

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

ALLEGATO A - SPECIFICHE ATTIVITA'

Prot.n. 9395 del 27/09/2024

OGGETTO: SPECIFICHE ATTIVITA' PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE PER I PERCORSI DI TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - "REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DIRIGENTI SCOLASTICI, DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, PERSONALE ATA, DOCENTI, PERSONALE EDUCATIVO) SULLA TRANSIZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" - CODICE NAZIONALE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35004.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

CUP e CIG sono indicati nel Riepilogo della Trattativa Diretta

SPECIFICHE ATTIVITA'

I percorsi per che si devono realizzare sono i seguenti:

N. 3 Percorsi di formazione sulla transizione digitale;

- Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 20;
- Numero di edizioni: 3;
- Numero di ore per ogni edizione del percorso: 30 ore;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

N. 2 Percorsi di Laboratori di formazione sul campo;

- Numero di partecipanti per ciascuna edizione: 10
- Numero di edizioni: 2;
- Numero di ore per ogni edizione del percorso: 30 ore;

L'esperto dovrà avere i seguenti titoli di accesso:

- devono essere in possesso di competenze documentate digitali e di innovazione;
- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Dottorato/Master/ Specializzazione e/o perfezionamento coerenti con le specificità del percorso (es. Master in Coaching Educativo/ Learning Coaching, Orientatore Didattico...);
- Comprovata esperienza e competenze nell'insegnamento per le tematiche di interesse;
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
- Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative.

Gli esperti avranno il compito di:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto;
- Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto;
- Predisporre, con l'assistenza del Gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;

DESCRIZIONE DEI MOUDLI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

PERCORSI DI TRANSIZIONE DIGITALE

Corso: Introduzione a Microsoft Office Base (Word, Excel, PowerPoint)

Durata: 30 ore (10 moduli da 3 ore ciascuno)

Obiettivi del corso:

- Imparare a creare e formattare documenti di testo con Microsoft Word.
- Comprendere i concetti base dei fogli di calcolo e delle formule in Microsoft Excel.
- Creare presentazioni efficaci e visivamente attraenti con Microsoft PowerPoint.
- Utilizzare funzionalità di base per automatizzare e migliorare la produttività.

Modulo 1: Introduzione a Microsoft Office e Word (3 ore)

Modulo 2: Microsoft Word - Formattazione e gestione avanzata (3 ore)

Modulo 3: Microsoft Word - Revisione e strumenti di collaborazione (3 ore)

Modulo 4: Introduzione a Microsoft Excel (3 ore)

Modulo 5: Microsoft Excel - Funzioni e gestione dati (3 ore)

Modulo 6: Microsoft Excel - Gestione fogli e analisi dati (3 ore)

Modulo 7: Introduzione a Microsoft PowerPoint (3 ore)

Modulo 8: Microsoft PowerPoint - Grafici e SmartArt (3 ore)

Modulo 9: Microsoft PowerPoint - Presentazione e strumenti per il relatore (3 ore)

Modulo 10: Esercitazioni pratiche e test finale (3 ore)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it - Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Corso: Microsoft Office Avanzato (Word, Excel, PowerPoint)

Durata: 30 ore (10 moduli da 3 ore ciascuno)

Obiettivi del corso:

- Acquisire competenze avanzate nell'uso di Microsoft Word, Excel e PowerPoint.
- Automatizzare processi e gestire documenti complessi in Word.
- Sfruttare funzionalità avanzate di analisi dei dati in Excel.
- Creare presentazioni dinamiche e interattive con PowerPoint.

Modulo 1: Microsoft Word - Funzioni avanzate di formattazione e gestione documenti (3 ore)

Modulo 2: Microsoft Word - Collaborazione e protezione documenti (3 ore)

Modulo 3: Microsoft Word - Automazione e pubblicazione (3 ore)

Modulo 4: Microsoft Excel - Analisi dati avanzata (3 ore)

Modulo 5: Microsoft Excel - Automazione e funzioni avanzate (3 ore)

Modulo 6: Microsoft Excel - Connessione e gestione dei dati (3 ore)

Modulo 7: Microsoft PowerPoint - Design avanzato e layout (3 ore)

Modulo 8: Microsoft PowerPoint - Animazioni avanzate e interattività (3 ore)

