorgio a Cremano, 01/03/2022

### AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

*Avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM*

**CUP: C69J21019770001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 19/05/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PNSD STEM;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 27/05/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico Prot.n. 10812 del 13 maggio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **159 del 21/12/2021**, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTO** l'avviso pubblico nell'ambito del PNSD, Prot. 10812 del 13/05/2021, per "la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- VISTA** la Candidatura n. 8979.0 del 08/06/2021 inoltrata da codesta Istituzione Scolastica dal nome progetto "STEMCITY";
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie Prot. n. 201 del 20/07/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. 43717 del 10/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del **10/02/2022** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario **2022**;



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)



- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. **14271 del 12/11/2021**;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

### C H I E D E

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurricolare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell' I.C. 2Massaia

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- supporto al DSGA per inserimento dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma PNSD Gestione interventi;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell' I.C. 2Massaia – C.so Umberto I, n. 70 – CAP 80046 – San Giorgio a Cremano (Na)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 07/03/2022** via PEO a: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) - Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)



### "Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto PNSD STEM.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 4 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) l'individuazione del candidato.

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** novembre 2021 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo De Rosa*