Modulo 9: Microsoft PowerPoint - Preparazione e presentazione avanzata (3 ore)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Modulo 10: Progetti finali e test avanzato (3 ore)

Corso: Introduzione all'Intelligenza Artificiale

Durata: 30 ore (10 moduli da 3 ore ciascuno)

Obiettivi del corso:

- Fornire una conoscenza di base dell'intelligenza artificiale e delle sue applicazioni.
- Introdurre gli algoritmi e le tecniche principali usate nel campo dell'IA.
- Apprendere l'uso di strumenti e librerie comuni per lo sviluppo di applicazioni IA.
- Esplorare le aree emergenti come machine learning, deep learning, NLP, visione artificiale e IA etica.

Modulo 1: Introduzione all'Intelligenza Artificiale (3 ore)

Modulo 2: Machine Learning (3 ore)

Modulo 3: Algoritmi di Machine Learning (3 ore)

Modulo 4: Deep Learning (3 ore)

Modulo 5: Reti Neurali Convoluzionali e Visione Artificiale (3 ore)

Modulo 6: Natural Language Processing (NLP) e linguaggio naturale (3 ore)

Modulo 7: Apprendimento per rinforzo (3 ore)

Modulo 8: Etica e impatti dell'intelligenza artificiale (3 ore)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Modulo 9: Strumenti di sviluppo e deployment di modelli IA (3 ore)

Modulo 10: Progetto finale e presentazione (3 ore)

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Corso: Amministrazione Trasparente e Privacy nelle Scuole

Durata: 30 ore (10 moduli da 3 ore ciascuno)

Obiettivi del corso:

- Comprendere il quadro normativo italiano relativo all'Amministrazione Trasparente nelle scuole.
- Approfondire le disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in ambito scolastico.
- Apprendere le responsabilità dei dirigenti scolastici, dei dipendenti e delle figure coinvolte nella gestione della trasparenza e della privacy.
- Identificare le buone pratiche per garantire la conformità alle normative vigenti.

Modulo 1: Introduzione all'Amministrazione Trasparente nella Scuola (3 ore)

Modulo 2: Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione (3 ore)

Modulo 3: Normativa Privacy e Protezione dei Dati nelle Scuole (3 ore)

Modulo 4: Ruoli e Responsabilità nella Gestione della Privacy (3 ore)

Modulo 5: Raccolta e Gestione dei Dati Personali degli Studenti e del Personale (3 ore)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Modulo 6: Sicurezza dei Dati e Misure di Protezione (3 ore)

Modulo 7: Gestione Documentale e Privacy nella Scuola (3 ore)

Modulo 8: Comunicazione e Privacy nelle Scuole (3 ore)

Modulo 9: Accesso Civico e Accesso agli Atti (3 ore)

Modulo 10: Progetto Finale e Valutazione delle Competenze (3 ore)

Corso: Il Nuovo Codice degli Appalti e MePA nel Comparto Scuola

Durata: 30 ore (10 moduli da 3 ore ciascuno)

Obiettivi del corso:

- Conoscere il quadro normativo del nuovo Codice degli Appalti e le sue applicazioni nelle scuole.
- Comprendere le procedure e le piattaforme per l'acquisto tramite il MePA.
- Imparare a gestire gare d'appalto e acquisire forniture in conformità con le leggi vigenti.
- Applicare le buone pratiche per garantire trasparenza, efficienza e conformità normativa.

Modulo 1: Introduzione al Nuovo Codice degli Appalti (3 ore)

Modulo 2: Principi e Fasi delle Procedure di Appalto (3 ore)

Modulo 3: Il Ruolo del RUP e la Documentazione Amministrativa (3 ore)

Modulo 4: Il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) - Parte I (3 ore)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Modulo 5: Il MePA - Parte II (3 ore)

Modulo 6: Procedure di Affidamento Semplificato (3 ore)

Modulo 7: Trasparenza e Anticorruzione negli Appalti Pubblici (3 ore)

Modulo 8: Contratti di Fornitura e di Lavoro nelle Scuole (3 ore)

Modulo 9: Controllo e Monitoraggio degli Appalti (3 ore)

Modulo 10: Progetto Finale e Verifica delle Competenze (3 ore)